

Sisukord

Kainoraščiai	3
Naujas kainoraščio dizainas	6
1. Dokumento būseną	6
2. Korespondencijų kūrimas	7
2.1. Atrastė	7
2.2. Dokumento lentelė	8

Kainoraščiai

Kainoraščiai Directo sistemoje gali būti naudojami sudarant prekių ar paslaugų kainas pirkėjams, darbo vietoms ar sutartims.

Norėdami sukurti naują kainoraštį, eikite:

PARDAVIMAI→ Nustatymai→ Kainoraščiai→ F2-NAUJAS

Uždaryti Kopijuoti Naujas Išsaugoti Naikinti Atnaujinti F << >> Būklė: Rodyti

Kodas 1001 Valiuta Objektas Eilės numeris 0
Pavadinimas Projektas
Tekstas1 0
Tekstas2 0

Paskutinį kartą išsaugojo: JULIUS 18.03.2019 19:42:34

Formulės Nuolaidos

Masinis įkėlimas Pridėti visas prekės klases Pridėti visas naudojamąs prekės klases

Antraštė:

1. Kodas - kainoraščio sisteminis kodas (naudojamas ataskaitose ir parenkant)
2. Pavadinimas - pilnas kainoraščio pavadinimas
3. Valiuta - jei kainoraštis yra kita valiuta, galima parinkti (standartinė valiuta EUR)
4. Objektas - jei įvestas objektas, kainoraštis bus įkeliamas tik tada, kai dokumentuose bus naudojamas nurodytas objektas
5. Projektas - jei įvestas projektas, kainoraštis bus įkeliamas tik tada, kai dokumentuose bus naudojamas nurodytas projektas
6. Eilės numeris - čia vedamas skaičius, pagal kurį bus išrūšiuotas kainoraštis, kai jis bus atidaromas sąrašė
7. Tekstas1, Tekstas2 - papildomas informacija apie kainoraštį

FUNKCINIAI MYGTUKAI:

1. Masinis įkėlimas - iškviečia masinio įkėlimo langą, kuriame galime įkelti daug pozicijų iš excel.
2. Pridėti visas prekės klases - prideda visas egzistuojančias prekės klases
3. Pridėti visas naudojamąs prekės klases - prideda visas prekės klases (neegzistuojančias, bet esančias prekės kortelėse)

EILUTĖS:

Formules		Nuolaidos		Masinis įkelimas									
NR.	Klasė	Prekė	Item datafield	Turinys	Projektas	Tiekėjas	Pavadinimas	Nuolaida	Rezultatai	Koregavimas	Apvalinimas	Kaina nuo kiekio	Data
1			(Item datafield)										
2			(Item datafield)										
3			(Item datafield)										
4			(Item datafield)										
5			(Item datafield)						Nuolaida				
6			(Item datafield)						Pirkimo kaina				
7			(Item datafield)						Pardavimo kaina				
8			(Item datafield)						Kaina1				
9			(Item datafield)						Kaina2				
10			(Item datafield)						Kaina3				
11			(Item datafield)						Kaina4				
12			(Item datafield)						Vidutinis				
13			(Item datafield)						Nekintamas				
14			(Item datafield)										
15			(Item datafield)										
16			(Item datafield)										
17			(Item datafield)										
18			(Item datafield)										
19			(Item datafield)										
20			(Item datafield)										

1. Nr. - eilutės numeris
2. Klasė - nurodoma, kuriai klasei bus taikomas kainoraštis (renkamės iš sąrašo)
3. Prekė - nurodoma, kuriai prekei bus taikomas kainoraštis (renkamės iš sąrašo)
4. Prekės duomenų laukas - nurodoma, koks bus duomenų laukas ir jo reikšmė, kad būtų taikomas kainoraštis
5. Projektas - nurodoma, kokiam projektui bus taikomas kainoraštis (renkamės iš sąrašo)
6. Tiekėjas - nurodoma, kuokiam tiekėjui bus taikomas kainoraštis (renkamės iš sąrašo)
7. Nuolaida - čia nurodome reikšmę ar procentus, kokia bus nuolaida ar antkainis
8. Rezultatai - čia renkamės, kaip bus taikoma nuolaida:
 - Nuolaida - fiksuota procentinė nuolaida
 - Pirkimo kaina - taikoma nuolaida nuo pirkimo kainos (nuo tos savikainos, kuri buvo gauta pajamavimo metu ir prisirišo prie SAND. ID)
 - Pardavimo kaina - taikoma nuolaida nuo pardavimo kainos (prekės kortelėje kaina be pvm)
 - Kaina1, Kaina2, Kaina3, Kaina4 - taikoma nurodyta kaina prekės kortelėje šiuose laukuose
 - Vidutinis - prekės kortelėje vidutinė pirkimo kaina
 - Nekintamas - fiksuota kaina, kuri nurodyta nuolaidos laukelyje
 - Savikaina - prekės kortelėje pirkimo kaina
1. Koregavimas - nurodome sumą, kuri bus pridėta ar minusuojama prie/nuo kainos. Pavyzdys.: pasirinktos klasės prekių pardavimo kaina turi būti: Pirkimo kaina + 45 eur. Kainoraščio eilutėje *Klasė* stulpelyje pasirenkame prekių klasę, *Rezultatai* pasirenkame - *pirkimo kaina*, o *koregavimas* eilutės laukelyje įrašome 45.
2. Apvalinimas - nurodome, kiek skaičių po kablelio bus apvalinama suteikta nuolaida
3. Kaina nuo kiekio - rašome, kiek mažiausiai vienetų reikia pirkti, kad nuolaida taikytųsi.
4. Data ir Laikas - čia nurodome, nuo kada iki kada galioja nuolaida, jei ji galioja ribotą laiką
5. Įterpti projektą - jei norime, kad pritaikius šį kainoraštį, kartu su preke prisiskirtų projektas, galime čia jį nurodyti
6. Įterpti objektą - jei norime, kad pritaikius šį kainoraštį, kartu su preke prisiskirtų objektas, galime čia jį nurodyti.

Kainoraščių eilutes galima rūšiuoti pagal projektą, tiekėją bei turinį. Reikia paspausti ant projekto, tiekėjo ar turinio laukelio

NR. Klasė	Prekė	Item datafielc	Turinys	Projektas	Tiekėjas	Pavadinimas	Nuolaida	Rezultatai	Koregavimas	Apvalinimas	Kaina nuo kiekio
1	004		la	TEST	21115	Kalendorius 2018	3	Nekintamas	0	0	0
2	003			KE_PE	21117	Tušinukas	5	Nuolaida	0	0	0
3	001		aa	1		Knyga „Vaivorykštė“	10	Nuolaida	0	0	0
4	001					Knyga „Vaivorykštė“	15	Nuolaida	0	0	0
5	002		ta			Sąsiuvinys	5	Nuolaida	0	0	0
6	003		at	TEST		Tušinukas	3	Nuolaida	0	0	0
7	004		aaa	TEST		Kalendorius 2018	6	Nuolaida	0	0	0

Kainoraščių antra skiltis nuolaidos yra skirta papildomoms sąlygoms formuojant nuolaidas per Directo sistemą: Čia galime formuoti nuolaidą nuo perkamo kiekio arba sumos. Pvz perkant už 100EUR yra atitinkama nuolaida arba perkant 100vnt prekės taip pat pritaikoma tam tikra nuolaida. Nuolaida gali būtų fiksuota arba procentinė ir taip pat gali būti galiojanti ribotą laiką arba apibrėžta pagal projektą ar objektą

Uždaryti
Kopijuoti
Naujas
Išsaugoti
Naikinti
Atnaujinti
Būklė: Rodyti

Kodas 1002
Valiuta
Objektas
Eilės numeris 0

Pavadinimas
Projektas

Tekstas1 0

Tekstas2 0

Paskutinį kartą išsaugojo:AUDRIUS 18.03.2019 19:20:36

Formulės
 Nuolaidos

Nuolaida nuo sumos

NR.	Nuo sumos	Nuo	Rezultatai	Nuolaida	Projektas	Data1	Data2	Laikas1	Laikas2
1	▼	0	▼						
2	▼		▼						
3	▼		▼						
4	▼		▼						
5	Bendra suma		▼						
6	▼		▼						
7	iš viso		▼						
8	▼		▼						
9	▼		▼						
10	▼		▼						
11	▼		▼						

Akcijos

NR.	Akcija	Projektas	Data1	Data2	Laikas1	Laikas2
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

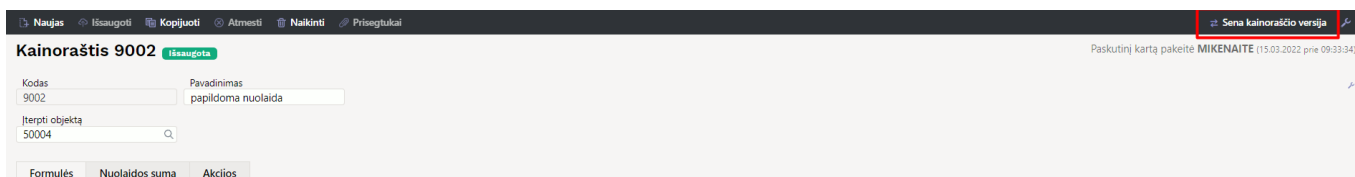
Žemiau yra galimybė kainoraščiui priskirti akcijas. Kaip susikonfiguruoti akcijas, galite rasti čia: <http://wiki.directo.ee/lt/ackcijos>

Naujas kainoraščio dizainas

Atidarius kainoraščio dokumentą, dešiniame kampe yra mygtukas **Bandyti naują versiją**. Paspaudus šį mygtuką kainoraščiai pasikeis į naujos versijos kainoraščius.



! Jei išbandžius naują versiją norite grįžti prie senosios versijos, dešiniame kampe spauskite **Sena kainoraščio versija**.



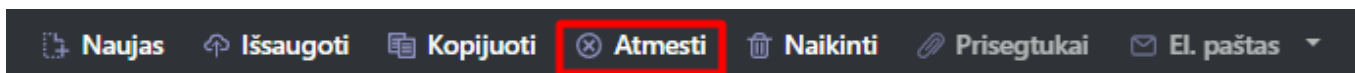
1. Dokumento būseną

Kainoraštis turi tris galimas būsenas:



Naujas - kuriant naują kainoraštį, jo būseną yra **Naujas** iki pirmo išsaugojimo. Jei į naują dokumentą suvesite informaciją, tačiau jo neišsaugosite ir išjungsite, paspaudus F2-naujas vėl matysite tą patį **Naujas** dokumentą su visa informacija, kurią buvote suvedę.

Juodraštis - atliekant pakeitimus jau išsaugotame dokumente būseną pasikeičia į **Juodraštis**. Neišsaugojus ir išjungus juodraštį, kitą kartą atidarius tą kainoraštį vėl matysite juodraštį su atliktais pakeitimais. Juodraštyje paspaudus mygtuką **Atmesti** juodraštis išsitrins ir visa dokumento informacija grįš į paskutinį kartą išsaugotą dokumentą.



! Dokumentas, kuris turi juodraštį kainoraščių sąrašė žymimas geltonu šauktuku.

Korespondencijos

Numeris Tipas **ATIDARYTI**

ATIDARYTI Tipas **F2-Naujas** **Peržiūrėti**

TIPAS ^	NUMERIS ^2	KORESP DATA	APRAŠYMAS	NUORODA	PAKEISTA
Sąskaita	2100002	30.04.2021 10:37:23	2002:UAB Pirkejas 2		30.04.2021 10:38:14
Sąskaita	2100003	30.04.2021 10:45:13	2002:UAB Pirkejas 2		18.08.2021 10:10:46
Sąskaita	2100004	30.04.2021 11:35:38	2002:UAB Pirkejas 2		18.08.2021 9:12:37
Sąskaita	2100005	02.01.2021 16:37:04	2002:UAB Pirkejas 2		15.06.2021 13:03:54
Sąskaita	2100008	05.01.2021 9:44:41	2002:UAB Pirkejas 2		04.06.2021 16:43:42
Sąskaita	2100009	12.05.2021 9:08:00	2002:UAB Pirkejas 2		18.01.2022 14:52:38
Sąskaita	2100010	11.05.2021 13:46:46	2001:UAB Pirkejas 1		11.05.2021 13:47:45

Išsaugota - būseną į išsaugotą pasikeičia, kai dokumente paspaudžiamas mygtukas **Išsaugoti**.

2. Korespondencijų kūrimas

2.1. Antraštė

Antraštėje paspaudus ant plaktuko ikonėlės matome sąrašą visų antraštės laukelių. Juos galima pažymėti arba atžymėti, priklausomai nuo to ar norime šiuos laukelius matyti dokumente. Taip pat galima pridėti skirtukus, mygtukas **Pridėti skirtuką**. Jei norite, kad tam tikri laukeliai būtų atvaizduojami naujoje eilutėje. Skirtuko vietą bei laukelių vietą galite keisti. Kairiu pelės klavišu spauskite ant skirtuko arba prie laukelių pavadinimo esančių taškelių ir laikant paspaustą kairinį pelės klavišą tempiate laukelį į norimą vietą.

Finansai - korespondencijos ARVE: 2100004 Išsaugota Paskutinį kartą pakeitė META (19.01.2022 prie 09:55:23)

Tipas: ARVE Numeris: 2100004 Data: 30.04.2021 11:35:38 Nuoroda: Aprašymas: 2002:UAB Pirkejas 2 Debetas: 7686

Kreditas: 7686 Skirtumas: 0

Pasirinkta kopija **Ištrinti pasirinktus** **Masinis įkėlimas** **Terpti receptą** **Išskaidyti pagal išteklius**

Nr	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debetas	Kreditas	PVM ta	Data	Pirkėjas	Tiekėjas
1	241			Pirkėjų skolos	5886.00				2002	
2	4492			Mokėtinas pridėtinės vertės ...		286.00	7		2002	
3	500			Prekių ir paslaugų pajamos		5600.00	7		2002	
4	2040			Pirktų prekių, skirtų perpardu...		1800.00				
5	1150			Kiti nematerialiųjų turto įeinii	1800.00				2002	

Pasirinkti laukus

- Tipas
- Numeris
- Data
- Nuoroda
- Aprašymas
- Debetas
- Kreditas
- Skirtumas
- + Pridėti skirtuką
- Iš naujo nustatyti numatytuosius nustatymus

Finansai - korespondencijos ARVE: 2100004 Išsaugota Paskutinį kartą pakeitė META (19.01.2022 prie 09:55:23)

Numeris 2100004	Tipas ARVE	Data 30.04.2021 11:35:38
--------------------	---------------	-----------------------------

Aprašymas 2002:UAB Pirkėjas 2	Debetas 7686
----------------------------------	-----------------

Kreditas 7686	Skirtumas 0
------------------	----------------

Pasirinkti laukus
 Numeris
 Tipas
 Data

 Nuoroda
 Aprašymas
 Debetas

 Kreditas
 Skirtumas

 + Pridėti skirtuką
 Iš naujo nustatyti numatytuosius nustatymus

Nr	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debet:	Kreditas	PVM ta	Data	Pirkėjas	Tiekėjas
1	241			Pirkėjų skolos	5886.00				2002	
2	4492			Mokėtinas pridėtinės vertės ...		286.00	7		2002	
3	500			Prekių ir paslaugų pajamos		5600.00	7		2002	

2.2. Dokumento lentelė

Lentelė taip pat turi nustatymus, kuriuose galima pasirinkti laukelius, kurie bus atvaizduojami. Pakeisti stulpelio vietą galima paspaudus lentelėje ant stulpelio pavadinimo ir tempiant į pasirinktą vietą.

☰

Nr	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debet:	Kreditas	PVM ta	Data	Pirkėjas	Tiekėjas	Ištekliai	Valiutos	Valiutos kr	Valiuta	Kursas
1	241			Pirkėjų skolos	490.50				2002			490.50		EUR	
2	4492			Mokėtinas pridėtinės vertės ...		40.50	7		2002			40.50		EUR	
3	500			Prekių ir paslaugų pajamos		450.00	7		2002			450.00		EUR	
4	2040			Pirktų prekių, skirtų perpard...		320.00						320.00		EUR	
5	6000			Parduotų prekių savikaina	320.00				2002			320.00		EUR	

Vali tulbad
 Sąskaita
 Objektas
 Projektas
 Aprašymas
 Debetas
 Kreditas
 PVM tarifas
 Data
 Pirkėjas
 Tiekėjas
 Ištekliai
 Valiutos debetas

Dokumento lentelę galima eksportuoti į EXCEL failą. Paspaudus ant EXCEL ikonėlės matome du galimus pasirinkimus:

- **Eksporto lentelė** - eksportuoja visas lentelės eilutes.
- **Pasirinktas eksportas** - eksportuoja tik tas eilutes, kurios yra pažymėtos (eilutės žymimos paspaudus ant eilutės numerio).

☰

Nr	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debet:	Kreditas	PVM ta	Data	Pirkėjas	Tiekėjas	Valiutos	Ištekliai	Valiutos kr	Valiuta	Kursas
1	241			Pirkėjų skolos	490.50				2002		490.50			EUR	
2	4492			Mokėtinas pridėtinės vertės ...		40.50	7		2002		40.50			EUR	1
3	500			Prekių ir paslaugų pajamos		450.00	7		2002		450.00			EUR	1
4	2040			Pirktų prekių, skirtų perpard...		320.00					320.00			EUR	1
5	6000			Parduotų prekių savikaina	320.00				2002		320.00			EUR	1

Eksporto lentelė
 Pasirinktas eksportas

Prie kiekvieno stulpelio pavadinimo yra nustatymo ikonėlė. Paspaudus ant ikonėlės galima pasirinkti:

- **Užfiksuoti** - pasirinkus UŽFIKSUOTI šis stulpelis slenkant dokumentą į dešinę visada bus matomas kairėje pusėje.
- **Užfiksuoti į dešinę** - pasirinkus UŽFIKSUOTI Į DEŠINĘ šis stulpelis slenkant dokumentą į kairę visada bus matomas dešinėje pusėje.
- **Paleisti** - stulpelis nebebus užšaldytas.
- **Teksto paieška** - po stulpelio pavadinimu bus paieškos laukelis pagal kurį dokumentą galima filtruoti.

- **Pasirinkimo langas** - filtruoti dokumentą galima pasirinkus reikšmę iš sąrašo.

Pasirinkta kopija Išrinti pasirinktus Masinis įkėlimas Įterpti receptą Išskaidyti pagal išteklius

Nr	Sąskaita	Objektas	Projektas	Aprašymas	Debet:	Kreditas	PVM ta	Data	Pirkėjas
1	241	Užfiksuoti		Pirkėjų skolos	2452.50				2002
2	4492	Užfiksuoti į dešinę		Mokėtinas pridėtinės vertės ...		202.50	7		2002
3	500	Paleisti		Prekių ir paslaugų pajamos		2250.00	7		2002
4	2040	Filtrai		Pirktų prekių, skirtų perpardu...		750.00			
5	6000	Teksto paieška		Parduotų prekių savikaina	750.00				2002
6	500	Pasirinkimo langelis		Prekių ir paslaugų pajamos	100.00				
7		Greita nuoroda							
8									
9									
10									

NUORODOS:

- [Pirkėjui leidžiami kainoraščiai](#)

From: <https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/mr_hinnavalem?rev=1647336051

Last update: **2022/03/15 11:20**

