

Table of Contents

Kainų valdymas 1

Kainų valdymas

Kainų valdymo modulio pagalbą galite masiškai pridėti bei atnaujinti prekių kainas visiems ar atskirai kainoraščiams.

Einate: NUSTATYMAI → Pardavimų nustatymai → Kainų valdymas.

Kainų valdymas susideda iš dviejų dalių:

- 1. Filtruoti. Tai reiškia, kad išsifiltruojate kainoraščius pagal norimą informaciją.
- 2. Užpildyti. Tai reiškia, kad užpildysite kainoračius pagal nurodytą informaciją.

Mygtukų reiškmės:

- PRIDĖTI - pridės prie kainoraščių papildomą naują eilutę.
- PASIKEITIMAS - pakeis kainoraščiuose esančią prekę, prekės klasę kainą į norimą.
- PERŽIŪTĖTI - galima peržiūrėti esančių kainoraščių informaciją.
- EXCEL - galima išsikelti kainoračių informaciją į excelį.

Plauktuko įkonėlėje esantis nustatymas leidžia atskirose eilutės atvaizduoti pirkėjo kodą, kitu atveju bus skaičiuojama kiek pirkėjų turi šį kainoraštį.

Grįžti

Išsaugoti

NAIKINTI

Nustatymas: Asmeninis

☒ Su kainoraščiu susiję pirkėjai bus rodomi atskirose eilutėse

Išsaugoti

PVZ. kai plaktuke įjungtas nustymas, atvaizduojamas pirkėjo kodas:

Pardavimų nustatymai > Kainų valdymas

Filtrai

Klientas

Pirk. klasė

Pirk. atstovas

Formulė (pridetas laukas)

Objektas projektui

Data/Laikas Tikslus

Tiekėjas: apie form

Data1

Data2

Nuolaida

Rezultatai

Apvalinimas

Koregavimas

Laikas1

Laikas2

Variantas

Įterpti projektą

Įterpti objektą

Kaina nuo kiekio (Prekių duomeni)

☐ Pirk. atstovas

☐ Kaina

☐ PASKUTINIS PIRKIMAS

☐ Žymėjimas% BP

☐ Pav. (Klientas/Prekė/Pirk. klasė)

Tuščia

Užpildyti

Prekė

Pr. klasė

Projektas

Tiekėjas

Data1

Data2

Nuolaida

Rezultatai

Apvalinimas

Koregavimas

Laikas1

Laikas2

Variantas

Įterpti projektą

Įterpti objektą

Kaina nuo kiekio (Prekių duomeni)

Tuščia

PRIDĖTI

Naikinti

Pasikeitimas

☒ Tik užpildyti laukai

EXCEL

Rodyti poveikį

Peržiūrėti

Mygtukas PRIDĖTI į kainoraščius prideda naujas eilutes. Informacija, kurią įvedėte skiltyje "Užpildyti" pridama į tuos kainoraščius, kurie išfiltruoti aukščiau esančioje skiltyje "Filtrai" (pagal pirkėjo kodą arba pirkėjo klasę).

<input checked="" type="checkbox"/>	Formulė	Klientas	Pr. klasė	Prekė	Variantas	Prekių duomenų laukas	Turinys	Projektas	Tiekėjas	Pav.	Nuolaida	Rezultatai	Koregavimas	Apvalinimas	Kaina nuo kiekio	Data1	Data2	Laikas1	Laikas2	Įterpti objektą	Įterpti projektą
<input checked="" type="checkbox"/>	654									testas	4	Nuolaida									
<input checked="" type="checkbox"/>	98		1020							testas	300	Pirkimo kaina									
<input checked="" type="checkbox"/>	98		1053							testas	300	Pirkimo kaina									

PVZ. kai plaktuke išjungtas nustymas, atvaizduojama kiek pirkėjų turi šį kainoraštį:

Pardavimų nustatymai > Kainų valdymas

Formulė (pridėtas laukas)

Objektas projektui

Data/Laikas Tikslus

Prekė 001

Prekės klasė: apie 1

Projektas

Tiekėjas: apie form

Data1

Data2

Nuolaida

Rezultatai

Apvalinimas

Koregavimas

Laikas1

Laikas2

Variantas

Įterpti projektą

Įterpti objektą

Kaina nuo kiekio

(Prekių duomeni)

☐ Pirk. atstovas☐ Kaina☐ PASKUTINIS PIRKIMAS☐ Žymėjimas% BP☐ Pav. (Klientas/Prekė/Pirk. klasė)

Tuščia

Prekė

Pr. klasė

Projektas

Tiekėjas

Data1

Data2

Nuolaida

Rezultatai

Apvalinimas

Koregavimas

Laikas1

Laikas2

Variantas

Įterpti projektą

Įterpti objektą

Kaina nuo kiekio

(Prekių duomeni)

Tuščia

PRIDĖTI

Naikinti

Pasikeitimas

☒ Tik užpildyti laukai

EXCEL

Rodyti poveikį

Peržiūrėti

Mygtukas PRIDĖTI į kainoraščius prideda naujas eilutes. Informacija, kurią įvedėte skiltyje "Užpildyti" pridama į tuos kainoraščius, kurie išfiltruoti aukščiau esančioje skiltyje "Filtrai" (pagal pirkėjo kodą arba pirkėjo klasę).

<input checked="" type="checkbox"/>	Formulė	Klientas	Pr. klasė	Prekė	Variantas	Prekių duomenų laukas	Turinys	Projektas	Tiekėjas	Pav.	Nuolaida	Rezultatai	Koregavimas	Apvalinimas	Kaina nuo kiekio	Data1	Data2	Laikas1	Laikas2	Įterpti objektą	Įterpti projektą
<input checked="" type="checkbox"/>	654		0				001		testas		4	Nuolaida									
<input checked="" type="checkbox"/>	98		2				001		testas		300	Pirkimo kaina									

i Priė laukelio NUOLAIDA yra ženklai: =, +, -, *, /. Šie ženklai leidžia pridėti, atimti, dauginti bei padalinti esamą nuolaidą ar kainą.

i Jeigu reikia, kad būtų fiksuota nuolaida ar kaina renkamės „=“ ženklą.

- Jeigu norite atnaujinti vienos prekės kainą visiems esantiems kainoraščiams, tuomet pasirenkame prekę, taikomą nuolaidą ir rezultatą. Spaudžiame mygtuką PASIKEITIMAS.

Pardavimų nustatymai > Kainų valdymas

Formulė (pridėtas laukas)

Objektas projektui

Data/Laikas Tikslus

Prekė 001

Prekės klasė: apie 1

Projektas

Tiekėjas: apie form

Data1

Data2

Nuolaida

Rezultatai

Apvalinimas

Koregavimas

Laikas1

Laikas2

Variantas

Įterpti projektą

Įterpti objektą

Kaina nuo kiekio

(Prekių duomeni)

☐ Pirk. atstovas☐ Kaina☐ PASKUTINIS PIRKIMAS☐ Žymėjimas% BP☐ Pav. (Klientas/Prekė/Pirk. klasė)

Tuščia

Prekė 001

Pr. klasė

Projektas

Tiekėjas

Data1

Data2

Nuolaida

Rezultatai

Apvalinimas

Koregavimas

Laikas1

Laikas2

Variantas

Įterpti projektą

Įterpti objektą

Kaina nuo kiekio

(Prekių duomeni)

Tuščia

PRIDĖTI

Naikinti

Pasikeitimas

☒ Tik užpildyti laukai

EXCEL

Rodyti poveikį

Peržiūrėti

Mygtukas PRIDĖTI į kainoraščius prideda naujas eilutes. Informacija, kurią įvedėte skiltyje "Užpildyti" pridama į tuos kainoraščius, kurie išfiltruoti aukščiau esančioje skiltyje "Filtrai" (pagal pirkėjo kodą arba pirkėjo klasę).

- Jeigu norite pakeisti prekės kainą konkrečiam kainoraščiui, tuomet nusirodome tikslų kainoraštį ir prekę:

Pardavimų nustatymai > Kainų valdymas

Formulė 654

Objektas projektui

Data/Laikas Tikslus

Prekė 001

Prekės klasė: apie 1

Projektas

Tiekėjas: apie form

Data1

Data2

Nuolaida

Rezultatai

Apvalinimas

Koregavimas

Laikas1

Laikas2

Variantas

Įterpti projektą

Įterpti objektą

Kaina nuo kiekio

(Prekių duomeni)

☐ Pirk. atstovas☐ Kaina☐ PASKUTINIS PIRKIMAS☐ Žymėjimas% BP☐ Pav. (Klientas/Prekė/Pirk. klasė)

Tuščia

Prekė 001

Pr. klasė

Projektas

Tiekėjas

Data1

Data2

Nuolaida

Rezultatai

Apvalinimas

Koregavimas

Laikas1

Laikas2

Variantas

Įterpti projektą

Įterpti objektą

Kaina nuo kiekio

(Prekių duomeni)

Tuščia

PRIDĖTI

Naikinti

Pasikeitimas

☒ Tik užpildyti laukai

EXCEL

Rodyti poveikį

Peržiūrėti

Mygtukas PRIDĖTI į kainoraščius prideda naujas eilutes. Informacija, kurią įvedėte skiltyje "Užpildyti" pridama į tuos kainoraščius, kurie išfiltruoti aukščiau esančioje skiltyje "Filtrai" (pagal pirkėjo kodą arba pirkėjo klasę).

- Jeigu norime masiškai pridėti prekę visuose kainoraščiuose, tuomet pasirenkame prekę bei įrašome nuolaidą ar kainą, kuri bus taikoma prekei ir spaudžiame mygtuką PRIDĖTI.

Prekė 001

Prekės klasė: apie

Prejektas

Object: On Project

Data/Laikas

Tikslus

Nuolaida

Rezultatai

Apvalinimas

Tiekėjas: apie form

Data1

Data2

(Item datafield)

Laikas1

Laikas2

pagal ką: ☐ Pirk. atstovas ☐ Kaina ☐ PASKUTINIS PIRKIMAS ☐ Žymėjimas% BP ☐ Pav. (Klientas/Prekė/Pirk. klasė)

Tuščia

Užpildyti

Prekė 001

Pre. klasė

Projektas

Tiekėjas

Data1

Data2

Nuolaida

10

Rezultatai

Nekintamas

Apvalinimas

Koregavimas

Laikas1

Laikas2

(Item datafield)

PRIDETI

Naikinti

Pasikeitimai

☒ Tik užpildyti laukai

EXCEL

Rodyti poveikį

Peržiūrėti

Myglukas PRIDETI | kainoraščius prideda naujas eilutes. Informacija, kurią įvedete skiltyje "Užpildyti" pridedama į tuos kainoraščius, kurie išfiltruoti aukščiau esančioje skiltyje "Filtrai" (pagal pirkėjo kodą arba pirkėjo klasę).

Nuorodos:

* [Kainoraščiai](#)

From:
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/mr_hinnahaldus?rev=1682419903

Last update: **2023/04/25 13:51**