

Table of Contents

Kainų valdymas 3

Kainų valdymas

Kainų valdymo modulio pagalbą galite masiškai pridėti bei atnaujinti prekių kainas visiems ar atskirai kainoraščiams.

Einate: NUSTATYMAI → Pardavimų nustatymai → Kainų valdymas.

Kainų valdymas susideda iš dviejų dalių:

1. Filtruoti. Tai reiškia, kad išsifiltruojate kainoraščius pagal norimą informaciją.
2. Užpildyti. Tai reiškia, kad užpildysite kainoračius pagal nurodytą informaciją.

Mygtukų reiškmės:

- PRIDĖTI - pridės prie kainoraščių papildomą naują eilutę.
- PASIKEITIMAS - pakeis kainoraščiuose esančią prekę, prekės klasę kainą į norimą.
- PERŽIŪTĖTI - galima peržiūrėti esančių kainoraščių informaciją.
- EXCEL - galima išsikelti kainoračių informaciją į excelį.

Plauktuko įkoneleje esantis nustatymas leidžia atskirose eilutėse atvaizduoti pirkėjo kodą, kitu atveju bus skaičiuojama kiek pirkėjų turi šį kainoraštį.

PVZ. kai plaktuke įjungtas nustymas, atvaizduojamas pirkėjo kodas:

Pardavimų nustatymai > Kainų valdymas

Filtrai

Klientas: Pirk. klasė: Pirk. atstovas: Formulė: (pridetas laukas)

Prekė: 001 Prekės klasė: apie f Projektas: Tiekėjas: apie form Data/Laikas: Tikslus

Nuolaida: Rezultatai: Apvalinimas: Koregavimas: Data1: Data2:

Variantas: Įterpti projektą: Įterpti objektą: Kaina nuo kiekio: (Prekių duomeni)

pagal ką: Pirk. atstovas Kaina PASKUTINIS PIRKIMAS Žymėjimas% BP Pav. (Klientas/Prekė/Pirk. klasė)

Užpildyti

Prekė: Pr. klasė: Projektas: Tiekėjas: Data1: Data2:

Nuolaida: Rezultatai: Apvalinimas: Koregavimas: Laikas1: Laikas2:

Variantas: Įterpti projektą: Įterpti objektą: Kaina nuo kiekio: (Prekių duomeni)

Tik užpildyti laukai

Mygtukas PRIDĖTI į kainoraščius prideda naujas eilutes. Informacija, kurią įvedėte skiltyje "Užpildyti" pridinama į tuos kainoraščius, kurie išfiltruoti aukščiau esančioje skiltyje "Filtrai" (pagal pirkėjo kodą arba pirkėjo klasę).

Formulė	Klientas	Pr. klasė	Prekė	Variantas	Prekių duomenų laukas	Turinys	Projektas	Tiekėjas	Pav.	Nuolaida	Rezultatai	Koregavimas	Apvalinimas	Kaina nuo kiekio	Data1	Data2	Laikas1	Laikas2	Įterpti objektą	Įterpti projekta
654						4		testas		Nuolaida										
98	1020			001		300		testas		Pirkimo kaina										
98	1053			001		300		testas		Pirkimo kaina										

PVZ. kai plaktuke išjungtas nustymas, atvaizduojama kiek pirkėjų turi šį kainoraštį:

Pardavimų nustatymai > Kainų valdymas

Filtras

Klientas Pirk. klasė Pirk. atstovas Formulė (pridėtas laukas)

Prekė 001 Prekės klasė: apie Projektas Objektas projektui Data/Laikas Tikslus

Nuolaida Rezultatai Apvalinimas Tiekėjas: apie form Data1 Data2

Variantas Įterpti projektą Įterpti objektą Koregavimas Laikas1 Laikas2

pagal ką: Pirk. atstovas Kaina PASKUTINIS PIRKIMAS Žymėjimas% BP Pav. (Klientas/Prekė/Pirk. klasė) **Tuščia**

Užpildyti

Prekė Pr. klasė Projektas Tiekėjas Data1 Data2

Nuolaida Rezultatai Apvalinimas Koregavimas Laikas1 Laikas2 **Tuščia**

Variantas Įterpti projektą Įterpti objektą Kaina nuo kiekio (Prekių duomeni)

PRIDĖTI **Naikinti** **Pasikeitimas** Tik užpildyti laukai **EXCEL** **Rodyti poveikį** **Peržiūrėti**

Mygtukas PRIDĖTI į kainoraščius prideda naujas eilutes. Informacija, kurią įvedate skiltyje "Užpildyti" pridama į tuos kainoraščius, kurie išfiltruoti aukščiau esančioje skiltyje "Filtras" (pagal pirkėjo kodą arba pirkėjo klasę).

<input checked="" type="checkbox"/>	Formulė	Klientas	Pr. klasė	Prekė	Variantas	Prekių duomenų laukas	Turinys	Projektas	Tiekėjas	Pav.	Nuolaida	Rezultatai	Koregavimas	Apvalinimas	Kaina nuo kiekio	Data1	Data2	Laikas1	Laikas2	Įterpti objektą	Įterpti projektą	
<input checked="" type="checkbox"/>	654	0		001			testas				4	Nuolaida										
<input checked="" type="checkbox"/>	98	2		001			testas				300	Pirkimo kaina										

2

! Prie laukelio NUOLAIDA yra ženklai: =, +, -, *, /. Šie ženklai leidžia pridėti, atimti, dauginti bei padalinti esamą nuolaidą ar kainą.

! Jeigu reikia, kad būtų fiksuota nuolaida ar kaina renkamės „=" ženklą.

- Jeigu norite atnaujinti vienos prekės kainą visiems esantiems kainoraščiams, tuomet pasirenkame prekę, taikomą nuolaidą ir rezultatą. Spaudžiame mygtuką PASIKEITIMAS.

PRIDĖTI **Naikinti** **Pasikeitimas** Tik užpildyti laukai **EXCEL** **Rodyti poveikį** **Peržiūrėti**

Mygtukas PRIDĖTI į kainoraščius prideda naujas eilutes. Informacija, kurią įvedate skiltyje "Užpildyti" pridama į tuos kainoraščius, kurie išfiltruoti aukščiau esančioje skiltyje "Filtras" (pagal pirkėjo kodą arba pirkėjo klasę).

- Jeigu norite pakeisti prekės kainą konkrečiam kainoraščiui, tuomet nusirodome tikslų kainoraštį ir prekę:

PRIDĖTI **Naikinti** **Pasikeitimas** Tik užpildyti laukai **EXCEL** **Rodyti poveikį** **Peržiūrėti**

Mygtukas PRIDĖTI į kainoraščius prideda naujas eilutes. Informacija, kurią įvedate skiltyje "Užpildyti" pridama į tuos kainoraščius, kurie išfiltruoti aukščiau esančioje skiltyje "Filtras" (pagal pirkėjo kodą arba pirkėjo klasę).

- Jeigu norime masiškai pridėti prekę visuose kainoraščiuose, tuomet pasirenkame prekę bei įrašome nuolaidą ar kainą, kuri bus taikoma prekei ir spaudžiame mygtuką PRIDĖTI.

Forma su filtrais ir užpildyti laukais. Filtras: Klientas, Pirk. klasė, Pirk. atstovas, Formulė, pridetas laukas, Object. On Project, Data/Laikas, Tikslus. Užpildyti: Prekė 001, Nuolaidai, Projekto, Tiekėjas, Data1, Data2, Laikas1, Laikas2. Mygtukai: PRIDEITI, Nakenė, Pasikeičimas, Tik užpildyti laukais, EXCEL, Rodyti poveikį, Peržiūrėti.

Nuorodos:

* [Kainoraščiai](#)

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/mr_hinnahaldus?rev=1682419531

Last update: 2023/04/25 13:45

