

Sisukord

Kasos čekiai	3
Naujo kasos čekio kūrimas	3
Kasos čekio kūrimas pagal užsakymą	4
Kasos čekis su atidėjimu	4
Kasos apvalinimai nuo 2025-05-01	4
1. Kas keičiasi?	4
1.1. Kada reikia apvalinti sumą?	5
1.2. Kaip apvalinamos sumos?	5
2. Kokie nustatymai reikalingi Directo sistemoje?	5
3.4. Jei dalis sumos sumokama pirmiausiai grynaisiais o tada kortele	9

Kasos čekiai

Kasos čekiai naudojami dirbant su kasos aparatu.

Naujo kasos čekio kūrimas

Norėdami sukurti naują kasos čekį:

1. Einame PARDAVIMAI → Dokumentai → Kasos čekiai;
2. Spaudžiame F2-NAUJAS;
3. Pildomi laukai dokumento viršuje:
 1. Sąskaita - kasos čekių numeracija (jei klientui reikalinga sąskaita faktūra, parenkame sąskaitų numeraciją),
 2. Pirkėjas - parenkame pirkėją,
 3. Data - kasos čekio data ir laikas,
 4. Pard.vadybininkas - parenkame pardavėją,
 5. Objektas - parenkame parduotuvės objektą,
 6. Sandėlis - parenkame parduotuvės sandėlį;
4. Eilutėse:
 1. Prekė - parenkame arba nuskenuojame prekę,
 2. Kiekis - įrašome perkamą prekės kiekį,
 3. Aprašymas - įsikels prekės aprašymas,
 4. Vnt.kaina - vieneto kaina su PVM,
 5. SN - prekės serijinis numeris,
 6. Iš viso - bendra eilutės suma;
5. Suvedus visas prekes spaudžiame IŠSAUGOTI;
6. Laukelyje „Iš viso“ matysime bendrą kasos čekio sumą;
7. Apmokėjimas:
 1. Jei klientas moka grynaisiais pinigais:
 1. Spaudžiame GRYN AIS ir įrašome, kokią sumą duoda pirkėjas,
 2. Spaudžiame OK,
 3. Laukelyje „Grąža, EUR“ matysime, kiek grąžos turime atiduoti pirkėjui,
 4. Patvirtiname kasos čekį - spaudžiame PATVIRTINTI;
 2. Jei klientas moka kortele:
 1. Spaudžiame KORTELE ir spaudžiame OK,
 2. Sekame nurodymus kortelių skaitytuve;
 3. Jei apmokėjimas bus sėkmingas, kasos čekis pasitvirtins automatiškai.

The screenshot shows the POS system interface for creating a receipt. The form is divided into several sections. At the top, there are navigation buttons: Uždaryti, F2 - NAUJAS, F9 - IŠSAUGOTI, F12 - PATVIRTINTI, F5 - ATNAUJINTI, Būklė: Pakeista, and ATSIJUNGTI. The main form contains the following fields and values:

- Sąskaita:** KASOS
- Pirkėjas:** P
- Grynais:** 137.5
- Kortele:** (checkbox)
- Data:** 13.10.2020 14:47:54
- Pard. vadybininkas:** META
- Pirk. atstovas:** (empty)
- El. paštas:** (empty)
- PVM nr.:** (empty)
- Sandėlis:** PAGRINDIN
- Keisti kiekį:** (checkbox)
- Objektas:** UAB_PARDUOT
- Formuluotė:** KRAINOS
- Projektas:** (empty)
- Darbo vieta:** KASA
- Grąža, EUR:** 2.50
- Iš viso:** 137.50
- Perskaičiuoti kainas?:** (checkbox)
- Grąžinimo paskirtis:** 0 % 0
- Nuolaida:** (checkbox)
- Paskutinį kartą išsaugojo:** META 13.10.2020 14:4

At the bottom, there is a table with the following columns: Nr., Prekė, Barkodas, Kiekis, %, Aprašymas, Vnt. kaina, SN, Iš viso, Sandėlio kiekis, Sand. ID, Objektas, and Projektas. The table contains the following data:

Nr.	Prekė	Barkodas	Kiekis	%	Aprašymas	Vnt. kaina	SN	Iš viso	Sandėlio kiekis	Sand. ID	Objektas	Projektas
	ZVAKE	123	3		Žvakė	5.5001		16.50	1000			
	KALENDORIUS		1		Pakabinamas kalendorius	121		121.00	476			

Kasos čekio kūrimas pagal užsakymą

1. Einame PARDAVIMAI → DOKUMENTAI → Užsakymai;
2. Atsidarome reikiamą užsakymą;
3. Užsakyme parenkame apmokėjimo terminą GR ir spaudžiame IŠSAUGOTI;
4. Spaudžiame SAŠKAITA - susikurs kasos čekis pagal esamą užsakymą;
5. Kasos čekyje:
 1. Jei pirkėjas perka ne visas prekes, nereikalingas eilutes ištriname - spaudžiame ant eilutės numerio ir eilutė pasinaikina,
 2. Pard. vadybininkas - parenkame pardavėją,
 3. Jei pirkėjas jau bus sumokėjęs už prekes bankiniu pavedimu, laukelyje „Išankstinis apmokėjimas“ matysime sumokėtą sumą,
 4. Spaudžiam GRYNAIS arba KORTELE ir OK,
 5. Patvirtiname kasos čekį.

Kai yra gautas gautas avansas per kasą, papildomai įveskite pinigų gavimą: Užsakyme spauskite mygtuką PINIGŲ GAVIMAS, jame apmokėjimo tipą parinkite ISANKSTINIS_PER_KASA, Data turi būti tokia pati kaip ir kasos čekio, su kuriuo priimtas avansas į kasą. Banko suma įsikels automatiškai, bet patikrinkite, ar ji sutampa su suma kasos čekyje. Jei viskas gerai, patvirtinkite pinigų gavimą - spauskite PATVIRTINTI ir IŠSAUGOTI.

Kasos čekis su atidėjimu

Pavedimas - kita paskirtis. Pvz.:

- Ateina klientas į parduotuvę ir išsirenka prekę.
- Klientas nori pusę sumos mokėti dabar per kasą, kitą pusę padaryti su atidėjimu (tai naudojama daugiau kaip perkant prekes išsimokėtinai).
- Tada paspaudę mygtuką Pavedimu parenkame norimą terminą ir nurodome, kokia suma bus apmokėta šiuo terminu.
- Patvirtinus tokį čekį, „pavedimo“ dalį rodys kaip skolą skolų ataskaitoje (kaip paprastą sąskaitą).

Kasos apvalinimai nuo 2025-05-01

1. Kas keičiasi?

Nuo 2025 m. gegužės 1 d. naudojant kasos aparatus, mokant grynaisiais galutinė krepšelio suma turi būti suapvalinta iki penkių centų. Apvalinimo taisyklės tikslas - sumažinti apyvartoje esančių 1 ir 2 centų monetų skaičių.

Įvedus apvalinimo taisyklę, 1 ir 2 centų monetos ir toliau išliks oficialiomis mokėjimo priemonėmis - jomis vis tiek galima atsiskaityti ir jos turi būti priimamos.

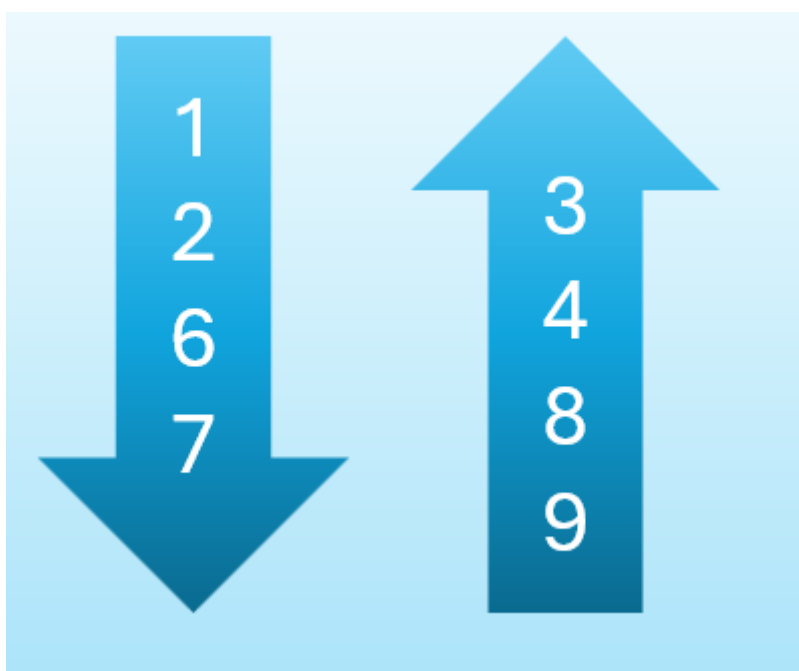
1.1. Kada reikia apvalinti sumą?

- **Tik atsiskaitant grynaisiais.** Banko kortele ar kitais būdais sumokėtos sumos neapvalinamos.
- **Tik galutinė suma pirkinių krepšelyje.** Atskirų prekių kainos (kasos čekio eilutės) neapvalinamos ir prekių/paslaugų kainos dokumento eilutėje gali būti 1 cento tikslumu, pvz. 3.99. Jei grynaisiais perkama tik viena prekė, tos prekės kaina yra galutinė kaina pirkinių krepšelyje ir apvalinama tvirtinimo metu.
- **Grynieji pinigai bus gražinami gražinus prekes.** Nepriklausomai nuo pradiniam pirkiniui naudoto mokėjimo būdo.

1.2. Kaip apvalinamos sumos?

Jei už prekes/paslaugas atsiskaitoma grynaisiais pinigais, galutinė krepšelio kaina kasoje turi būti suapvalinta iki 5 centų. Dėl to galutinė pirkinių krepšelio kaina atsiskaitant grynaisiais kainuos iki dviejų centų brangiau ar pigiau.

- Kasos čekio sumos, kurios baigiasi **1, 2, 6** arba **7** centais, bus apvalinamos į mažesnę pusę.
- Kasos čekio sumos, kurios baigiasi **3, 4, 8** arba **9** centais, bus apvalinamos į didesnę pusę.



2. Kokie nustatymai reikalingi Directo sistemoje?

- Nustatyme **Kasos čekis naudoja daugialypius apmokėjimo terminus** privalo būti parinkta reikšmė **Multi+Bendras** (NUSTATYMAI → Pagrindiniai nustatymai → Pardavimų nustatymai → Kasos čekis naudoja daugialypius apmokėjimo terminus)



Jei šis nustatymas neįjungtas, tačiau naudojate Empiroja / Aspa kasos aparatą prieš keičiant nustatymą susisiekite su Directo pagalba.

PARDAVIMŲ NUSTATYMAI

Kasos čekis naudoja daugialypius
apmokėjimo terminus

Multi+Bendras ▼

- Apmokėjimo termino kortelėje (NUSTATYMAI → Pardavimų nustatymai → Apmokėjimo terminai) (tik kur tipas **Grynieji**) kuris naudojamas kasos čekio dokumente grynujų apskaitai laukelyje **APVALINIMAS** turi būti parinkta reikšmė **5**, t. y. 5 centų tikslumu.



Ši nustatymą būtina pakeisti baigus darbą su kasa 2025-04-30 ir prieš pradėdant prekybą 2025-05-01 tik kur apmokėjimo tipas Grynieji



Jei skirtinguose kasos aparatuose taikomi skirtingi apmokėjimo terminai - veiksmus reikia atlikti visuose apmokėjimo terminuose kur apskaitomi grynieji.

Grynieji

Mokėjimo grafikas

KODAS	GR
PAVADINIMAS	Grynieji
TIPAS	Grynieji ▼
APMOK. DATA	0
POVEIKIS	▼
DIENA	
GRYNUJŲ SĄSKAITA	2721 >>
VISADA ŠI SĄSKAITA	Taip ▼
KLASĖ	
SPAUSDINTI	▼
APVALINIMAS	5 ▼
GRYNUJŲ NUOLAIDA	
GRYN. NUOLAIDA DIENOMIS	
FISKALO GRUPĖ	
SAVITARNOS KODAS	
DRAUŽDIAMOS PREKIŲ KLASĖS	

- Buhalterinė sąskaita naudojama apvalinimams yra ta pati, kuri naudojama banko komisiniams apskaityti nustatymų skiltyje **Banko paslaugos* (NUSTATYMAI → Pagrindiniai nustatymai → Apmok. terminai → Banko paslaugos)**


Jei norite naudoti kitą buhalterinę sąskaitą ją galite nurodyti apmokėjimo tipo kortelės laukelyje BANKO PASLAUGOS


FINANSŲ NUSTATYMAI


Apvalinimo sąskaita 6401 >> ?

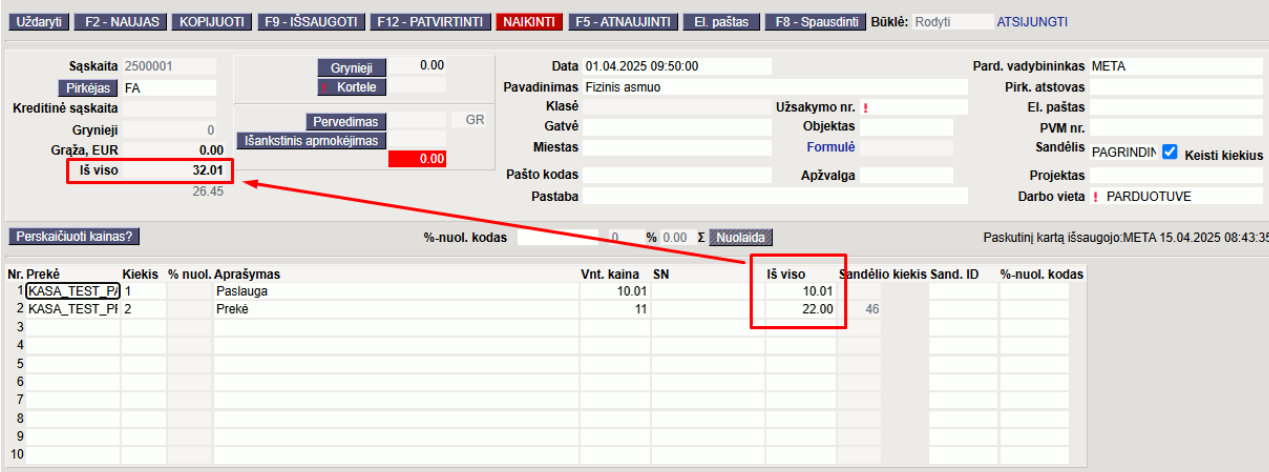
==== 3. Kaip apvalinimas veikia kasos čekyje? ==== * Eilučių suma neapvalinama, apvalinama vyksta paspaudus grynujų mygtuką. * Jei mokama keliais apmokėjimo būdais ne grynaisiais - apvalinimas nevyksta. * Jei dalis sumos sumokama pirma kortele, apvalinimas vyksta tik paspaudus grynujų mygtuką. * Jei dalis sumos sumokama grynaisiais, o tada kortele -

suma neapvalinama. ^ Mokėjimo būdas ^ Apvalinama ^ Neapvalinama ^ | Tik grynieji | ✓ | | | Tik kortele | | ✓ | | Pirma grynaisiais, tada kortele | | ✓ | | Pirma kortele, tada grynaisiais | ✓ | | Gražinimas tik grynaisiais | ✓ | | ==== 3.1. Kaip vyksta apvalinimas jei naudojamos

Empirija/Aspa kasos ====  Empirija / Aspa kasos aparatai apvalinimus daro savo pusėje. Ši informacija iš Directo neatiduodama. Tokiu atveju Directo apvalinimus atliks savo pusėje o

kasos aparatai (fiskalinė kasa) apvalins atskirai.  Čekio spausdinimas vyksta Empirija / Aspa pusėje, todėl informacija apie apvalinimus atvaizduojama kasos čekyje yra pagal fiskalinių

kasų apvalinimus.  Dėl reikalingų pakeitimų kasos aparatuose reikia kreiptis į kasos aparato tiekėją. ==== **3.2. Parinkus prekes kasos čekio dokumente, eilučių suma neapvalinama: ====**



Uždaryti F2 - NAUJAS KOPIJUOTI F9 - IŠSAUGOTI F12 - PATVIRTINTI **NAIKINTI** F5 - ATNAUJINTI E1 - paštas F8 - Spausdinti Būklė: Rodyti ATSIJUNGTI

Sąskaita 2500001 Pirkėjas FA Grynieji 0.00 Kortele 0.00
Kreditinė sąskaita Grynieji 0 Pervedimas GR
Graža, EUR 0.00 Išankstinis apmokėjimas 0.00
Iš viso 32.01 26.45


Data 01.04.2025 09:50:00 Pavadinimas Fizinis asmuo Užsakymo nr. !
Klasė Gatvė Objektas
Miestas Formulė
Pašto kodas Apžvalga
Pastaba Darbo vieta ! PARDUOTUVE

Perskaičiuoti kainas? %-nuol. kodas 0 % 0.00 Σ Nuolaidas Paskutinį kartą išsaugojo: META 15.04.2025 08:43:35

Nr. Prekė	Kiekis	% nuol.	Aprašymas	Vnt. kaina	SN	Iš viso	Sandėlio kiekis	Sand. ID	%-nuol. kodas
1 KASA_TEST_P/ 1	1		Paslauga	10.01		10.01			
2 KASA_TEST_P/ 2	2		Prekė	11		22.00	46		

F9, shift-ENTER Išsaugoti

Suma apvalinama paspaudus grynujų pinigų mygtuką:



Uždaryti F2 - NAUJAS KOPIJUOTI F9 - IŠSAUGOTI F12 - PATVIRTINTI **NAIKINTI** F5 - ATNAUJINTI E1 - paštas F8 - Spausdinti Būklė: Pakeista ATSIJUNGTI

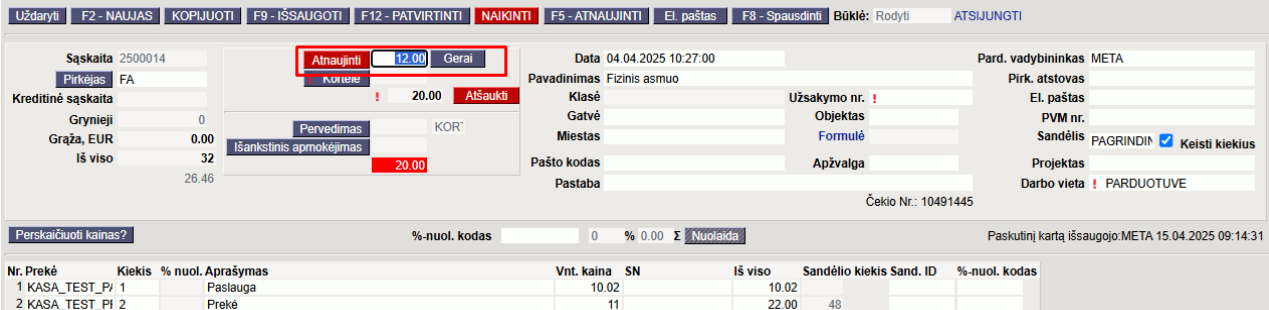
Sąskaita 2500001 Pirkėjas FA Grynieji 32.00 Kortele 0.00
Kreditinė sąskaita Grynieji 32 Pervedimas GR
Graža, EUR 0.00 Išankstinis apmokėjimas 32.00
Iš viso 32 26.45

Data 01.04.2025 09:50:00 Pavadinimas Fizinis asmuo Užsakymo nr. !
Klasė Gatvė Objektas
Miestas Formulė
Pašto kodas Apžvalga
Pastaba Darbo vieta ! PARDUOTUVE

Perskaičiuoti kainas? %-nuol. kodas 0 % 0.00 Σ Nuolaidas Paskutinį kartą išsaugojo: META 15.04.2025 08:52:36

Nr. Prekė	Kiekis	% nuol.	Aprašymas	Vnt. kaina	SN	Iš viso	Sandėlio kiekis	Sand. ID	%-nuol. kodas
1 KASA_TEST_P/ 1	1		Paslauga	10.01		10.01			
2 KASA_TEST_P/ 2	2		Prekė	11		22.00	46		

Jei mokama kitais apmokėjimo būdais - suma neapvalinama! ==== 3.3. Jei dalis sumos sumokama pirmiausiai kortele o tada grynaisiais ==== Jei dalis sumos sumokama pirmiausiai kortele o tada grynaisiais - apvalinama suma tik paspaudus grynujų pinigų mygtuką:



Uždaryti F2 - NAUJAS KOPIJUOTI F9 - IŠSAUGOTI F12 - PATVIRTINTI **NAIKINTI** F5 - ATNAUJINTI E1 - paštas F8 - Spausdinti Būklė: Rodyti ATSIJUNGTI

Sąskaita 2500014 Pirkėjas FA Atnaujinti 12.00 Gerai Kortele 20.00 Atšaukti
Kreditinė sąskaita Grynieji 0 Pervedimas KOR' Išankstinis apmokėjimas 20.00
Graža, EUR 0.00 Iš viso 32 26.46

Data 04.04.2025 10:27:00 Pavadinimas Fizinis asmuo Užsakymo nr. !
Klasė Gatvė Objektas
Miestas Formulė
Pašto kodas Apžvalga
Pastaba Čekio Nr.: 10491445 Darbo vieta ! PARDUOTUVE

Perskaičiuoti kainas? %-nuol. kodas 0 % 0.00 Σ Nuolaidas Paskutinį kartą išsaugojo: META 15.04.2025 09:14:31

Nr. Prekė	Kiekis	% nuol.	Aprašymas	Vnt. kaina	SN	Iš viso	Sandėlio kiekis	Sand. ID	%-nuol. kodas
1 KASA_TEST_P/ 1	1		Paslauga	10.02		10.02			
2 KASA_TEST_P/ 2	2		Prekė	11		22.00	48		

Korespondencijoje atitinkamai matome: * D - Grynieji 12.00 * D - Kortele 20.00 * D** - Apvalinimas 0.02

Finansai - korespondencijos ARVE: 2500014

Paskutinį kartą pakeitė META (15.04.2025 - 09:16:09)

Išsaugota

Sukurti: Neigiamą korespondenciją | Išskaidyti į periodus...

Tipas	Numeris	Data	Nuoroda
ARVE	2500014	04.04.2025 10:27	PARDUOTUVE
Aprašymas	Debetas		
FA:Fizinis asmuo	49.12		
Kreditas	Skirtumas		
49.12	0		

Nr	Sąskai	Objektas	Projekta	Aprašymas	Debe	Kredita	PVI	Data
1	2721			Grynieji kasos aparatas (POS - c	12.00			
2	2711			Kasa - mokėjimas kortele (POS	20.00			
3	4492			Mokėtinas pridėtinės vertės mo		5.56	9	
4	5000			Parduotų prekių pajamos		18.18	9	
5	5001			Suteiktų paslaugų pajamos		8.28	9	
6	2040			Pirktų prekių, skirtų perparduot		17.12		
7	6000			Parduotų prekiu savikaina	17.12			
8	6401			Kitos sąnaudos	0.02			

3.4. Jei dalis sumos sumokama pirmiausiai grynaisiais o tada kortele

Jei dalis sumos sumokama pirmiausiai grynaisiais o tada kortele - paspaudus grynųjų mygtuką suma nebus suapvalinta, tačiau pirkėjas gali duoti ir tiksliai 5 centų sumą. Jei likusi sumos dalis apmokama kortele - ši dalis taip pat neapvalinama:

Uždaryti F2 - NAUJAS KOPIJUOTI F9 - IŠSAUGOTI F12 - PATVIRTINTI NAIKINTI F5 - ATNAUJINTI El. paštas F8 - Spausdinti Būklė: Pakeista ATSIJUNGTI																		
Sąskaita 2500010 Pirkėjas FA Kreditinė sąskaita Grynieji 22.02 Graža, EUR 0.00 Iš viso 32.02 26.46	<table border="1"> <tr> <td>Grynieji</td> <td>22.02</td> <td>Atnaujinti</td> <td>10.00</td> <td>Gerai</td> </tr> <tr> <td>Pervedimas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>KORT</td> </tr> <tr> <td>Išankstinis apmokėjimas</td> <td></td> <td></td> <td>22.02</td> <td></td> </tr> </table>	Grynieji	22.02	Atnaujinti	10.00	Gerai	Pervedimas				KORT	Išankstinis apmokėjimas			22.02		Data 03.04.2025 10:22:00 Pavadinimas Fizinis asmuo Klasė Gatvė Miestas Pašto kodas Pastaba	Pard. vadybininkas META Pirk. atstovas El. paštas PVM nr. Sandėlis PAGRINDIN <input checked="" type="checkbox"/> Keisti kiekius Projektas Darbo vieta ! PARDUOTUVE Čekio Nr.: 10492026
Grynieji	22.02	Atnaujinti	10.00	Gerai														
Pervedimas				KORT														
Išankstinis apmokėjimas			22.02															
Perekaičiuoti kainas? %nuol. kodas 0 % 0.00 Σ Nuolaidas		Paskutinį kartą išsaugojo: META 15.04.2025 09:20:13																
Nr. Prekė	Kiekis	% nuol. Aprašymas	Vnt. kaina	SN	Iš viso	Sandėlio kiekis	Sand. ID	% nuol. kodas										
1 KASA_TEST_PI	1	Paslauga kasų testavimui	10.02		10.02													
2 KASA_TEST_PI	2	Prekė kasų testavimui	11		22.00	46												
3																		

Nuorodos:

- [Pirkėjai](#)
- [Pardavimo užsakymai](#)
- [Pardavimo sąskaitos](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/mr_arve_kassa?rev=1746017209

Last update: **2025/04/30 15:46**

