Sisukord

Kasos čekiai	3
Naujo kasos čekio kūrimas	3
Kasos čekio kūrimas pagal užsakymą	4
Kasos čekis su atidėjimu	4
Kasos apvalinimai nuo 2025-05-01	4
1. Kas keičiasi?	4
1.1. Kada reikia apvalinti sumą?	5
1.2. Kaip apvalinamos sumos?	5
2. Kokie nustatymai reikialingi Directo sistemoje?	5
3. Kaip apvalinimas veikia kasos čekyje?	7
3.1. Kaip vyksta apvalinimas jei naudojamos Empirijos/Aspos kasos	8
3.2. Parinkus prekes kasos čekio dokumente, eilučių suma neapvalinama:	8
3.3. Jei dalis sumos sumokama pirmiausiai kortele o tada grynaisiais	8
3.4. Jei dalis sumos sumokama pirmiausiai grynaisiais o tada kortele	9

Kasos čekiai

Kasos čekiai naudojami dirbant su kasos aparatu.

Naujo kasos čekio kūrimas

Norėdami sukurti naują kasos čekį:

- 1. Einame PARDAVIMAI → Dokumentai → Kasos čekiai;
- 2. Spaudžiame F2-NAUJAS;
- 3. Pildomi laukai dokumento viršuje:
 - 1. Sąskaita kasos čekių numeracija (jei klientui reikalinga sąskaita faktūra, parenkame sąskaitų numeraciją),
 - 2. Pirkėjas parenkame pirkėją,
 - 3. Data kasos čekio data ir laikas,
 - 4. Pard.vadybininkas parenkame pardavėją,
 - 5. Objektas parenkame parduotuvės objektą,
 - 6. Sandėlis parenkame parduotuvės sandėlį;
- 4. Eilutėse:
 - 1. Prekė parenkame arba nuskenuojame prekę,
 - 2. Kiekis įrašome perkamą prekės kiekį,
 - 3. Aprašymas įsikels prekės aprašymas,
 - 4. Vnt.kaina vieneto kaina su PVM,
 - 5. SN prekės serijinis numeris,
 - 6. Iš viso bendra eilutės suma;
- 5. Suvedus visas prekes spaudžiame IŠSAUGOTI;
- 6. Laukelyje "Iš viso" matysime bendrą kasos čekio sumą;
- 7. Apmokėjimas:
 - 1. Jei klientas moka grynaisiais pinigais:
 - 1. Spaudžiame GRYNAIS ir įrašome, kokią sumą duoda pirkėjas,
 - 2. Spaudžiame OK,
 - 3. Laukelyje "Grąža, EUR" matysime, kiek grąžos turime atiduoti pirkėjui,
 - 4. Patvirtiname kasos čekį spaudžiame PATVIRTINTI;
 - 2. Jei klientas moka kortele:
 - 1. Spaudžiame KORTELE ir spaudžiame OK,
 - 2. Sekame nurodymus kortelių skaitytuve;
 - 3. Jei apmokėjimas bus sėkmingas, kasos čekis pasitvirtins automatiškai.

Uždaryti F2 - NAUJAS	F9 - IŠSAUGOTI F12 - PATVIRTINTI	F5 - ATNAUJINTI Būklė	Pakeista ATSIJUNGTI			
Sąskaita KASOS Pirkėjas P Kreditinė sąskaita Grynieli Grąža, EUR Iš viso	140 Pervedimas 2.50 Išankstinis apmokėjimas	137.5 Data Pavadinimas Klasė Gatvė Miestas Pašto kodas Pastaba	13.10.2020 14:47:54 pirkejas	Užsakymo nr. Objektas UAB_PARDUOT Formare KAINOS Apžvalga	Pard. vadybininkas META Pirk. atstovas El. paštas PVM nr. Sandėlis PAGRINDIN Projektas Darbo vieta KASA	Keisti kieki
Perskaičiuoti kainas?	Grąžinimo paskirtis	0 % 0 Σ	luolaida		Paskutinį kartą išsaugojo:META 13.1	0.2020 14:4
N Prekė Barkodas ZVAKE 123 KALENDORIUS	Kiekis Aprašymas 3 Žvakė 1 Pakabinamas kaler	ndorius	Vnt. kaina 5.5001 121	N Iš viso Sar 16.50 1 121.00	délio kiekis Sand. ID Objektas	Projektas

Kasos čekio kūrimas pagal užsakymą

- 1. Einame PARDAVIMAI \rightarrow DOKUMENTAI \rightarrow Užsakymai;
- 2. Atsidarome reikiamą užsakymą;
- 3. Užsakyme parenkame apmokėjimo terminą GR ir spaudžiame IŠSAUGOTI;
- 4. Spaudžiame SĄSKAITA susikurs kasos čekis pagal esamą užsakymą;
- 5. Kasos čekyje:
 - 1. Jei pirkėjas perka ne visas prekes, nereikalingas eilutes ištriname spaudžiame ant eilutės numerio ir eilutė pasinaikina,
 - 2. Pard. vadybininkas parenkame pardavėją,
 - 3. Jei pirkėjas jau bus sumokėjęs už prekes bankiniu pavedimu, laukelyje "Išankstinis apmokėjimas" matysime sumokėtą sumą,
 - 4. Spaudžaiem GRYNAIS arba KORTELE ir OK,
 - 5. Patvirtiname kasos čekį.

Kai yra gautas gautas avansas per kasą, papildomai įveskite pinigų gavimą: Užsakyme spauskite mygtuką PINIGŲ GAVIMAS, jame apmokėjimo tipą parinkite ISANKSTINIS_PER_KASA, Data turi būti tokia pati kaip ir kasos čekio, su kuriuo priimtas avansas į kasą. Banko suma įsikels automatiškai, bet patikrinkite, ar ji sutampa su suma kasos čekyje. Jei viskas gerai, patvirtinkite pinigų gavimą – spauskite PATVIRTINTI ir IŠSAUGOTI.

Kasos čekis su atidėjimu

Pervedimas - kita paskirtis. Pvz.:

- Ateina klientas į parduotuvę ir išsirenka prekę.
- Klientas nori pusę sumos mokėti dabar per kasą, kitą pusę padaryti su atidėjimu (tai naudojama daugiau kaip perkant prekes išsimokėtinai).
- Tada paspaudę mygtuką Pavedimu parenkame norimą terminą ir nurodome, kokia suma bus apmokėta šiuo terminu.
- Patvirtinus tokį čekį, "pavedimo" dalį rodys kaip skolą skolų ataskaitoje (kaip paprastą sąskaitą).

Kasos apvalinimai nuo 2025-05-01

1. Kas keičiasi?

Nuo 2025 m. gegužės 1 d. naudojant kasos aparatus, mokant grynaisiais galutinė krepšelio suma turi būti suapvalinta iki penkių centų. Apvalinimo taisyklės tikslas – sumažinti apyvartoje esančių 1 ir 2 centų monetų skaičių.

Įvedus apvalinimo taisyklę, 1 ir 2 centų monetos ir toliau išliks oficialiomis mokėjimo priemonėmis – jomis vis tiek galima atsiskaityti ir jos turi būti priimamos.

- Tik atsiskaitant grynaisiais. Banko kortele ar kitais būdais sumokėtos sumos neapvalinamos.
- Tik galutinė suma pirkinių krepšelyje. Atskirų prekių kainos (kasos čekio eilutės) neapvalinamos ir prekių/paslaugų kainos dokumento eilutėje gali būti 1 cento tikslumu, pvz. 3.99. Jei grynaisiais perkama tik viena prekė, tos prekės kaina yra galutinė kaina pirkinių krepšelyje ir apvalinama tvirtinimo metu.
- Grynieji pinigai bus grąžinami grąžinus prekes. Nepriklausomai nuo pradiniam pirkiniui naudoto mokėjimo būdo.

1.2. Kaip apvalinamos sumos?

Jei už prekes/paslaugas atsiskaitoma grynaisiais pinigais, galutinė krepšelio kaina kasoje turi būti suapvalinta iki 5 centų. Dėl to galutinė pirkinių krepšelio kaina atsiskaitant grynaisiais kainuos iki dviejų centų brangiau ar pigiau.

- Kasos čekio sumos, kurios baigiasi 1, 2, 6 arba 7 centais, bus apvalinamos į mažesnę pusę.
- Kasos čekio sumos, kurios baigiasi 3, 4, 8 arba 9 centais, bus apvalinamos į didesnę pusę.



2. Kokie nustatymai reikialingi Directo sistemoje?

 Nustatyme Kasos čekis naudoja daugialypius apmokėjimo terminus privalo būti parinkta reikšmė Multi+Bendras (NUSTATYAMAI → Pagrindiniai nustatymai → Pardavimų nustatymai → Kasos čekis naudoja daugialypius apmokėjimo terminus)

Jei šis nustatymas neijungtas, tačiau naudojate Empirojos / Aspos kasos aparatą prieš keičiant nustatymą susiesiekite su Directo pagalba.

v

PARDAVIMŲ NUSTATYMAI

Kasos čekis naudoja daugialypius apmokėjimo terminus

 Apmokėjimo termino kortelėje (NUSTATYMAI → Pardavimų nustatymai → Apmokėjimo terminai) (tik kur tipas Grynieji) kuris naudojamas kasos čekio dokumente grynųjų apskaitai laukelyje APVALINIMAS turi būti parinkta reikšmė 5, t. y. 5 centų tikslumu.

Šį nustatymą būtina pakeisti baigus darbą su kasa 2025-04-30 ir prieš pradedant prekybą 2025-05-01 tik kur apmokėjimo tipas Grynieji

Jei skirtinguose kasos aparatuose taikomi skirtingi apmokėjimo terminai - veiksmus reikia atlikti visuose apmokėjimo terminuose kur apskaitomi grynieji.

Grynieji

Mokėjimo grafikas

KODAS	GR
PAVADINIMAS	Grynieji
TIPAS	Grynieji 🔹
APMOK. DATA	0
POVEIKIS	
DIENA	
GRYNŲJŲ SĄSKAITA	2721 >>>
VISADA ŠI SĄSKAITA	Таір 🔻
KLASÉ	
SPAUSDINTI	•
APVALINIMAS	5 🔻
GRYNŲJŲ NUOLAIDA	
GRYN. NUOLAIDA DIENOMIS	
FISKALO GRUPĖ	
SAVITARNOS KODAS	
DRAUŽDIAMOS PREKIŲ KLASĖS	

 Buhalterinė sąskaita naudojama apvalinimams yra ta pati, kuri naudojama ir visiems kitiems apvalinimams Directo sistemoje **Apvalinimo sąskaita** (NUSTATYMAI → Pagrindiniai nustatymai → Finansų nustatyma → Apvalinimo sąskaita)

FI	NANSŲ NUSTATYMAI			
	Apvalinimo sąskaita	6401	>	8

3. Kaip apvalinimas veikia kasos čekyje?

- Eilučių suma neapvalinama, apvalinama vyksta paspaudus grynųjų mygtuką.
- Jei mokama keliais apmokėjimo būdais ne grynaisiais apvalinimas nevyksta.

- Jei dalis sumos sumokama pirma kortele, apvalinimas vyksta tik paspaudus grynųjų mygtuką.
- Jei dalis sumos sumokama grynaisiais, o tada kortele suma neapvalinama.

Mokėjimo būdas	Apvalinama	Neapvalinama
Tik grynieji	1	
Tik kortele		1
Pirma grynaisiais, tada kortele		1
Pirma kortele, tada grynaisiais	1	
Grąžinimas tik grynaisiais	1	

3.1. Kaip vyksta apvalinimas jei naudojamos Empirijos/Aspos kasos

Epirijos / Aspos kasos aparatai apvalinimus daro savo pusėje. Ši informacija iš Directo neatiduodama. Tokiu atveju Directo apvalinimus atliks savo pusėje o kasos aparatai (fiskalinė kasa) apvalins atskirai.

Čekio spausdinimas vyksta Empirijos / Aspos pusėje, todėl informacija apie apvalinimus atvaizduojama kasos čekyje yra pagal fiskalinių kasų apvalinimus.



3.2. Parinkus prekes kasos čekio dokumente, eilučių suma neapvalinama:

×

Suma apvalinama paspaudus grynųjų pinigų mygtuką:

×

Jei mokama kitais apmokėjimo būdais - suma neapvalinama!

3.3. Jei dalis sumos sumokama pirmiausiai kortele o tada grynaisiais

Jei dalis sumos sumokama pirmiausiai kortele o tada grynaisiais - apvalinama suma tik paspaudus grynųjų pinigų mygtuką:

×

Korespondencijoje atitinkamai matome:

- **D** Grynieji 12.00
- **D** Kortele 20.00
- **D** Apvalinimas 0.02

3.4. Jei dalis sumos sumokama pirmiausiai grynaisiais o tada kortele

Jei dalis sumos sumokama pirmiausiai grynaisiais o tada kortele - paspaudus grynųjų mygtuką suma nebus suapvalinta, tačiau pirkėjas gali duoti ir tiksliai 5 centų sumą. Jei likusi sumos dalis apmokama kortele - ši dalis taip pat neapvalinama:

×

×

Nuorodos:

- Pirkėjai
- Pardavimo užsakymai
- Pardavimo sąskaitos

From: https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/mr_arve_kassa?rev=1744804288

Last update: 2025/04/16 14:51



Kasos čekiai