Table of Contents

Kasos čekiai 1
Naujo kasos čekio kūrimas 1
Kasos čekio vedimas su atidėjimu 2

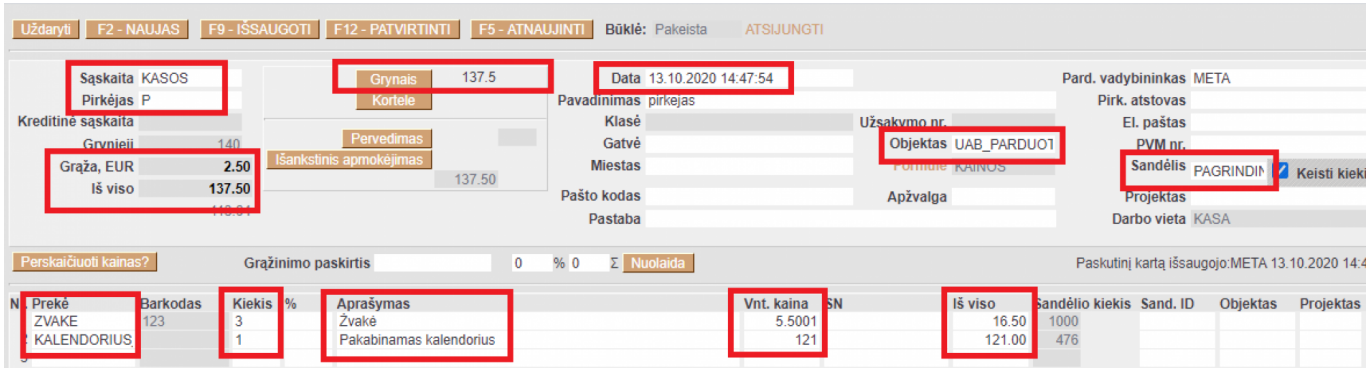
Kasos čekiai

Kasos čekiai naudojami dirbant su kasos aparatu.

Naujo kasos čekio kūrimas

Norėdami sukurti naują kasos čekį:

1. Einame PARDAVIMAI → Dokumentai → Kasos čekiai;
2. Spaudžiame F2-NAUJAS;
3. Pildomi laukai dokumento viršuje:
    1. Sąskaita - kasos čekių numeracija (jei klientui reikalinga sąskaita faktūra, parenkame sąskaitų numeraciją),
    2. Pirkėjas - parenkame pirkėją,
    3. Data - kasos čekio data ir laikas,
    4. Pard.vadybininkas - parenkame pardavėją,
    5. Objektas - parenkame parduotuvės objektą,
    6. Sandėlis - parenkame parduotuvės sandėlį;
4. Eilutėse:
    1. Prekė - parenkame arba nuskenuojame prekę,
    2. Kiekis - įrašome perkamą prekės kiekį,
    3. Aprašymas - įsikels prekės aprašymas,
    4. Vnt.kaina - vieneto kaina su PVM,
    5. SN - prekės serijinis numeris,
    6. Iš viso - bendra eilutės suma;
5. Suvedus visas prekes spaudžiame IŠSAUGOTI;
6. Laukelyje „Iš viso“ matysime bendrą kasos čekio sumą;
7. Apmokėjimas:
    1. Jei klientas moka grynaisiais pinigais:
        1. Spaudžiame GRYNAIS ir įrašome, kokią sumą duoda pirkėjas,
        2. Spaudžiame OK,
        3. Laukelyje „Grąža, EUR“ matysime, kiek grąžos turime atiduoti pirkėjui,
        4. Patvirtiname kasos čekį - spaudžiame PATVIRTINTI;
    2. Jei klientas moka kortele:
        1. Spaudžiame KORTELE ir spaudžiame OK,
        2. Sekame nurodymus kortelių skaitytuve;
        3. Jei apmokėjimas bus sėkmingas, kasos čekis pasitvirtins automatiškai.



Kasos čekio vedimas su atidėjimu

- Padaro klientas pavedimą už užsakymą vedamas pinigų gavimas nuo užsakymo
- Ateina klientas į parduotuvę atsiimti prekės:
- Tikriname, ar grynų apmokėjimo terminas yra užsakyme, kad kuriant sąskaitą susikurtų kasos čekis, ne sąskaita.
- Išankstinis (mygtukas) – įsikelia avanso suma, nieko daryti nereikia, čia tik parodo, kiek jau apmokėta, kad Directo žinotų, kiek liko per kasos čekius apmokėti.
- Mokame grynais/kortele/dovanų čekiais – standartiškai per Directo.
- Pervedimas – kita paskirtis. Pvz.:
- Ateina klientas į parduotuvę ir išsirenka prekę.
- Klientas nori pusę sumos mokėti dabar per kasą, kitą pusę padaryti su atidėjimu (tai naudojama daugiau kaip perkant prekes išsimokėtinai).
- Tada paspaudę mygtuką Pavedimu parenkame norimą terminą ir nurodome, kokia suma bus apmokėta šiuo terminu.
- Patvirtinus tokį čekį, „pavedimo“ dalį rodys kaip skolą skolų ataskaitoje (kaip paprastą sąskaitą).

Nuorodos:

- Pirkėjai
- Pardavimo užsakymai
- Pardavimo sąskaitos

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/mr_arve_kassa?rev=1602592654

Last update: **2020/10/13 15:37**