

Table of Contents

Kasos čekiai 1

Naujo kasos čekio kūrimas 1

Kasos čekio vedimas su atidėjimu 2

Kasos čekiai

Kasos čekiai naudojami dirbant su kasos aparatu.

Naujo kasos čekio kūrimas

Norėdami sukurti naują kasos čekį:

1. Einame PARDAVIMAI → Dokumentai → Kasos čekiai;
2. Spaudžiame F2-NAUJAS;
3. Pildomi laukai dokumento viršuje:
 1. Sąskaita - kasos čekių numeracija (jei klientui reikalinga sąskaita faktūra, parenkame sąskaitų numeraciją),
 2. Pirkėjas - parenkame pirkėją,
 3. Data - kasos čekio data ir laikas,
 4. Pard.vadybininkas - parenkame pardavėją,
 5. Objektas - parenkame parduotuvės objektą,
 6. Sandėlis - parenkame parduotuvės sandėlį;
4. Eilutėse:
 1. Prekė - parenkame arba nuskenuojame prekę,
 2. Kiekis - įrašome perkamą prekės kiekį,
 3. Aprašymas - įsikels prekės aprašymas,
 4. Vnt.kaina - vieneto kaina su PVM,
 5. SN - prekės serijinis numeris,
 6. Iš viso - bendra eilutės suma;
5. Suvedus visas prekes spaudžiame IŠSAUGOTI;
6. Laukelyje „Iš viso“ matysime bendrą kasos čekio sumą;
7. Apmokėjimas:
 1. Jei klientas moka grynaisiais pinigais:
 1. Spaudžiame GRYNAIS ir įrašome, kokią sumą duoda pirkėjas,
 2. Spaudžiame OK,
 3. Laukelyje „Grąža, EUR“ matysime, kiek grąžos turime atiduoti pirkėjui,
 4. Patvirtiname kasos čekį - spaudžiame PATVIRTINTI;
 2. Jei klientas moka kortele:
 1. Spaudžiame KORTELE ir spaudžiame OK,
 2. Sekame nurodymus kortelių skaitytuve;
 3. Jei apmokėjimas bus sėkmingas, kasos čekis pasitvirtins automatiškai.

The screenshot displays the Directo POS system's receipt creation interface. The top navigation bar includes buttons for 'Uždaryti', 'F2 - NAUJAS', 'F9 - IŠSAUGOTI', 'F12 - PATVIRTINTI', 'F5 - ATNAUJINTI', and 'Būklė: Pakeista'. The main form is divided into several sections. On the left, there's a section for 'Sąskaita KASOS' and 'Pirkėjas P'. Below it, 'Kreditinė sąskaita' is shown with 'Grynais 140' and 'Grąža, EUR 2.50'. The 'Iš viso' (Total) is 137.50. In the center, there's a section for 'Grynais 137.5' and 'Kortele'. Below it, 'Pervedimas' and 'Išankstinis apmokėjimas' are shown. The 'Data' field is set to '13.10.2020 14:47:54'. On the right, there's a section for 'Pard. vadybininkas META', 'Pirk. atstovas', 'El. paštas', 'PVM nr.', 'Objektas UAB_PARDUOTI', 'Sandėlis PAGRINDIN', 'Projektas', and 'Darbo vieta KASA'. At the bottom, there's a table for 'Perskaičiuoti kainas?' with columns for 'Prekė', 'Barkodas', 'Kiekis', '%', 'Aprašymas', 'Vnt. kaina', 'SN', 'Iš viso', 'Sandėlio kiekis', 'Sand. ID', 'Objektas', and 'Projektas'. The table contains one row for 'ZVAKĖ' (candle) with a barcode of 123, a quantity of 3, a unit price of 5.5001, and a total of 16.50. The 'SN' (serial number) is 121, and the 'Sandėlio kiekis' (warehouse quantity) is 1000. The 'Sand. ID' (warehouse ID) is 476.

Kasos čekio vedimas su atidėjimu

- Padaro klientas pavedimą už užsakymą – vedamas pinigų gavimas nuo užsakymo
- Ateina klientas į parduotuvę atsiimti prekės:
- Tikriname, ar grynų apmokėjimo terminas yra užsakyme, kad kuriant sąskaitą susikurtų kasos čekis, ne sąskaita.
- Išankstinis (mygtukas) – įsikelia avanso suma, nieko daryti nereikia, čia tik parodo, kiek jau apmokėta, kad Directo žinotų, kiek liko per kasos čekius apmokėti.
- Mokame grynais/kortele/dovanų čekiais – standartiškai per Directo.
- Pervedimas – kita paskirtis. Pvz.:
- Ateina klientas į parduotuvę ir išsirenka prekę.
- Klientas nori pusę sumos mokėti dabar per kasą, kitą pusę padaryti su atidėjimu (tai naudojama daugiau kaip perkant prekes išsimokėtinai).
- Tada paspaudę mygtuką Pavedimu parenkame norimą terminą ir nurodome, kokia suma bus apmokėta šiuo terminu.
- Patvirtinus tokį čekį, „pavedimo“ dalį rodys kaip skolą skolų ataskaitoje (kaip paprastą sąskaitą).

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/mr_arve_kassa?rev=1602591726

Last update: **2020/10/13 15:22**