

Table of Contents

Kasos čekiai

Naujo kasos čekio kūrimas

Kasos čekio vedimas su atidėjimu

1

1

2

Kasos čekiai

Kasos čekiai naudojami dirbant su kasos aparatu.

Naujo kasos čekio kūrimas

Norėdami sukurti naują kasos čekį:

1. Einame PARDAVIMAI → Dokumentai → Kasos čekiai;
2. Spaudžiame F2-NAUJAS;
3. Pildomi laukai dokumento viršuje:
 1. Sąskaita - kasos čekių numeracija,
 2. Pirkėjas - parenkame pirkėją,
 3. Data - kasos čekio data ir laikas,
 4. Pard.vadybininkas - parenkame pardavėją,
 5. Objektas - parenkame parduotuvės objektą,
 6. Sandėlis - parenkame parduotuvės sandėlį;
4. Eilutėse:
 1. Prekę - parenkame arba nuskenuojame prekę,
 2. Kiekis - įrašome perkamą prekės kiekį,
 3. Aprašymas - įsikels prekės aprašymas,
 4. Vnt.kaina - vieneto kaina su PVM,
 5. SN - prekės serijinis numeris,
 6. Iš viso - bendra eilutės suma;
5. Suvedus visas prekes spaudžiame IŠSAUGOTI;
6. Laukelyje „Iš viso“ matysime bendrą kasos čekio sumą;
7. Parenkame apmokėjimo tipą:
 1. Jei klientas moka grynaisiais pinigais:
 1. Spaudžiame GRYNAIS ir įrašome, kokią sumą duoda pirkėjas,
 2. Spaudžiame OK,
 3. Laukelyje „Grąža, EUR“ matysime, kiek grąžos turime atiduoti pirkėjui;
 2. Jei klientas moka kortele:
 1. Spaudžiame KORTELE ir spaudžiame OK,
 2. Sekame nurodymus kortelių skaitytuve;
8. Patvirtiname kasos čekį - spaudžiame PATVIRTINTI.

The screenshot displays the Directo POS system interface for creating a receipt. The top navigation bar includes buttons for 'Uždaryti', 'F2 - NAUJAS', 'F9 - IŠSAUGOTI', 'F12 - PATVIRTINTI', 'F5 - ATNAUJINTI', 'Būklė: Pakeista', and 'ATSIJUNGTI'. The main form is divided into several sections:

- Top Section:** Contains fields for 'Sąskaita KASOS', 'Pirkėjas P', 'Grynais 137.5', 'Data 13.10.2020 14:47:54', 'Pard. vadybininkas META', 'Pirk. atstovas', 'El. paštas', 'PVM nr.', 'Sandėlis PAGRINDIN', and 'Keisti kiekį'.
- Left Section:** Includes 'Kreditinė sąskaita', 'Grynųjų 140', 'Grąža, EUR 2.50', and 'Iš viso 137.50'.
- Right Section:** Contains 'Pavadinimas pirkėjas', 'Klasė', 'Gatvė', 'Miestas', 'Pašto kodas', 'Pastaba', 'Užsakymo nr.', 'Objektas UAB_PARDUOTI', 'Formulė KAINOS', 'Apžvalga', and 'Darbo vieta KASA'.
- Bottom Section:** Features a table for items with columns: 'Prekė', 'Barkodas', 'Kiekis', '%', 'Aprašymas', 'Vnt. kaina', 'SN', 'Iš viso', 'Sandėlio kiekis', 'Sand. ID', 'Objektas', and 'Projektas'. The table shows two items: 'ZVAKE' (Barkodas: 123, Kiekis: 3, Aprašymas: Žvakė, Vnt. kaina: 5.5001, SN: 121, Iš viso: 16.50) and 'KALENDORIUS' (Barkodas: 123, Kiekis: 1, Aprašymas: Pakabinamas kalendorius, Vnt. kaina: 5.5001, SN: 121, Iš viso: 121.00).

Kasos čekio vedimas su atidėjimu

- Padaro klientas pavedimą už užsakymą į vedamas pinigų gavimas nuo užsakymo
- Ateina klientas į parduotuvę atsiimti prekės:
- Tikriname, ar grynų apmokėjimo terminas yra užsakyme, kad kuriant sąskaitą susikurtų kasos čekis, ne sąskaita.
- Išankstinis (mygtukas) – įsikelia avanso suma, nieko daryti nereikia, čia tik parodo, kiek jau apmokėta, kad Directo žinotų, kiek liko per kasos čekius apmokėti.
- Mokame grynais/kortele/dovanų čekiais – standartiškai per Directo.
- Pervedimas – kita paskirtis. Pvz.:
- Ateina klientas į parduotuvę ir išsirenka prekę.
- Klientas nori pusę sumos mokėti dabar per kasą, kitą pusę padaryti su atidėjimu (tai naudojama daugiau kaip perkant prekes išsimokėtinai).
- Tada paspaudę mygtuką Pavedimu parenkame norimą terminą ir nurodome, kokia suma bus apmokėta šiuo terminu.
- Patvirtinus tokį čekį, „pavedimo“ dalį rodys kaip skolą skolų ataskaitoje (kaip paprastą sąskaitą).

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/mr_arve_kassa?rev=1602589872

Last update: **2020/10/13 14:51**