

# Sisukord

<b>Ataskaita - pirkēju skolas</b> .....	3
<b>Ataskaitos filtri</b> .....	3
<b>Ataskaitos nustatymai</b> .....	4
<b>Pirkėjo vidinė pastaba</b> .....	6





- Iš viso neapmokėta – bendra skola eurais 31.12.2018 dienai.
- Bendra išankstinių apmokėjimų suma – kiek iš viso yra išankstinių tai dienai.
- Bendras balansas – skirtumas tarp visos neapmokėtos sumos ir išankstinių sumos.

Skiltyje “Su valiuta”:

- Išankstinis apmokėjimas – kiek eurais yra, kiek doleriais yra išankstinių apmokėjimų.
- Neapmokėta – kokia suma skolų yra eurais, kokia suma doleriais.
- Suma – skirtumas tarp neapmokėtos sumos ir išankstinių sumos eurais ir doleriais.
- Bazinė valiuta – “Suma” konvertuota į eurus dokumento kursu.
- 31.12.2018 – “Suma” perskaičiuota į eurus 31.12.2018 dienos kursu (jei didžiojoje knygoje atliktas valiutinių skolų perskaičiavimas, šią sumą reikia lyginti su DK 31.12.2018 dienai).

Skaikaitos numeris	Skaikaitos laikas	Apmok. data	Apmokėjimo terminas	Mokėti	Dienos Su valiuta	Kursas	Mokėti
1800008	17.04.2018 14:07:58	17.05.2018	30	6 763.90	-228		
1800012	20.04.2018 12:04:01	20.05.2018	30	- 193.48	-225		
1800028	21.04.2018 13:20:53	21.05.2018	30	-2 817.78	-224		
1800045	1.07.2018	16.07.2018	15	4 001.10	-168		
1800066	2.07.2018	14.08.2018	20	79.40	-139		
1800074	27.08.2018	6.09.2018	10	108.90	-116		
1800076	10.10.2018 19:37:11		BANKA	-27.53			
1800093	5.11.2018	15.11.2018	10	61.75	-46	USD 0.88	70.50
Išankstinis apmokėjimas 3.05.2018 15:26:09				- 121.50	EUR	1.0000	- 121.50
Išankstinis apmokėjimas datai 31.12.2018:				- 121.50			
Pirkėjo balansas				7 854.76			
Pradelsta				8 003.79			

## Ataskaitos nustatymai

Ataskaitoje galite pasirinkti formatą, koku duomenis eksportuosite į Excel failą.

Paspauskite ant „plaktuko“ piktogramos:



# Pirkėjo vidinė pastaba

Ataskaitoje *Pirkėjų skolos* yra *Pirkėjo vidinė pastaba* laukas, kuris gali būti naudojamas pagal poreikį.

Viena iš panaudojimo galimybių: skolų administravimas. Galima rašyti informaciją gautą iš kliento dėl planuojamų sąskaitų apmokėjimo, pastabas, atsakymus į priminimus ir pan.

- Pažymėkite varnelę „Pridėti“;
- Atsiras Pirkėjo vidinės pastabos laukas;
- Balto fono laukelyje rašoma pastaba;
- Pelės žymeklis išvedamas iš langelio ir sistema automatiškai išsaugoja pastabos turinį;
- Perkrovus ataskaitą matoma pastabos data ir laikas, bei koks vartotojas išsaugojo pastabą.

The screenshot shows the 'Pirkėjų skolos' form. At the bottom right, the 'Pridėti' button is highlighted with a red box. Below the form, a table displays account data. A red arrow points to a red-bordered box containing the text 'Pirkėjo vidinė pastaba' and a timestamp '01.10.2021 13:19:40 META'.

Sąskaitos numeris	Sąskaitos laikas	Apmok. data	Apmokėjimo terminas	Mokėti	Dienos
2000054	05.11.2020 11:41:24	06.11.2020	10	5 000.00	-329
2000055	05.11.2020 11:41:24	06.11.2020	10	1 542.94	-329
2000086	11.12.2020 16:55:00	11.12.2020	0	907.50	-294
2100106	20.07.2021 13:26:33	30.07.2021	10	2 000.00	-63
Pirkėjo balansas				9 450.44	
Pradelsta				9 450.44	

*Pirkėjų skolos* ataskaitoje pasirinkus grupavimą pagal *Pirkėjas* ir varnelę *Pridėti* ataskaitoje matysime pirkėjų pastabas sugrupuotame vaizde:

The screenshot shows the 'Pirkėjų skolos' form with the 'Grupuoti pagal' dropdown menu set to 'Pirkėjas'. Below the table, the 'Pirkėjo vidinė pastaba' column is highlighted in red, showing three entries with their respective timestamps and user names.

Pirkėjas	Vardas	Neapmokėta	Išankstinis apmokėjimas	Balansas	Pirkėjo vidinė pastaba	Laikas	Vartotojas
1001	UAB Pirkėjas11	1 734.47	-1 746.39	-11.92	Pirmoji test pastaba	01.10.2021 13:24:47	META
1002	Pirkėjas2	6 597.47	0.00	6 597.47	Antroji test pastaba	01.10.2021 13:24:57	META
1003	UAB Pirkėjas10	9 450.44	0.00	9 450.44	ketvirtoji test pastaba	01.10.2021 13:25:14	META

Vidinė kliento pastaba matoma ir gali būti redaguojama tiesiogiai pirkėjo kortelėje.

Bendra informacija  Kontaktai  Klasės  Veiksmai  Pataisymai  Pa

**ID-KORTELE** Kodas 1003 Klasė \_\_\_\_\_ Objektas \_\_\_\_\_

Pavadinimas UAB Pirkėjas10

Gatvė Gatvė

Miestas Miestas

Pašto kodas LT-kodas

Apskritis \_\_\_\_\_

Šalis LT (Lietuva)

Atstovas \_\_\_\_\_ Telefonas \_\_\_\_\_

Skype \_\_\_\_\_

El. paštas pirkejas@pastas.lt

Pastaba


**Vidinė pastaba** ketvirtoji test pastaba

Nuolaida % \_\_\_\_\_ Sąsk. išrašoma \_\_\_\_\_ Sutartis \_\_\_\_\_

Pirkėjo kortelė \_\_\_\_\_ A

Išorinis kodas \_\_\_\_\_

Kreditingumas Pavyzdinis(-16 dienos)

 Jei vartotojas ataskaitoje nemato pasirinkimo *Pridėti* ir negali koreguoti pirkėjo vidinių pastabų, tai vartotojas neturi teisių. Reikalingos teisės dokumento *Pirkėjai* koregavimui.

Nuorodos:

- [Pirkėjai](#)
- [Pardavimo sąskaitos](#)
- [Periodinė pirkėjo ataskaita](#)
- [Planuojami pinigų gavimai](#)

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/lt/mr\\_aru\\_reskontro?rev=1660283523](https://wiki.directo.ee/lt/mr_aru_reskontro?rev=1660283523)

Last update: **2022/08/12 08:52**

