

Sisukord

Ataskaita - pirkėjų skolos	3
<i>Ataskaitos filtrai</i>	3
<i>Ataskaitos nustatymai</i>	4
<i>Pirkėjo vidinė pastaba</i>	6

Ataskaita - pirkėjų skolos

Ataskaitos filtrai

Jei norite peržiūrėti ataskaitą „Pirkėjų skolos“, eikite: PARDAVIMAI → ATASKAITOS → Pirkėjų skolos.

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką ATASKAITA.

Galima pasirinkti norimus parametrus:

- Pirkėjas - įrašykite pirkėjo kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos sąskaitos, kurios skirtos šiam pirkėjui;
- Pard. vadyb. - įrašykite pardavėjo kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos sąskaitos, kurios buvo išrašytos šio pard. vadybininko;
- Klasė - pirkėjo klasės pasirinkimas - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- Data - įrašyti datą, kuriai žiūrima pirkėjo skola.

Paspaudus „ataskaita“, rodoma ataskaita, kokios sąskaitos dar yra neapmokėtos ir kiek dienų liko/pradelsta apmokėti jas (-20 t.y. tiek vėluojama jau, 20 reiškiasi 20 dienų dar liko).

Padalinti 0x0 - šis laukas leidžia padalinti skolos sumą į periodus.

Pirmas skaičius reiškia, į kiek periodų suskirstyti sumą, antras - koks periodo ilgis. Pavyzdžiui, įrašius 2 x 7, Jums duos bendrą sumą išskaidytą į periodus:

- suma, kuri pradelsta apmokėti daugiau nei 14 dienų.
- suma, kuri pradelsta apmokėti 7 iki 14 dienų.
- suma, kuri pradelsta apmokėti 1 iki 7 dienų.
- suma, kuri turi būti apmokėta per ateinančias 7 dienas.
- suma, kuri turi būti apmokėta per ateinančias 7-14 dienas.
- suma, kuri turi būti apmokėta vėliau nei po 14 dienų.

Pirkėjų skolos

Pirkėjas: [] Pirk. vadybininkas: [] Klasė: [] Skolos sąsk.: [] (Pirkėjo duomenų laukas) []

Data: [] Objektas: [] Išankstinio sąsk.: [] (Pirkėjo duomenų laukas) []

Numeracija: [] Rodyti (Duomenų laukas) [] (Pard. vadybininkas) [] (Pastaba) []

☐ Tik išankstiniai apmokėjimai ☐ Tik pradelsta ☐ Pagal koresp. datą ☐ Su valiuta ☐ Pirkėjo duomenys ☐ Projektas ☐ Show orderer name ☐ Show delivery name

Grupuoti pagal: Pirkėjas [] Surūšiuota: Pirkėjas [] Sąskaitos numeris [] **El. paštas** **Spausdinti** **ATASKAITA**

Pirkėjas	Vardas-14	-13...-7	-6...0	1...7	8...14	15....	Neapmokėta	Išankstinis apmokėjimas	Balansas
1010	UAB Saulė	7 942.04						7 914.51	- 121.50	7 793.01
1020	UAB PVZ	350.00						339.89	- 599.87	- 259.96
1021	UAB TEZ	16.44						16.44	0.00	16.44
1040	UAB TEVA	115.54				4.11		129.76	0.00	129.76
1050	UAB Ūrmu	915.01		-8.20		4.11		985.64	0.00	985.64
1052	zmmf	2 533.43						2 486.24	- 493.73	1 992.51
Grupuoti pagal:		11 872.46	0.00	-8.20	0.00	8.22	0.00	11 872.48	-1 215.10	10 657.38

Sugaišta: 1 sekundė(s)

Pirkėjų skolų ataskaitos apačioje (užsidėjus datą 31.12.2018 ir varnelę "su valiuta") matome tokius skaičius:

- Iš viso neapmokėta – bendra skola eurais 31.12.2018 dienai.
- Bendra išankstinių apmokėjimų suma – kiek iš viso yra išankstinių tai dienai.
- Bendras balansas – skirtumas tarp visos neapmokėtos sumos ir išankstinių sumos.

Skiltyje “Su valiuta”:

- Išankstinis apmokėjimas – kiek eurais yra, kiek doleriais yra išankstinių apmokėjimų.
- Neapmokėta – kokia suma skolų yra eurais, kokia suma doleriais.
- Suma – skirtumas tarp neapmokėtos sumos ir išankstinių sumos eurais ir doleriais.
- Bazinė valiuta – “Suma” konvertuota į eurus dokumento kursu.
- 31.12.2018 – “Suma” perskaičiuota į eurus 31.12.2018 dienos kursu (jei didžiojoje knygoje atliktas valiutinių skolų perskaičiavimas, šią sumą reikia lyginti su DK 31.12.2018 dienai).

Pirkėjų skolos

Pirkėjas: Data 31.12.2018 Pirk. vadybininkas: Klasė: Skolos sąsk.: (Pirkėjo duomenų laukas)

Numeracija: Padalinti: x 0 dienos Išankstinio sąsk.: (Pirkėjo duomenų laukas)

Rodyti: (Duomenų laukas) (pard. vadybininkas) (pastaba) (Pirkėjo duomenų laukas)

☐ Tik išankstiniai apmokėjimai ☐ Tik pradelsta ☐ Pagal koresp. dat. ☒ Su valiuta ☐ Pirkėjo duomenys ☐ Projektas ☐ Show orderer name ☐ Show delivery name

Grupuoti pagal: Surūšiuota: Pirkėjas Sąskaitos numeris ATASKAITA

Pirkėjas	Sąskaitos numeris	Sąskaitos laikas	Apmok. data	Apmokėjimo terminas	Mokėti	Dienos	Su valiuta	Kursas	Mokėti
1800008	17.04.2018 14:07:58	17.05.2018	30	6 763.90	-228				
1800012	20.04.2018 12:04:01	20.05.2018	30	- 193.48	-225				
1800028	21.04.2018 13:20:53	21.05.2018	30	-2 817.78	-224				
1800045	1.07.2018	16.07.2018	15	4 001.10	-168				
1800066	2.07.2018	14.08.2018	20	79.40	-139				
1800074	27.08.2018	6.09.2018	10	108.90	-116				
1800076	10.10.2018 19:37:11	BANKA		-27.53					
1800093	5.11.2018	15.11.2018	10	61.75	-46	USD	0.88	70.50	
Išankstinis apmokėjimas 3.05.2018 15:26:09				- 121.50		EUR	1.0000	- 121.50	
Išankstinis apmokėjimas datai 31.12.2018:				- 121.50					
Pirkėjo balansas				7 854.76					
Pradelsta				8 003.79					

Ataskaitos nustatymai

Ataskaitoje galite pasirinkti formatą, koku duomenis eksportuosite į Excel failą.

Paspauskite ant „plaktuko“ piktogramos:

Pirkėjas

Pirk. vadybininkas

Klasė

Skolos sąsk.

(Pirkėjo duomenų laukas)

Data

Objektas

Išankstinio sąsk.

(Pirkėjo duomenų laukas)

Numeracija

Padalinti

0

x

0

dienos

Rodyti

(Duomenų laukas)

(pard. vadybininkas)

(pastaba)

☐ Tik išankstiniai apmokėjimai

☐ Tik pradelsta

☐ Pagal koresp. datą

☐ Su valiuta

☐ Pirkėjo duomenys

☐ Projektas

☐ Show orderer name

☐ Show delivery name

Grupuoti pagal

Surūšiuota

Pirkėjas

Sąskaitos numeris

Ei. paštas

Spausdinti

ATASKAITA

Pirkėjas 1010 UAB					
Sąskaitos numeris	Sąskaitos laikas	Apmok. data	Apmokėjimo terminas	Mokėti	Dienos
1800008	17.04.2018 14:07:58	17.05.2018	30	6 763.90	-397
1800012	20.04.2018 12:04:01	20.05.2018	30	-193.48	-394
1800028	21.04.2018 13:20:53	21.05.2018	30	-2 817.78	-393
1800045	1.07.2018	16.07.2018	15	4 001.10	-337
1800066	2.07.2018	14.08.2018	20	79.40	-308
1800074	27.08.2018	6.09.2018	10	108.90	-285
1800076	10.10.2018 19:37:11		BANKA	-27.53	
1800093	5.11.2018	15.11.2018	10	61.75	-215
1900034	24.04.2019	9.05.2019	15	1 363.51	-40
Pirkėjo balansas				9 339.77	
Pradelsta				9 367.30	

Pirkėjas 1020 UAB					
Sąskaitos numeris	Sąskaitos laikas	Apmok. data	Apmokėjimo terminas	Mokėti	Dienos
1800033	21.05.2018 14:08:47	20.06.2018	30	184.83	-363
1800039	25.05.2018 13:38:08	24.06.2018	30	165.17	-359
1800075	28.01.2019 14:59:34		BANKA	-10.11	

Tuomet ties „Eksportuoti į Excel“ parametru pasirinkite norimą formatą iš galimų dviejų variantų:

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

1	Pirkėjas	Vardas	Sąskaitos numeris	Sąskaitos laikas	Apmok. data	Apmokėjimo terminas	Mokėti	Dienos	Balansas	Pradelsta	Išankstinis apmokėjimas
2	1010	UAB	1800008	17.04.2018 14:07:58	17.05.2018	30	6763.9	-397			
3	1010	UAB	1800012	20.04.2018 12:04:01	20.05.2018	30	-193.48	-394			
4	1010	UAB	1800028	21.04.2018 13:20:53	21.05.2018	30	-2817.78	-393			
5	1010	UAB	1800045	1.07.2018	16.07.2018	15	4001.1	-337			
6	1010	UAB	1800066	2.07.2018	14.08.2018	20	79.4	-308			
7	1010	UAB	1800074	27.08.2018	6.09.2018	10	108.9	-285			
8	1010	UAB	1800076	10.10.2018 19:37:11		BANKA	-27.53				
9	1010	UAB	1800093	5.11.2018	15.11.2018	10	61.75	-215			
10	1010	UAB	1900034	24.04.2019	9.05.2019	15	1363.51	-40			
11	1010	UAB					9339.77		9367.3		
12	1020	UAB	1800033	21.05.2018 14:08:47	20.06.2018	30	184.83	-363			
13	1020	UAB	1800039	25.05.2018 13:38:08	24.06.2018	30	165.17	-359			
14	1020	UAB	1800075	28.01.2019 14:59:34		BANKA	-10.11				
15	1020	UAB					-8.78		350		-348.67
16	1021	UAB	1800032	14.05.2018 8:53:59	13.06.2018	30	16.44	-370			
17	1021	UAB					16.44		16.44		
18	1040	UAB	1800035	22.05.2018 10:46:17	22.05.2018	KR	-19.66	-392			
19	1040	UAB	1800075	11.09.2018 16:44:25	11.10.2018	30	10.11	-250			
20	1040	UAB	1800081	2.10.2018 14:26:24	22.10.2018	20	14.2	-239			
21	1040	UAB	1900004	29.01.2019 10:19:23	8.02.2019	10	31.48	-130			
22	1040	UAB	1900011	21.02.2019 21:20:21	3.03.2019	10	50	-107			

Grįžti

Išsaugoti

NAIKINTI

Nustatymas: Asmeninis

Eksportuoti į Excel

Su kliento antrašte

Split Label

Numbers

Customer data field with invoice receiver e-mail

Client datafields

3

Su valiuta

EUR

Išsaugoti

Pirkėjo vidinė pastaba

Ataskaitoje *Pirkėjų skolos* yra *Pirkėjo vidinė pastaba* laukas, kuris gali būti naudojamas pagal poreikį.

Viena iš panaudojimo galimybių: skolų administravimas. Galima rašyti informaciją gautą iš kliento dėl planuojamų sąskaitų apmokėjimo, pastabas, komentarus, atsakymus į priminimus ir pan.

Pažymėkite varnelę „Pridėti“. Atsiras Pirkėjo vidinės pastabos laukas. Balto fono laukelyje rašoma pastaba, o kai pelės žymeklis išvedamas iš langelio sistema automatiškai išsaugoja pastabos turinį. Perkrovus ataskaitą matoma komentaro data ir laikas, bei koks vartotojas išsaugojo komentarą.

Pirkėjų skolos

Pirkėjas Pirk. vadybininkas Klasė Skolos sąsk. (Pirkėjo duomenų laukas)

Data Objektas Išankstinio sąsk. Būklė (visi) (Pirkėjo duomenų laukas)

Numeracija Padalinti 0 x 0 dienos Tipas (Pirkėjo duomenų laukas)

Rodyti (Duomenų laukas) (pard. vadybininkas) (pastaba) Su valiuta Tikslumas 0,01

☐ Tik išankstiniai apmokėjimai ☐ Tik pradelsta ☐ Pagal koresp. datą ☐ Su valiuta ☐ Pirkėjo duomenys ☐ Projektas ☐ Užsakovas ☐ Rodyti pristatymo adresą ☒ Pridėti

Grupuoti pagal Surūšiuota Pirkėjas Sąskaitos numeris

Pirkėjas	Sąskaitos numeris	Sąskaitos laikas	Apmok. data	Apmokėjimo terminas	Mokėti	Dienos
2000054	05.11.2020 11:41:24	06.11.2020	10	5 000.00	-329	
2000055	05.11.2020 11:41:24	06.11.2020	10	1 542.94	-329	
2000086	11.12.2020 16:55:00	11.12.2020	0	907.50	-294	
2100106	20.07.2021 13:26:33	30.07.2021	10	2 000.00	-63	
Pirkėjo balansas				9 450.44		
Pradelsta				9 450.44		

Pirkėjo vidinė pastaba: Cia rašome pastabą. 01.10.2021 13:19:40 META

Pirkėjų skolos ataskaitoje pasirinkus grupavimą pagal *Pirkėjas* ir varnelę *Pridėti* ataskaitoje matysime pirkėjų komentarus sugrupuotame vaizde:

Pirkėjų skolos

Pirkėjas Pirk. vadybininkas Klasė Skolos sąsk. (Pirkėjo duomenų laukas)

Data Objektas Išankstinio sąsk. Būklė (visi) (Pirkėjo duomenų laukas)

Numeracija Padalinti 0 x 0 dienos Tipas (Pirkėjo duomenų laukas)

Rodyti (Duomenų laukas) (pard. vadybininkas) (pastaba) Su valiuta Tikslumas 0,01

☐ Tik išankstiniai apmokėjimai ☐ Tik pradelsta ☐ Pagal koresp. datą ☐ Su valiuta ☐ Pirkėjo duomenys ☐ Projektas ☐ Užsakovas ☐ Rodyti pristatymo adresą ☒ Pridėti

Grupuoti pagal Pirkėjas Surūšiuota Pirkėjas Sąskaitos numeris

Pirkėjas	Vardas	Neapmokėta išankstinis apmokėjimas	Balansas	Pirkėjo vidinė pastaba	
1001	UAB Pirkėjas11	1 734.47	-1 746.39	-11.92	Pirmoji test pastaba 01.10.2021 13:24:47 META
1002	Pirkėjas2	6 597.47	0.00	6 597.47	Antroji test pastaba 01.10.2021 13:24:57 META
1003	UAB Pirkėjas10	9 450.44	0.00	9 450.44	ketvirtoji test pastaba 01.10.2021 13:25:14 META

Vidinė kliento pastaba matoma ir gali būti redaguojama tiesiogia pirkėjo kortelėje.

☒ Bendra informacija ☐ Kontaktai ☐ Klasės ☐ Veiksmai ☐ Pataisymai ☐ Pa

ID-KORTELĖ Kodas 1003 Klasė _____ Objektas _____

Pavadinimas UAB Pirkėjas10

Gatvė Gatvė

Miestas Miestas

Pašto kodas LT-kodas

Apskritis _____

Šalis LT (Lietuva) _____

Atstovas _____ Telefonas _____

Skype _____

El. paštas pirkejas@pastas.lt

Pastaba

Vidinė pastaba ketvirtoji test pastaba

Nuolaida % _____ Sąsk. išrašoma _____ Sutartis _____

Pirkėjo kortelė _____ A

Išorinis kodas _____

Kreditingumas Pavyzdinis(-16 dienos)



Jei vartotojas ataskaitoje nemato pasirinkimo *Pridėti* ir negali koreguoti pirkėjo vidinių pastabų, tai vartotojas neturi teisių. Reikalingos teisės dokumento *Pirkėjai* koregavimui.

Nuorodos:

- [Pirkėjai](#)
- [Pardavimo sąskaitos](#)
- [Periodinė pirkėjo ataskaita](#)
- [Planuojami pinigų gavimai](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/mr_aru_reskontro?rev=1633085921

Last update: **2021/10/01 13:58**

