

Table of Contents

Ataskaita - pirkēju skolas	1
<i>Ataskaitos filtri</i>	1
<i>Ataskaitos nustatymai</i>	2
<i>Pirkėjo vidinė pastaba</i>	4

Ataskaita - pirkėjų skolos

Ataskaitos filtrai

Jei norite peržiūrėti ataskaitą „Pirkėjų skolos“, eikite: PARDAVIMAI → ATASKAITOS → Pirkėjų skolos.

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką ATASKAITA.

Galima pasirinkti norimus parametrus:

- Pirkėjas - įrašykite pirkėjo kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos sąskaitos, kurios skirtos šiam pirkėjui;
- Pard. vadyb. - įrašykite pardavėjo kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos sąskaitos, kurios buvo išrašytos šio pard. vadybininko;
- Klasė - pirkėjo klasės pasirinkimas - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- Data - įrašyti datą, kuriai žiūrima pirkėjo skola.

Paspaudus „ataskaita“, rodoma ataskaita, kokios sąskaitos dar yra neapmokėtos ir kiek dienų liko/pradelsta apmokėti jas (-20 t.y. tiek vėluojama jau, 20 reiškiasi 20 dienų dar liko).

Padalinti 0x0 - šis laukas leidžia padalinti skolos sumą į periodus.

Pirmas skaičius reiškia, į kiek periodų suskirstyti sumą, antras - koks periodo ilgis. Pavyzdžiui, įrašius 2 x 7, Jums duos bendrą sumą išskaidytą į periodus:

- suma, kuri pradelsta apmokėti daugiau nei 14 dienų.
- suma, kuri pradelsta apmokėti 7 iki 14 dienų.
- suma, kuri pradelsta apmokėti 1 iki 7 dienų.
- suma, kuri turi būti apmokėta per ateinančias 7 dienas.
- suma, kuri turi būti apmokėta per ateinančias 7-14 dienas.
- suma, kuri turi būti apmokėta vėliau nei po 14 dienų.

Pirkėjų skolos

Pirkėjas: [] Pirk. vadybininkas: [] Klasė: [] Skolos sąsk.: [] (Pirkejo duomenų laukas) []

Data: [] Objektas: [] Išankstinio sąsk.: [] (Pirkejo duomenų laukas) []

Numeracija: [] **Padalinti** [2 x 7] dienos (Pirkejo duomenų laukas) []

Rodyti (Duomenų laukas) [] (pard. vadybininkas) [] (pastaba) []

Tik išankstiniai apmokėjimai Tik pradelsta Pagal koresp. datą Su valiuta Pirkejo duomenys Projektas Show orderer name Show delivery name

Grupuoti pagal [Pirkėjas] Surūšiauta [Pirkėjas | Sąskaitos numeris] **Ei. paštas** **Spausdinti** **ATASKAITA**

Pirkėjas	Vardas-14	-13...-7	-6...0	1...7	8...14	15...	Neapmokėta	Išankstinis apmokėjimas	Balansas
1010	UAB Saulė	7 942.04						7 914.51	- 121.50	7 793.01
1020	UAB PVZ	350.00						339.89	- 599.87	- 259.98
1021	UAB TEZ	16.44						16.44	0.00	16.44
1040	UAB TEVA	115.54			4.11			129.76	0.00	129.76
1050	UAB Urmu	915.01		-8.20		4.11		985.64	0.00	985.64
1052	zmmf	2 533.43						2 486.24	- 493.73	1 992.51
Grupuoti pagal :		11 872.46	0.00	-8.20	0.00	8.22	0.00	11 872.48	-1 215.10	10 657.38

Sugaišta: 1 sekundė(s)

Pirkėjų skolų ataskaitos apačioje (užsidėjus datą 31.12.2018 ir varnelę "su valiuta") matome tokius skaičius:

- Iš viso neapmokėta – bendra skola eurais 31.12.2018 dienai.
- Bendra išankstinių apmokėjimų suma – kiek iš viso yra išankstinių tai dienai.
- Bendras balansas – skirtumas tarp visos neapmokėtos sumos ir išankstinių sumos.

Skiltyje “Su valiuta”:

- Išankstinis apmokėjimas – kiek eurais yra, kiek doleriais yra išankstinių apmokėjimų.
- Neapmokėta – kokia suma skolų yra eurais, kokia suma doleriais.
- Suma – skirtumas tarp neapmokėtos sumos ir išankstinių sumos eurais ir doleriais.
- Bazinė valiuta – “Suma” konvertuota į eurus dokumento kursu.
- 31.12.2018 – “Suma” perskaičiuota į eurus 31.12.2018 dienos kursu (jei didžiojoje knygoje atliktas valiutinių skolų perskaičiavimas, šią sumą reikia lyginti su DK 31.12.2018 dienai).

Pirkėjų skolas

Search filters: Pirkėjas, Pirk. vadybininkas, Klasė, Skolos sąsk., (Pirkėjo duomenų laukas), (Pirkėjo duomenų laukas), (Pirkėjo duomenų laukas), (Pirkėjo duomenų laukas)

Filters: Data 31.12.2018, Objektas, Išankstinio sąsk., Numeracija, Padalinti 0 x 0 dienos, Rodyti (Duomenų laukas), (pard. vadybininkas), (pastaba), Tik išankstiniai apmokėjimai, Tik pradelsta, Pagal koresp. dat., Su valiuta, Pirkėjo duomenys, Projektas, Show orderer name, Show delivery name, Grupuoti pagal, Surūšiuota, Pirkėjas, Sąskaitos numeris, El. paštas, Spausdinti, **ATASKAITA**

Sąskaitos numeris	Sąskaitos laikas	Apmok. data	Apmokėjimo terminas	Mokėti	Dienos	Su valiuta	Kursas	Mokėti
1800008	17.04.2018 14:07:58	17.05.2018	30	6 763.90	-228			
1800012	20.04.2018 12:04:01	20.05.2018	30	- 193.48	-225			
1800028	21.04.2018 13:20:53	21.05.2018	30	-2 817.78	-224			
1800045	1.07.2018	16.07.2018	15	4 001.10	-168			
1800066	2.07.2018	14.08.2018	20	79.40	-139			
1800074	27.08.2018	6.09.2018	10	108.90	-116			
1800076	10.10.2018 19:37:11		BANKA	-27.53				
1800093	5.11.2018	15.11.2018	10	61.75	-46	USD	0.88	70.50
Išankstinis apmokėjimas 3.05.2018 15:26:09				- 121.50		EUR	1.0000	- 121.50
Išankstinis apmokėjimas datai 31.12.2018:				- 121.50				
Pirkėjo balansas				7 854.76				
Pradelsta				8 003.79				

Ataskaitos nustatymai

Ataskaitoje galite pasirinkti formatą, koku duomenis eksportuosite į Excel failą.

Paspauskite ant „plaktuko“ piktogramos:

Pirkėjo vidinė pastaba

Ataskaitoje *Pirkėjų skolos* yra *Pirkėjo vidinė pastaba* laukas, kuris gali būti naudojamas pagal poreikį.

Viena iš panaudojimo galimybių: skolų administravimas. Galima rašyti informaciją gautą iš kliento dėl planuojamų sąskaitų apmokėjimo, pastabas, atsakymus į priminimus ir pan.

- Pažymėkite varnelę „Pridėti“;
- Atsiras Pirkėjo vidinės pastabos laukas;
- Balto fono laukelyje rašoma pastaba;
- Pelės žymeklis išvedamas iš langelio ir sistema automatiškai išsaugoja pastabos turinį;
- Perkrovus ataskaitą matoma pastabos data ir laikas, bei koks vartotojas išsaugojo pastabą.

The screenshot shows the 'Pirkėjų skolos' form. At the bottom right, the 'Pridėti' button is highlighted with a red box. Below the form, a table displays account data. A red arrow points to the 'Pirkėjo vidinė pastaba' field in the table, which contains the text 'Cia rašome pastaba...' and a timestamp '01.10.2021 13:19:40 META'.

Sąskaitos numeris	Sąskaitos laikas	Apmok. data	Apmokėjimo terminas	Mokėti	Dienos
2000054	05.11.2020 11.41.24	06.11.2020	10	5 000.00	-329
2000055	05.11.2020 11.41.24	06.11.2020	10	1 542.94	-329
2000086	11.12.2020 16.55.00	11.12.2020	0	907.50	-294
2100106	20.07.2021 13.26.33	30.07.2021	10	2 000.00	-63
Pirkėjo balansas				9 450.44	
Pradelsta				9 450.44	

Pirkėjų skolos ataskaitoje pasirinkus grupavimą pagal *Pirkėjas* ir varnelę *Pridėti* ataskaitoje matysime *pirkėjų pastabas* sugrupuotame vaizde:

The screenshot shows the 'Pirkėjų skolos' form with the 'Grupuoti pagal' dropdown menu set to 'Pirkėjas'. Below the form, a table displays account data with a new column for 'Pirkėjo vidinė pastaba'. This column and its content are highlighted with a red box.

Pirkėjas	Vardas	Neapmokėta	Išankstinis apmokėjimas	Balansas	Pirkėjo vidinė pastaba	
1001	UAB Pirkėjas11	1 734.47	-1 746.39	-11.92	Pirmoji test pastaba	01.10.2021 13:24:47 META
1002	Pirkėjas2	6 597.47	0.00	6 597.47	Antroji test pastaba	01.10.2021 13:24:57 META
1003	UAB Pirkėjas10	9 450.44	0.00	9 450.44	ketvirtoji test pastaba	01.10.2021 13:25:14 META

Vidinė kliento pastaba matoma ir gali būti redaguojama tiesiogiai pirkėjo kortelėje.

<input checked="" type="radio"/> Bendra informacija	<input type="radio"/> Kontaktai	<input type="radio"/> Klasės	<input type="radio"/> Veiksmai	<input type="radio"/> Pataisymai	<input type="radio"/> Pa	
ID-KORTELE	Kodas	1003	Klasė		Objektas	
	Pavadinimas	UAB Pirkėjas10				
	Gatvė	Gatvė				
	Miestas	Miestas				
	Pašto kodas	LT-kodas				
	Apskritis					
	Šalis	LT (Lietuva)				
	Atstovas		Telefonas			
			Skype			
	El. paštas	pirkejas@pastas.lt				
	Pastaba					
	Vidinė pastaba	ketvirtoji test pastaba				
	Nuolaida %		Sąsk. išrašoma		Sutartis	
	Pirkėjo kortelė					A
	Išorinis kodas					
	Kreditingumas	Pavyzdinis(-16 dienos)				

i Jei vartotojas ataskaitoje nemato pasirinkimo *Pridėti* ir negali koreguoti pirkėjo vidinių pastabų, tai vartotojas neturi teisių. Reikalingos teisės dokumento *Pirkėjai* koregavimui.

Nuorodos:

- [Pirkėjai](#)
- [Pardavimo sąskaitos](#)
- [Periodinė pirkėjo ataskaita](#)
- [Planuojami pinigų gavimai](#)

From:
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/mr_aru_reskontro

Last update: **2021/10/01 14:02**