

Sisukord

Ataskaita - pirkėjų skolos	3
<i>Ataskaitos filtrai</i>	3
<i>Ataskaitos nustatymai</i>	4
<i>Pirkėjo vidinė pastaba</i>	6
<i>Galimi sudengimai</i>	7

- Iš viso neapmokėta – bendra skola eurais 31.12.2018 dienai.
- Bendra išankstinių apmokėjimų suma – kiek iš viso yra išankstinių tai dienai.
- Bendras balansas – skirtumas tarp visos neapmokėtos sumos ir išankstinių sumos.

Skiltyje “Su valiuta”:

- Išankstinis apmokėjimas – kiek eurais yra, kiek doleriais yra išankstinių apmokėjimų.
- Neapmokėta – kokia suma skolų yra eurais, kokia suma doleriais.
- Suma – skirtumas tarp neapmokėtos sumos ir išankstinių sumos eurais ir doleriais.
- Bazinė valiuta – “Suma” konvertuota į eurus dokumento kursu.
- 31.12.2018 – “Suma” perskaičiuota į eurus 31.12.2018 dienos kursu (jei didžiojoje knygoje atliktas valiutinių skolų perskaičiavimas, šią sumą reikia lyginti su DK 31.12.2018 dienai).

Skaikaitos numeris	Skaikaitos laikas	Apmok. data	Apmokėjimo terminas	Mokėti	Dienos Su valiuta	Kursas	Mokėti
1800008	17.04.2018 14:07:58	17.05.2018	30	6 763.90	-228		
1800012	20.04.2018 12:04:01	20.05.2018	30	- 193.48	-225		
1800028	21.04.2018 13:20:53	21.05.2018	30	-2 817.78	-224		
1800045	1.07.2018	16.07.2018	15	4 001.10	-168		
1800066	2.07.2018	14.08.2018	20	79.40	-139		
1800074	27.08.2018	6.09.2018	10	108.90	-116		
1800076	10.10.2018 19:37:11		BANKA	-27.53			
1800093	5.11.2018	15.11.2018	10	61.75	-46	USD 0.88	70.50
Išankstinis apmokėjimas 3.05.2018 15:26:09				- 121.50	EUR	1.0000	- 121.50
Išankstinis apmokėjimas datai 31.12.2018:				- 121.50			
Pirkėjo balansas				7 854.76			
Pradelsta				8 003.79			

Ataskaitos nustatymai

Ataskaitoje galite pasirinkti formatą, koku duomenis eksportuosite į Excel failą.

Paspauskite ant „plaktuko“ piktogramos:

dokumento numerio, papildomai bus atvaizduotas ir serijos numeris:

The screenshot shows a settings window with the title 'Nustatymas: Asmeninis'. At the top, there are buttons for 'Grįžti', 'Išsaugoti', and 'NAIKINTI'. Below these are several dropdown menus: 'Eksportuoti į Excel' (set to 'Su pirkėjo antrašte'), 'Padalinti' (set to 'Numeriai'), 'Pirkėjo duomenų laukas su sąskaitos gavėjo el. pašto adresu', 'Kliento duomenų laukai' (set to '3'), and 'Su valiuta' (set to 'EUR'). A checkbox labeled 'Serija' is checked and highlighted with a red rectangular box. At the bottom left, there is a button labeled 'Išsaugoti'.

Pirkėjo vidinė pastaba

Ataskaitoje *Pirkėjų skolos* yra *Pirkėjo vidinė pastaba* laukas, kuris gali būti naudojamas pagal poreikį.

Viena iš panaudojimo galimybių: skolų administravimas. Galima rašyti informaciją gautą iš kliento dėl planuojamų sąskaitų apmokėjimo, pastabas, atsakymus į priminimus ir pan.

- Pažymėkite varnelę „Pridėti“;
- Atsiras Pirkėjo vidinės pastabos laukas;
- Balto fono laukelyje rašoma pastaba;
- Pelės žymeklis išvedamas iš langelio ir sistema automatiškai išsaugoja pastabos turinį;
- Perkrovus ataskaitą matoma pastabos data ir laikas, bei koks vartotojas išsaugojo pastabą.

The screenshot shows the 'Pirkėjų skolos' report interface. At the top, there are various filters and dropdown menus for 'Pirkėjas', 'Pirk. vadybininkas', 'Klasė', 'Skolos sąsk.', 'Būklė', 'Išankstinio sąsk.', 'Tipas', 'Su valiuta', and 'Tikslumas'. A 'Pridėti' button is highlighted with a red box. Below the filters is a table with columns: 'Sąskaitos numeris', 'Sąskaitos laikas', 'Apmok. data', 'Apmokėjimo terminas', 'Mokėti', and 'Dienos'. The table contains several rows of data. At the bottom, there is a section for 'Pirkėjo balansas' and 'Pradelsta'. A red arrow points to a text field labeled 'Pirkėjo vidinė pastaba' with the value 'Cia rašome pastabą...'. To the right of this field is a timestamp '01.10.2021 13:19:40 META'.

Sąskaitos numeris	Sąskaitos laikas	Apmok. data	Apmokėjimo terminas	Mokėti	Dienos
2000054	05.11.2020 11:41:24	06.11.2020	10	5 000.00	-329
2000055	05.11.2020 11:41:24	06.11.2020	10	1 542.94	-329
2000086	11.12.2020 16:55:00	11.12.2020	0	907.50	-294
2100106	20.07.2021 13:26:33	30.07.2021	10	2 000.00	-63
Pirkėjo balansas				9 450.44	
Pradelsta				9 450.44	

Pirkėjų skolos ataskaitoje pasirinkus grupavimą pagal *Pirkėjas* ir varnelę *Pridėti* ataskaitoje matysime pirkėjų pastabas sugrupuotame vaizde:

Pirkėjų skolos

Pirkėjas Pirk. vadybininkas Klasė Skolos sąsk. (Pirkėjo duomenų laukas)

Data Objektas Išankstinio sąsk. Būklė (visi) (Pirkėjo duomenų laukas)

Numeracija Padaliniai 0 x 0 dienos Tipas (Pirkėjo duomenų laukas)

Rodyti (Duomenų laukas) (pard. vadybininkas) (pastaba) Su valiuta Tiksnumas 0,01

Tik išankstiniai apmokėjimai Tik pradelsta Pagal koresp. datą Su valiuta Pirkėjo duomenys Projektas Užsakovas Rodyti pristatymo adres Pridėti

Grupuoti pagal Pirkėjas Surūšiuota Pirkėjas Sąskaitos numeris El. paštas Spausdinti ATASKAITA

Pirkėjas	Vardas	Neapmokėta	Išankstinis apmokėjimas	Balansas	Pirkėjo vidinė pastaba	
1001	UAB Pirkėjas11	1 734.47	-1 746.39	-11.92	Pirmoji test pastaba	01.10.2021 13:24:47 META
1002	Pirkėjas2	6 597.47	0.00	6 597.47	Antroji test pastaba	01.10.2021 13:24:57 META
1003	UAB Pirkėjas10	9 450.44	0.00	9 450.44	ketvirtoji test pastaba	01.10.2021 13:25:14 META

Vidinė kliento pastaba matoma ir gali būti redaguojama tiesiogiai pirkėjo kortelėje.

Bendra informacija Kontaktai Klasės Veiksmai Pataisymai Pa

ID-KORTELĖ Kodas 1003 Klasė Objektas

Pavadinimas UAB Pirkėjas10

Gatvė Gatvė

Miestas Miestas

Pašto kodas LT-kodas

Apskritis

Šalis LT (Lietuva)

Atstovas Telefonas

Skype

El. paštas

Pastaba

Vidinė pastaba ketvirtoji test pastaba

Nuolaida % Sąsk. išrašoma Sutartis

Pirkėjo kortelė

Išorinis kodas

Kreditingumas Pavyzdinis(-16 dienos)

! Jei vartotojas ataskaitoje nemato pasirinkimo *Pridėti* ir negali koreguoti pirkėjo vidinių pastabų, tai vartotojas neturi teisių. Reikalingos teisės dokumento *Pirkėjai* koregavimui.

Galimi sudengimai

Jei norime matyti pirkėjų sarašą, kuriems galime daryti sudengimus, t. y. pirkėjus, kurie turi skolą ir išankstinį pinigų gavimą, reikia atlikti šiuos veiksmus:

- **Grupuoti pagal** - pasirenkama reikšmė **Pirkėjas**
- Spaudžiama **Ataskaita**
- Ataskaitai užsikrovus - uždedamas požymis **Galimi sudengimai**

- Spaudžiama **Ataskaita**

Pirkėjų skolos

Pirkėjas Pirk. vadybininkas Klasė Skolos sąsk.

Data Objektas Išankstinio sąsk. Būklė

Numeracija Padalinti 0 x 0 dienos Tipas

Rodyti (pard. vadybininkas) (pastaba) Su valiuta Tikslumas

Tik išankstiniai apmokėjimai Tik pradelsta Pagal koresp. data Su valiuta Pirkėjo duomenys

Grupuoti pagal Pirkėjas Galimi sudengimai Surūšiuota Pirkėjas Sąskaitos numeris

Pirkėjas	Vardas	Neapmokėta	Išankstinis apmokėjimas	Balansas
1001	Vardas Vardas	184 737,79	-66 660,53	118 077,26
1003	Pirkėjas Nr. 1	2 380,47	-5 251,67	-2 871,20
1004	Pirkėjas	300,08	-1 292,48	-992,40
1005	---	---	---	44 205,40

Nuorodos:

- [Pirkėjai](#)
- [Pardavimo sąskaitos](#)
- [Periodinė pirkėjo ataskaita](#)
- [Planuojami pinigų gavimai](#)

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/mr_aru_reskontro

Last update: **2024/02/02 15:33**

