Table of Contents

Periodinė pirkėjų ataskaita 3
Pagrindiniai filtrai 3
Ataskaitoje naudojamos varnelės 3

Periodinė pirkėjų ataskaita

Šioje ataskaitoje matysite informaciją susijusią su visais pirkėjo sandoriais - pardavimo sąskaitos, kreditinės pardavimo sąskaitos bei pinigų gavimai.

Jei norite peržiūrėti ataskaitą „Periodinė pirkėjų ataskaita“, eikite:

PARDAVIMAI → Ataskaitos → Periodinė pirkėjų ataskaita.

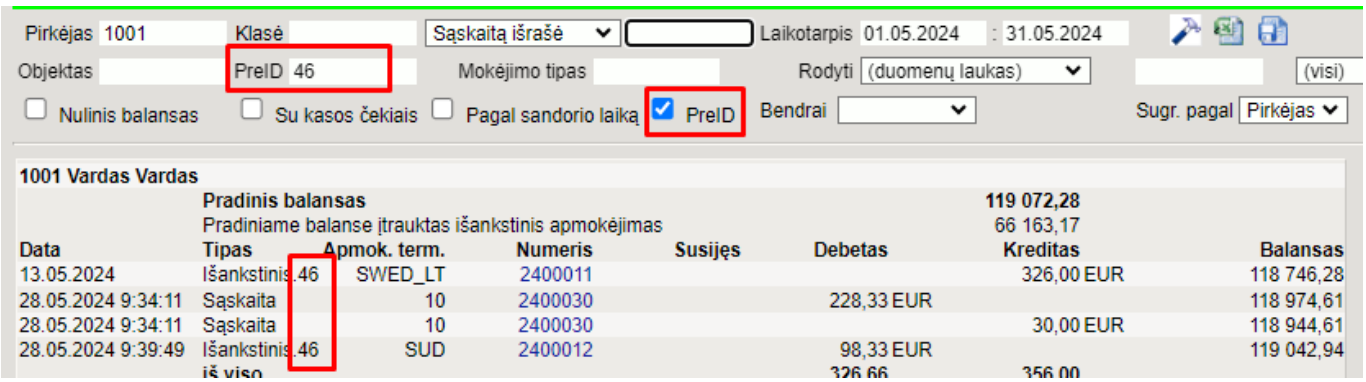
Ataskaitoje atvaizduojami tik patvirtinti dokumentai.

Pagrindiniai filtrai

- Pirkėjas - filtruoja Jūsų nurodytą pirkėją. Jei filtro laukelis tuščias - rodoma visų pirkėjų informacija.
- Klasė - pirkėjų klasė.
- Sąskaitą išrašė / Pirk. vadybininkas - galima filtruoti pagal vadybininką sąskaitos dokumente (sąskaitą išrašė) arba pagal pirkėjo kortelėje nurodytą vadybininką (pirk. vadybininkas).
- Laikotarpis - periodas, kurio informacija tikrinama.
- Objektas - dokumente nurodytas objektas.
- Duomenų laukas - filtruoja duomenų laukus, esančius sąskaitos dokumente.
- Tipas - visus dokumentus, tik Sąskaitas, tik Kreditines sąskaitas arba tik Pinigų gavimus.
- Sugr. pagal - grupuoti pagal pirkėją ar pagal pirkėjo klasę.
- Bendrai - suminė lentelė pagal pirkėją arba pirkėjo klasę.
- PreID - galimybė atsifiltruoti konkretų išankstinį pinigų gavimą pagal jam priskirtą unikalų PREID numerį.

Ataskaitoje naudojamos varnelės

- Nulinis balansas - rodomi ir tie pirkėjai, kurių balansas nulinis (neskolingi/nepermokėję);
- Su kasos čekiais - papildomai rodomi ir kasos čekiai.
- PreID - pažymima varnelė, kad būtų atvaizduojami PREID



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/mr_aru_per

Last update: **2024/12/09 10:27**