

Sisukord

Neapmokėtos sąskaitos	3
Masinis pardavimo sąskaitų peržiūrėjimas/spausdinimas/išsiuntimas	3
Masinis priminimų siuntimas	4
Delspinigių skaičiavimas	4
Skolos pagal mokėjimo grafiką	5

Neapmokėtos sąskaitos

Neapmokėtos sąskaitas galite rasti: PARDAVIMAI → ATASAKITOS → NEAPMOKĖTOS SĄSKAITOS.

Ataskaitoje pateikiama informaciją pagal pasirinktus parametrus apie pardavimo sąskaitas, kurios yra visiškai arba dalinai neapmokėtos, permokėtos.



Permokas leis patvirtinti tik tada, kai bus įjungtas nustatymas: *Ar gali būti sąskaitos permokėtos?* → *Taip*.

Pagrindiniai naudojami filtrai:

- Pirk. kodas - pirkėjo kodas;
- Laikotarpis - pagal pardavimo sąskaitos registravimo datą;
- Pradelsta - *pradelsta nuo...iki dienos* kiek dienų vėluojama apmokėti sąskaitą nuo sąskaitos apmokėjimo dienos;
- Būklė - galima pasirinkti patvirtintas, nepatvirtintas arba visas;
- Suma - ataskaitą galite sugrupuoti pagal pasirinktą kriterijų (pvz. pagal objektą, pirkėją...);
- Galite pasirinkti konkretų asmenį pagal filtrą (pvz. sąskaitą išrašė);
- Surūšiuota - ataskaitos rūšiavimas pagal pasirinktą kriterijų (pvz. apmok. data);
- Tik pavėluotos apm. sąsk. - uždėjus varnelę bus atvaizduojamos sąskaitos, kurių apmokėjimo terminas pradelstas.

Masinis pardavimo sąskaitų peržiūrėjimas/spausdinimas/išsiuntimas

Naudodamiesi *Neapmokėtos sąskaitos* ataskaita, masiškai galite peržiūrėti/atsispausdinti/išsiųsti sąskaitas el. paštu.

Išsifiltruojate sąskaitas pagal poreikį:

1. Pasirinkite sąskaitos šabloną;
2. Spaudžiate **MAIL INVOICES** - jei norite sąskaitas siųsti el paštu. Spaudžiate **SPAUSDINTI SĄSK.** - jei norite sąskaitas peržiūrėti/išsisaugoti/atsispausdinti

1

Pirk. kodas: Klase: Saskaity išrašė: Laikotarpis: Cust. type: (Pirkėjo duomenų laukas)

Apmok. terminas: Objektas: Būklė: visi Data: Kalba: (Pirkėjo duomenų laukas)

Pradelsta: iki: dienos: Įspėjimas: Numeracija: Prist. terminas: (Pirkėjo duomenų laukas)

Surūšiuota: Numeris: Suma: Balansas: Gyv. vietos kontaktai: Kontaktai: (Sąskaitos duomenų laukas)

Tipas: visi Būklė: visi Projektas: Project Manager: Šalis: (Sąskaitos duomenų laukas)

IVYKIO METU: Tipas: Būklė: (Sąskaitos duomenų laukas)

Laišk/Past: Išsiųsta: didesnė nei Laikotarpis: ☐ Kredito limitas

☐ Account Manager ☐ uždrausta ☐ tik pavėluotos apm. sąsk. ☐ Kiekiai ☐ Ivykiai ☐ Pirk. balansas ☐ Adresai ☐ Pastaba ☐ Im. k. ☐ Įspėjimai ☐ Projektas ☐ Tik išankstiniai apmokėjimai

Priminimas / Raginimas [Standard] SIŪSTI SĄSKAITAS EL. PAŠTU Spausdinti SĄSKAITA FAKTŪRA [Standard] MAIL INVOICES SPAUSDINTI SĄSK. ATASKAITA

Sąskaita	Pirkėjas	Name	Data	Apmok. terminas	Pard. vadybininkas	Suma	Pin.gavimai	Pin.gavimai currency	Balansas	Balansas currency	Apmok. data	Penalties
1050	1011	UAB Pirkėjas	23.04.2020	10	MODESTA	1 452.00 EUR	0.00	0.00 EUR	1 452.00	1 452.00 EUR	-29	84.22

2

3

Masinis priminimų siuntimas

Naudodamiesi *Neapmokėtos sąskaitos* ataskaita masiškai galite peržiūrėti/atsispausdinti/išsiųsti el. paštu priminimus pirkėjams dėl neapmokėtų sąskaitų.

Išsifiltruojate ataskaitą pagal poreikį:

1. Pasirinkite priminimo šabloną;
2. Spaudžiate *SIŪSTI SĄSKAITAS EL. PAŠTU* - jei norite sąskaitas siųsti el. paštu. Spaudžiate *Spausdinti* - jei norite priminimą peržiūrėti/išsisaugoti/atsispausdinti.

1

Pirk. kodas: 1011 Klase: Saskaity išrašė: Laikotarpis: 23.04.2020 Cust. type: (Pirkėjo duomenų laukas)

Apmok. terminas: Objektas: Būklė: visi Data: Kalba: (Pirkėjo duomenų laukas)

Pradelsta: iki: dienos: Įspėjimas: Numeracija: Prist. terminas: (Pirkėjo duomenų laukas)

Surūšiuota: Numeris: Suma: Balansas: Gyv. vietos kontaktai: Kontaktai: (Sąskaitos duomenų laukas)

Tipas: visi Būklė: visi Projektas: Project Manager: Šalis: (Sąskaitos duomenų laukas)

IVYKIO METU: Tipas: Būklė: (Sąskaitos duomenų laukas)

Laišk/Past: Išsiųsta: didesnė nei Laikotarpis: ☐ Kredito limitas

☐ Account Manager ☐ uždrausta ☐ tik pavėluotos apm. sąsk. ☐ Kiekiai ☐ Ivykiai ☐ Pirk. balansas ☐ Adresai ☐ Pastaba ☐ Im. k. ☐ Įspėjimai ☐ Projektas ☐ Tik išankstiniai apmokėjimai

Priminimas / Raginimas [Standard] SIŪSTI SĄSKAITAS EL. PAŠTU Spausdinti SĄSKAITA FAKTŪRA [Standard] MAIL INVOICES SPAUSDINTI SĄSK. ATASKAITA

Sąskaita	Pirkėjas	Name	Data	Apmok. terminas	Pard. vadybininkas	Suma	Pin.gavimai	Pin.gavimai currency	Balansas	Balansas currency	Apmok. data	Penalties
1050	1011	UAB Pirkėjas	23.04.2020	10	MODESTA	1 452.00 EUR	0.00	0.00 EUR	1 452.00	1 452.00 EUR	-29	84.22

2

3

Delspinigių skaičiavimas

Naudodamiesi *Neapmokėtos sąskaitos* ataskaita, galite matyti delspinigius (baudas) už pradelstas skolas.

Pirkėjo kortelėje, bendroje informacijoje, laukelyje *Bauda* įrašomas procentas, kuris taikomas delspinigių skaičiavimui už vieną dieną pradelstą apmokėti sąskaitą.

Bankas:	B/S:	Apmok. term.:	Pristatymo sąlygos:	Prist. būdas:	Kalba:
Pard. vadybininkas:	Kainoraštis:	Im. kodas:	PVM mok. k.:	Pristatymų grafikas:	Bauda: 0.2
PVM zona:	PVM tarifas:	Šalis gavėja:	Mokėtinas išankst. %:	Kredito limitas:	Valiuta:
☒ Laiškas - pastaba	Pristatymas:	Specialūs pasiūlymai:	Akcijos:		
Įspėti:	Automatinis spausdinimas:				
Drausti:	SF formos:				

Norėdami *Neapmokėtos sąskaitos* ataskaitoje matyti delspinigius (baudas už neapmokėtas sąskaitas) ataskaitoje dešiniajame viršutiniame kampe spaudžiame ant įrankio ikonos ir pasirenkame nustatymus „Show penalty“:

Neapmokėtos sąskaitos ataskaitoje išsifiltruojate sąskaitas pagal poreikį (pradelstas apmokėti) ir matote kokia suma pirkėjui prisiskaičiuoja taikant delspinigių procentą. :?:PVZ. Pirkėjo skola 1452,00 EUR. taikant 0,2% delspinigius už vieną pradelstą dieną bauda - 2,904 EUR. Pirkėjas sąskaitą apmokėti vėluoja 29 dienas, todėl visa bauda: 84,22 EUR.

Sąskaita	Pirkėjas	Name	Data	Apmok. terminas	Pard. vadybininkas	Suma	Pin.gavimai	Pin.gavimai currency	Balansas	Balansas currency	Apmok. data	Penalties
1050	1011	UAB Pirkejas	23.04.2020	10	MODESTA	1 452.00 EUR	0.00	0.00 EUR	1 452.00	1 452.00 EUR	-29	84.22



Galite sugeneruoti ataskaitą su priskaičiuotais delspinigiais:

1. Atsifiltruojate ataskaitą pagal poreikį (vėluojančias apmokėti sąskaitas);
2. Pasirinkite delspinigių ataskaitos šabloną;
3. Spaudžiate Spausdinti - jei norite delspinigių ataskaitą atsispausdinti ar išsisaugoti popieriniu variantu;

Sąskaitos nr.	Apmokėjimo data	Delspinigius skaičiuoti iki	Pradelsta dienų	Sąskaitos suma	Skola	Delspinigiai
1050	03.05.2020	01.06.2020	29	1452	1452	84.22

Skolos pagal mokėjimo grafiką

Naudodamiesi ataskaita *Neapmokėtos sąskaitos* galite administruoti skolas pagal mokėjimo grafiką.

Jei su pirkėju yra suderintas pardavimo sąskaitos mokėjimas pagal grafiką - mokėjimo grafikas

apsirašomas iš pardavimo sąskaitos paspaudus ant *Apmok. term*, pvz:

The screenshot shows the 'Sąskaita 1049' (Account 1049) page. The 'Apmok. term' (Payment term) field is highlighted with a red box and a red arrow pointing to a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a table with payment terms:

RN	Date	Procentinė	Dalinė suma
1	23.05.2020	50	66.55
2	01.06.2020	50	66.55
3			
4			

The 'Apmok. data' (Payment date) field is also visible, set to 13.05.2020. The 'Pirk. atstovas' (Buyer's representative) and 'Mūsų atstovas' (Our representative) fields are also present.

Ataskaitoje: *Neapmokėtos sąskaitos*, dešiniajame viršutiniame kampe spaudžiame ant įrankio ikonos ir pasirenkame nustatymus:



The settings window is titled 'Nustatymas: Asmeninis'. It contains several checkboxes and a dropdown menu:

- ☐ Show penalty
- ☐ Show due date as date
- ☒ Show graph balance
- ☒ Show graph rows
- ☐ Rodyti išsiųstus laiškus, kai peržiūrima pirkėjų suma

Below the checkboxes, there is a dropdown menu for 'Customer data field with invoice receiver e-mail' and a 'Su valiuta' (With currency) dropdown set to 'EUR'. The 'Išsaugoti' (Save) button is at the bottom.

Išsaugojus nustatymus neapmokėtų sąskaitų ataskaita bus detalizuojama papildomomis eilutėmis pagal mokėjo grafiką ir suskaičiuojama skola, pvz:

Sąskaita	Pirkėjas	Name	Data	Apmok. terminas	Pard. vadybininkas	Suma	Pin.gavimai	Pin.gavimai	currency	Balansas	Balansas	currency	Graph balance	Apmok. data
1049	1011	UAB Pirkejas	13.05.2020	10		66.55	86.55	86.55	EUR	46.55	46.55	EUR	46.55	0
			23.05.2020			66.55				0.00				
			01.06.2020			66.55				46.55				

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/mr_aru_arved_maksmata?rev=1591087324

Last update: 2020/06/02 11:42

