

# Sisukord

<b>Neapmokėtos sąskaitos</b> .....	3
Masinis pardavimo sąskaitų peržiūrėjimas/spausdinimas/išsiuntimas .....	3
Masinis priminimų siuntimas .....	4
Delspinigių skaičiavimas .....	4
Skolos pagal mokėjimo grafiką .....	5



# Neapmokėtos sąskaitos

Neapmokėtas sąskaitas galite rasti: PARDAVIMAI → ATASAKITOS → NEAPMOKĖTOS SĄSKAITOS.

Ataskaitoje pateikiama informaciją pagal pasirinktus parametrus apie pardavimo sąskaitas, kurios yra visiškai arba dalinai neapmokėtos, permokėtos.



Permokas leis patvirtinti tik tada, kai bus įjungtas nustatymas: *Ar gali būti sąskaitos permokėtos?* → *Taip*.

Pagrindiniai naudojami filtrai:

- Pirk. kodas - pirkėjo kodas;
- Laikotarpis - pagal pardavimo sąskaitos registravimo datą;
- Pradelsta - *pradelsta nuo...iki dienos* kiek dienų vėluojama apmokėti sąskaitą nuo sąskaitos apmokėjimo dienos;
- Būklė - galima pasirinkti patvirtintas, nepatvirtintas arba visas;
- Suma - ataskaitą galite sugrupuoti pagal pasirinktą kriterijų (pvz. pagal objektą, pirkėją...);
- Galite pasirinkti konkretų asmenį pagal filtrą (pvz. sąskaitą išrašė);
- Surūšiuota - ataskaitos rūšiavimas pagal pasirinktą kriterijų (pvz. apmok. data);
- Tik pavėluotos apm. sąsk. - uždėjus varnelę bus atvaizduojamos sąskaitos, kurių apmokėjimo terminas pradelstas.

## Masinis pardavimo sąskaitų peržiūrėjimas/spausdinimas/išsiuntimas

Naudodamiesi *Neapmokėtos sąskaitos* ataskaita, masiškai galite peržiūrėti/atsispausdinti/išsiųsti sąskaitas el. paštu.

Išsifiltruojate sąskaitas pagal poreikį;

1. Išsifiltruojate ataskaitą pagal poreikį;
2. Pasirinkite sąskaitos šabloną;
3. Spaudžiate *MAIL INVOICES* - jei norite sąskaitas siųsti el paštu. Spaudžiate *SPAUSDINTI SĄŠK.* - jei norite sąskaitas peržiūrėti/išsisaugoti/atsispausdinti

Sąskaita	Pirkėjas	Name	Data	Apmok. terminas	Pard. vadybininkas	Suma	Pin.gavimai	Pin.gavimai currency	Balansas	Balansas currency	Apmok. data	Penalties
1050	1011	UAB Pirkėjas	23.04.2020	10	MODESTA	1 452.00 EUR	0.00	0.00 EUR	1 452.00	1 452.00 EUR	-29	84.22

## Masinis pririminimų siuntimas

Naudodamiesi *Neapmokėtos sąskaitos* ataskaita masiškai galite peržiūrėti/atsispausdinti/išsiųsti el. paštu pririminimus pirkėjams dėl neapmokėtų sąskaitų.

1. Išsifiltruojate ataskaitą pagal poreikį;
2. Pasirinkite pririminimo šabloną;
3. Spaudžiate **SIŪSTI SAŠKAITAS EL. PAŠTU** - jei norite sąskaitas siųsti el. paštu. Spaudžiate *Spausdinti* - jei norite pririminimą peržiūrėti/išsisaugoti/atsispausdinti.

Sąskaita	Pirkėjas	Name	Data	Apmok. terminas	Pard. vadybininkas	Suma	Pin.gavimai	Pin.gavimai currency	Balansas	Balansas currency	Apmok. data	Penalties
1050	1011	UAB Pirkėjas	23.04.2020	10	MODESTA	1 452.00 EUR	0.00	0.00 EUR	1 452.00	1 452.00 EUR	-29	84.22

## Delspinigių skaičiavimas

Naudodamiesi *Neapmokėtos sąskaitos* ataskaita, galite matyti delspinigius (baudas) už pradelstas skolas.

Pirkėjo kortelėje, bendroje informacijoje, laukelyje *Bauda* įrašomas procentas, kuris taikomas delspinigių skaičiavimui už vieną dieną pradelstą apmokėti sąskaitą.

Bankas: \_\_\_\_\_ B/S: \_\_\_\_\_ Apmok. term.: \_\_\_\_\_ Pristatymo sąlygos: \_\_\_\_\_ Prist. būdas: \_\_\_\_\_ Kalba: **Bauda 0.2**

Pard. vadybininkas: \_\_\_\_\_ Kainoraštis: \_\_\_\_\_ Įm. kodas: \_\_\_\_\_ PVM mok. k.: \_\_\_\_\_ Pristatymų grafikas: \_\_\_\_\_ Valiuta: \_\_\_\_\_

PVM zona: Vidinis PVM tarifas: \_\_\_\_\_ Šalis gavėja: \_\_\_\_\_ Mokėtinas išankst. %: \_\_\_\_\_ Kreditito limitas: \_\_\_\_\_

Laiškas - pastaba: \_\_\_\_\_ Pristatymas: Pristatymas \_\_\_\_\_ Specialūs pasiūlymai: \_\_\_\_\_ Akcijos: \_\_\_\_\_

Įspėti: \_\_\_\_\_ Automatinis spausdinimas: Ne \_\_\_\_\_

Drausti: \_\_\_\_\_ SF formos: \_\_\_\_\_

Norėdami *Neapmokėtos sąskaitos* ataskaitoje matyti delspinigius (baudas už neapmokėtas sąskaitas) ataskaitoje dešiniajame viršutiniame kampe spaudžiame ant įrankio ikonos ir pasirenkame nustatymus „*Show penalty*“:



Grįžti Išsaugoti **NAIKINTI** Nustatymai: Asmeninis

Show penalty

Show due date as date

Show graph balance

Show graph rows

Rodyti išsiųstus laiškus, kai peržiūrima pirkėjų suma

Customer data field with invoice receiver e-mail

Su valiuta EUR

Išsaugoti

Neapmokėtos sąskaitos ataskaitoje atsifiltruojate sąskaitas pagal poreikį (pradelstas apmokėti) ir matote kokia suma pirkėjui prisiskaičiuoja taikant delspinigių procentą, pvz:

Pirkėjo skola 1452,00 EUR. taikant 0,2% delspinigius už vieną pradelstą dieną bauda - 2,904 EUR. Pirkėjas sąskaitą apmokėti vėluoja 29 dienas, todėl visa bauda: 84,22 EUR.

Sąskaita	Pirkėjas	Name	Data	Apmok. terminas	Pard. vadybininkas	Suma	Pin.gavimai	Pin.gavimai	currency	Balansas	Balansas	currency	Apmok. data	Penalties
1050	1011	UAB Pirkejas	23.04.2020	10	MODESTA	1 452.00 EUR	0.00	0.00	EUR	1 452.00	1 452.00	EUR	-29	84.22



Galite sugeneruoti ataskaitą su priskaičiuotais delspinigiais:

1. Atsifiltruojate ataskaitą pagal poreikį (vėluojančias apmokėti sąskaitas);
2. Pasirinkite delspinigių ataskaitos šabloną;
3. Spaudžiate Spausdinti - jei norite delspinigių ataskaitą atsispausdinti ar išsisaugoti popieriniu variantu;

1

Pirk. kodas 1011 Klase Skaikaita išrašė Laikotarpis 23.04.2020 - 23.04.2020 Cust. type (Pirkejo duomenų laukas)

Apmok. terminas Objektas Būkle [visi] Data Katba (Pirkejo duomenų laukas)

Pradelsta iki dienos [spėjimas] Numeracija Prist. terminas (Sąskaitos duomenų laukas)

Surūšiuota [Numeris] Suma [Balansas su baudomis] Gyv. vietos kontaktai Kontaktai (Sąskaitos duomenų laukas)

Tipas [visi] Būkle [visi] Projektas Project Manager Šalis (Sąskaitos duomenų laukas)

[VYKIO METU: Tipas] Būkle (Sąskaitos duomenų laukas)

Laišk/Past Išsiųsta didesnė nei Laikotarpis Kredito limitas

2

Account Manager uždrausta tik pavėluotos apm. sąsk. Kiekiai Ivykiai Pirk. balansas Adresai Pastaba [m. k.] [spėjimai] Projektas Tik išankstiniai apmokėjimai

3

[Delspinigių skaičiavimas [Standard] SIŪSTI SĄSKAITAS EL. PASTU Spausdinti] MAIL INVOICES SPAUSDINTI SĄSK ATASKAITA

Sąskaita	Pirkėjas	Name	Data	Apmok. terminas	Pard. vadybininkas	Suma	Pin.gavimai	Pin.gavimai	currency	Balansas	Balansas	currency	Apmok. data	Penalties
1050	1011	UAB Pirkejas	23.04.2020	10	MODESTA	1 452.00 EUR	0.00	0.00	EUR	1 452.00	1 452.00	EUR	-29	84.22

Su valiuta EUR login.directo.lt/

**DELSPINIGIŲ PRISKAIČIAVIMAS**  
iki - 2020-06-01

UAB Pirkejas, jm. kodas - (0.2% už 1 pradelstą dieną)

Sąskaitos nr.	Apmokėjimo data	Delspinigių skaičiuoti iki	Pradelsta dienų	Sąskaitos suma	Skola	Delspinigiai
1050	03.05.2020	01.06.2020	29	1452	1452	84.22

### Skolos pagal mokėjimo grafiką

Naudodamiesi ataskaita *Neapmokėtos sąskaitos* galite administruoti skolas pagal mokėjimo grafiką.

Jei su pirkėju yra suderintas pardavimo sąskaitos mokėjimas pagal grafiką - mokėjimo grafikas

apsirašomas iš pardavimo sąskaitos paspaudus ant *Apmok. term*, pvz:

Sąskaita 1049  
Pirkėjas 1011 UAB Pirkėjas Turtas Biudžetas  
Užsakovas Apžvalga  
Sąskaitos data 13.05.2020 Pirk. atstovas Sandėlis  
Apmok. term 10 Mūsų atstovas Objektas  
Apmok. data  
Korespondencija data DEMO2: Mokėjimo grafikas: 1049 90.190.150.215– „Google Chrome“  
Pirkėjo dok. Nr. login.directo.lt/  
Pateikimo data  
Uždaryti Naikinti Išsaugoti Būklė: Rodyti  
RN Date Procentinė Dalinė suma  
1 23.05.2020 50 66.55  
2 01.06.2020 50 66.55  
3  
4

Ataskaitoje: *Neapmokėtos sąskaitos*, dešiniajame viršutiniame kampe spaudžiame ant įrankio ikonos ir pasirenkame nustatymus:

Grįžti Išsaugoti **NAIKINTI** Nustatymas: Asmeninis  
 Show penalty  
 Show due date as date  
 Show graph balance  
 Show graph rows  
 Rodyti išsiųstus laiškus, kai peržiūrima pirkėjų suma  
Customer data field with invoice receiver e-mail  
Su valiuta EUR  
Išsaugoti

Išsaugojus nustatymus neapmokėtų sąskaitų ataskaita bus detalizuojama papildomomis eilutėmis pagal mokėjo grafiką ir suskaičiuojama skola, pvz:

Sąskaita	Pirkėjas	Name	Data	Apmok. terminas	Pard. vadybininkas	Suma	Pin.gavimai	Pin.gavimai	currency	Balansas	Balansas	currency	Graph balance	Apmok. data
1049	1011	UAB Pirkėjas	13.05.2020	10		133.10	86.55	86.55	EUR	46.55	46.55	EUR	46.55	0
			23.05.2020			66.55				0.00				
			01.06.2020			66.55				46.55				

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: [https://wiki.directo.ee/lt/mr\\_aru\\_arved\\_maksmata?rev=1591087103](https://wiki.directo.ee/lt/mr_aru_arved_maksmata?rev=1591087103)

Last update: 2020/06/02 11:38

