

# Sisukord

|   |   |
|---|---|
| <b>Neapmokėtos sąskaitos</b> .....                                      | 3 |
| Masinis pardavimo sąskaitų peržiūrėjimas/spausdinimas/išsiuntimas ..... | 3 |
| Masinis priminimų siuntimas .....                                       | 4 |
| Delspinigių skaičiavimas .....  | 4 |
| Skolos pagal mokėjimo grafiką .....                                     | 5 |



# Neapmokėtos sąskaitos

Neapmokėtas sąskaitas galite rasti: PARDAVIMAI → ATASAKITOS → NEAPMOKĖTOS SĄSKAITOS.

Ataskaitoje pateikiama informaciją pagal pasirinktus parametrus apie pardavimo sąskaitas, kurios yra visiškai arba dalinai neapmokėtos, permokėtos.



Permokas leis patvirtinti tik tada, kai bus įjungtas nustatymas: *Ar gali būti sąskaitos permokėtos?* → *Taip*.

Pagrindiniai naudojami filtrai:

- Pirk. kodas - pirkėjo kodas;
- Laikotarpis - pagal pardavimo sąskaitos registravimo datą;
- Pradelsta - *pradelsta nuo...iki dienos* kiek dienų vėluojama apmokėti sąskaitą nuo sąskaitos apmokėjimo dienos;
- Būklė - galima pasirinkti patvirtintas, nepatvirtintas arba visas;
- Suma - ataskaitą galite sugrupuoti pagal pasirinktą kriterijų (pvz. pagal objektą, pirkėją...);
- Galite pasirinkti konkretų asmenį pagal filtrą (pvz. sąskaitą išrašė);
- Surūšiuota - ataskaitos rūšiavimas pagal pasirinktą kriterijų (pvz. apmok. data);
- Tik pavėluotos apm. sąsk. - uždėjus varnelę bus atvaizduojamos sąskaitos, kurių apmokėjimo terminas pradelstas.

## Masinis pardavimo sąskaitų peržiūrėjimas/spausdinimas/išsiuntimas

Naudodamiesi *Neapmokėtos sąskaitos* ataskaita, masiškai galite peržiūrėti/atsispausdinti/išsiųsti sąskaitas el. paštu.

Išsifiltruojate sąskaitas pagal poreikį;

1. Išsifiltruojate ataskaitą pagal poreikį;
2. Pasirinkite sąskaitos šabloną;
3. Spaudžiate *MAIL INVOICES* - jei norite sąskaitas siųsti el paštu. Spaudžiate *SPAUSDINTI SĄŠK.* - jei norite sąskaitas peržiūrėti/išsisaugoti/atsispausdinti

| Sąskaita | Pirkėjas | Name         | Data       | Apmok. terminas | Pard. vadybininkas | Suma         | Pin.gavimai | Pin.gavimai currency | Balansas | Balansas currency | Apmok. data | Penalties |
|----------|----------|--------------|------------|-----------------|--------------------|--------------|-------------|----------------------|----------|-------------------|-------------|-----------|
| 1050     | 1011     | UAB Pirkėjas | 23.04.2020 | 10              | MODESTA            | 1 452.00 EUR | 0.00        | 0.00 EUR             | 1 452.00 | 1 452.00 EUR      | -29         | 84.22     |

## Masinis pririminų siuntimas

Naudodamiesi *Neapmokėtos sąskaitos* ataskaita masiškai galite peržiūrėti/atsispausdinti/išsiųsti el. paštu pririminimus pirkėjams dėl neapmokėtų sąskaitų.

1. Išsifiltruojate ataskaitą pagal poreikį;
2. Pasirinkite pririminimo šabloną;
3. Spaudžiate **SIŪSTI SĄSKAITAS EL. PAŠTU** - jei norite sąskaitas siųsti el. paštu. Spaudžiate *Spausdinti* - jei norite pririminimą peržiūrėti/išsisaugoti/atsispausdinti.

| Sąskaita | Pirkėjas | Name         | Data       | Apmok. terminas | Pard. vadybininkas | Suma         | Pin.gavimai | Pin.gavimai currency | Balansas | Balansas currency | Apmok. data | Penalties |
|----------|----------|--------------|------------|-----------------|--------------------|--------------|-------------|----------------------|----------|-------------------|-------------|-----------|
| 1050     | 1011     | UAB Pirkėjas | 23.04.2020 | 10              | MODESTA            | 1 452.00 EUR | 0.00        | 0.00 EUR             | 1 452.00 | 1 452.00 EUR      | -29         | 84.22     |

## Delspinigių skaičiavimas

Naudodamiesi *Neapmokėtos sąskaitos* ataskaita, galite matyti delspinigius (baudas) už pradelstas skolas.

Pirkėjo kortelėje, bendroje informacijoje, laukelyje *Bauda* įrašomas procentas, kuris taikomas delspinigių skaičiavimui už vieną dieną pradelstą apmokėti sąskaitą.

Bauda: 0.2

Norėdami *Neapmokėtos sąskaitos* ataskaitoje matyti delspinigius (baudas už neapmokėtas sąskaitas) ataskaitoje dešiniajame viršutiniame kampe spaudžiame ant įrankio ikonos ir pasirenkame nustatymus „*Show penalty*“:



apsirašomas iš pardavimo sąskaitos paspaudus ant *Apmok. term*, pvz:

| RN | Date       | Procentinė | Dalinė suma |
|----|------------|------------|-------------|
| 1  | 23.05.2020 | 50         | 66.55       |
| 2  | 01.06.2020 | 50         | 66.55       |
| 3  |            |            |             |
| 4  |            |            |             |

Ataskaitoje: *Neapmokėtos sąskaitos*, dešiniajame viršutiniame kampe spaudžiame ant įrankio ikonos ir pasirenkame nustatymus:

Show penalty  
 Show due date as date  
 Show graph balance  
 Show graph rows  
 Rodyti išsiųstus laiškus, kai peržiūrima pirkėjų suma

Customer data field with invoice receiver e-mail: [dropdown]  
 Su valiuta: EUR [dropdown]

Išsaugojus nustatymus neapmokėtų sąskaitų ataskaita bus detalizuojama papildomomis eilutėmis pagal mokėjo grafiką ir suskaičiuojama skola, pvz:

| Sąskaita | Pirkėjas | Name         | Data       | Apmok. terminas | Pard. vadybininkas | Suma   | Pin.gavimai | Pin.gavimai | currency | Balansas | Balansas | currency | Graph balance | Apmok. data |
|----------|----------|--------------|------------|-----------------|--------------------|--------|-------------|-------------|----------|----------|----------|----------|---------------|-------------|
| 1049     | 1011     | UAB Pirkejas | 13.05.2020 | 10              | www.directo.ee     | 133.10 | 86.55       | 86.55       | EUR      | 46.55    | 46.55    | EUR      | 46.55         | 0           |
|          |          |              | 23.05.2020 |                 |                    | 66.55  |             |             |          | 0.00     |          |          |               |             |
|          |          |              | 01.06.2020 |                 |                    | 66.55  |             |             |          | 46.55    |          |          |               |             |

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: [https://wiki.directo.ee/lt/mr\\_aru\\_arved\\_maksmata?rev=1591087103](https://wiki.directo.ee/lt/mr_aru_arved_maksmata?rev=1591087103)

Last update: 2020/06/02 11:38

