

# Sisukord

<b>Neapmokėtos sąskaitos</b> .....	3
Masinis pardavimo sąskaitų peržiūrėjimas/spausdinimas/išsiuntimas .....	3
Masinis priminimų siuntimas .....	4
Delspinigių skaičiavimas .....	4
Skolos pagal mokėjimo grafiką .....	5



# Neapmokėtos sąskaitos

Neapmokėtas sąskaitas galite rasti: PARDAVIMAI → ATASAKITOS → NEAPMOKĖTOS SĄSKAITOS.

Ataskaitoje pateikiama informaciją pagal pasirinktus parametrus apie pardavimo sąskaitas, kurios yra visiškai arba dalinai neapmokėtos, permokėtos.



Permokas leis patvirtinti tik tada, kai bus įjungtas nustatymas: *Ar gali būti sąskaitos permokėtos?* → *Taip*.

Pagrindiniai naudojami filtrai:

- Pirk. kodas - įvedamas pirkėjo kodas;
- Laikotarpis - pagal pardavimo sąskaitos registravimo datą;
- Pradelsta - *pradelsta nuo...iki dienos* kiek dienų vėluojama apmokėti sąskaitą nuo sąskaitos apmokėjimo dienos;
- Būklė - galima pasirinkti patvirtintas ar nepatvirtintas sąskaitas norite matyti, ar visas;
- Suma - ataskaitą galite sugrupuoti pagal pasirinktą kriterijų (pvz pagal objektą, pirkėją...);
- Galite pasirinkti konkretų asmenį pagal filtrą (pvz. sąskaitą išrašė);
- Surūšiuota - ataskaitos rūšiavimas pagal pasirinktą kriterijų (pvz. apmok. data);
- Tik pavėluotos apm. sąsk. - uždėjus varnelę bus atvaizduojamos sąskaitos, kurių apmokėjimo terminas pradelstas.

## Masinis pardavimo sąskaitų peržiūrėjimas/spausdinimas/išsiuntimas

Naudodamiesi *Neapmokėtos sąskaitos* ataskaita, masiškai galite peržiūrėti/atsispausdinti/išsiųsti sąskaitas el. paštu.

Atsifiltruojate sąskaitas pagal poreikį;

1. Atsifiltruojate ataskaitą pagal poreikį;
2. Pasirinkite sąskaitos šabloną;
3. Spaudžiate *MAIL INVOICES* - jei norite sąskaitas siųsti el paštu. Spaudžiate *SPAUSDINTI SĄŠK.* - jei norite sąskaitas peržiūrėti/išsisaugoti/atsispausdinti

1

Pirk. kodas: \_\_\_\_\_ Klase: \_\_\_\_\_ S@skait@ i@ra@e: \_\_\_\_\_ Laikotarpis: \_\_\_\_\_ Cust. type: \_\_\_\_\_ (Pirk@jo duomen@ laukas)

Apmok. terminas: \_\_\_\_\_ Objektas: \_\_\_\_\_ B@kl@: visi \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ Kalba: \_\_\_\_\_ (Pirk@jo duomen@ laukas)

Pradelsta: \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_ dienos. I@sp@jimas: \_\_\_\_\_ Numeracija: \_\_\_\_\_ Prist. terminas: \_\_\_\_\_ (Pirk@jo duomen@ laukas)

Sur@siuota: Numeris: \_\_\_\_\_ Suma: \_\_\_\_\_ Balansas: \_\_\_\_\_ Gyv. vietos kontaktai: \_\_\_\_\_ Kontaktai: \_\_\_\_\_ (S@skaitos duomen@ laukas)

Tipas: visi \_\_\_\_\_ B@kl@: visi \_\_\_\_\_ Projektas: \_\_\_\_\_ Project Manager: \_\_\_\_\_ @alis: \_\_\_\_\_ (S@skaitos duomen@ laukas)

[VYKIO METU: Tipas: \_\_\_\_\_ B@kl@: \_\_\_\_\_] (S@skaitos duomen@ laukas)

Laik@/Past: I@siu@ta didesn@ nei \_\_\_\_\_ Laikotarpis: \_\_\_\_\_ Kredito limitas \_\_\_\_\_

Account Manager  u@drausta  tik pav@luotos apm. s@sk.  Kiekiai  Ivykiai  Pirk. balansas  Adresai  Pastaba  Im. k.  I@sp@jimai  Projektas  Tik i@rankstiniai apmok@jimai

Priminimas / Raginimas [Standard] **SIU@STI S@SKAITAS EL. PA@STU** Spausdinti S@skaita fakt@ra [Standard] MAIL INVOICES SPAUSDINTI S@SK ATASKAITA

S@skaita	Pirk@jas	Name	Data	Apmok. terminas	Pard. vadybininkas	Suma	Pin.gavimai	Pin.gavimai currency	Balansas	Balansas currency	Apmok. data	Penalties
1050	1011	UAB Pirk@jas	23.04.2020	10	MODESTA	1 452.00 EUR	0.00	0.00 EUR	1 452.00	1 452.00 EUR	-29	84.22

2 3

## Masinis pririninu@ siuntimas

Naudodamiesi *Neapmok@tos s@skaitos* ataskaita masi@kai galite perzi@re@ti/atsispausdinti/i@ssi@sti el. pa@tu pririninimus pirk@jams d@l neapmok@t@ s@skait@.

1. Atsifiltruojate ataskait@ pagal poreik@;
2. Pasirinkite pririninimo @ablon@;
3. Spaud@iate **SIU@STI S@SKAITAS EL. PA@STU** - jei norite s@skaitas siu@sti el. pa@tu. Spaud@iate **Spausdinti** - jei norite pririninim@ perzi@re@ti/i@ssisaugoti/atsispausdinti.

1

Pirk. kodas: 1011 Klase: \_\_\_\_\_ S@skaita i@ra@e: \_\_\_\_\_ Laikotarpis: 23.04.2020 - 23.04.2020 Cust. type: \_\_\_\_\_ (Pirk@jo duomen@ laukas)

Apmok. terminas: \_\_\_\_\_ Objektas: \_\_\_\_\_ B@kl@: visi \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ Kalba: \_\_\_\_\_ (Pirk@jo duomen@ laukas)

Pradelsta: \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_ dienos. I@sp@jimas: \_\_\_\_\_ Numeracija: \_\_\_\_\_ Prist. terminas: \_\_\_\_\_ (Pirk@jo duomen@ laukas)

Sur@siuota: Numeris: \_\_\_\_\_ Suma: \_\_\_\_\_ Balansas: \_\_\_\_\_ Gyv. vietos kontaktai: \_\_\_\_\_ Kontaktai: \_\_\_\_\_ (S@skaitos duomen@ laukas)

Tipas: visi \_\_\_\_\_ B@kl@: visi \_\_\_\_\_ Projektas: \_\_\_\_\_ Project Manager: \_\_\_\_\_ @alis: \_\_\_\_\_ (S@skaitos duomen@ laukas)

[VYKIO METU: Tipas: \_\_\_\_\_ B@kl@: \_\_\_\_\_] (S@skaitos duomen@ laukas)

Laik@/Past: I@siu@ta didesn@ nei \_\_\_\_\_ Laikotarpis: \_\_\_\_\_ Kredito limitas \_\_\_\_\_

Account Manager  u@drausta  tik pav@luotos apm. s@sk.  Kiekiai  Ivykiai  Pirk. balansas  Adresai  Pastaba  Im. k.  I@sp@jimai  Projektas  Tik i@rankstiniai apmok@jimai

Priminimas / Raginimas [Standard] **SIU@STI S@SKAITAS EL. PA@STU** Spausdinti MAIL INVOICES SPAUSDINTI S@SK ATASKAITA

S@skaita	Pirk@jas	Name	Data	Apmok. terminas	Pard. vadybininkas	Suma	Pin.gavimai	Pin.gavimai currency	Balansas	Balansas currency	Apmok. data	Penalties
1050	1011	UAB Pirk@jas	23.04.2020	10	MODESTA	1 452.00 EUR	0.00	0.00 EUR	1 452.00	1 452.00 EUR	-29	84.22

2 3

## Delspinigi@ skai@ivimas

Naudodamiesi *Neapmok@tos s@skaitos* ataskaita, galite matyti delspinigius (baudas) u@ pradelstas skolas.

Pirk@jo kortel@je, bendroje informacijoje, laukelyje *Bauda* i@ra@omas procentas, kuris taikomas delspinigiu@ skai@ivimui u@ vien@ dien@ pradelst@ apmok@ti s@skait@.

Bankas: \_\_\_\_\_ B/S: \_\_\_\_\_ Apmok. term.: \_\_\_\_\_ Pristatymo s@lygos: \_\_\_\_\_ Prist. b@das: \_\_\_\_\_ Kalba: \_\_\_\_\_

Pard. vadybininkas: \_\_\_\_\_ Kainora@stis: \_\_\_\_\_ Im. kodas: \_\_\_\_\_ PVM mok. k.: \_\_\_\_\_ Pristatym@ grafikas: \_\_\_\_\_ Bauda: 0.2

PVM zona: Vidinis \_\_\_\_\_ PVM tarifas: \_\_\_\_\_ @alis gav@ja: \_\_\_\_\_ Mok@tin@ i@rankst. %: \_\_\_\_\_ Kredito limitas: \_\_\_\_\_ Valiuta: \_\_\_\_\_

Lai@skas - pastaba  I@sp@ti \_\_\_\_\_ Pristatymas: Pristatymas \_\_\_\_\_ Speciali@s pasi@lymai: \_\_\_\_\_ Akcijos: \_\_\_\_\_

Drausti \_\_\_\_\_ Automatinis spausdinimas: Ne \_\_\_\_\_ SF formos: \_\_\_\_\_

Nor@dami *Neapmok@tos s@skaitos* ataskaitoje matyti delspinigius (baudas u@ neapmok@tas s@skaitas) ataskaitoje de@siniajame vir@utiniame kampe spaud@iate ant i@rankio ikonos ir pasirenkame nustatymus „Show penalty“:



Grįžti Išsaugoti **NAIKINTI** Nustatymas: Asmeninis

Show penalty  
 Show due date as date  
 Show graph balance  
 Show graph rows  
 Rodyti išsiųstus laiškus, kai peržiūrima pirkėjų suma

Customer data field with invoice receiver e-mail

Su valiuta EUR

Išsaugoti

Neapmokėtos sąskaitos ataskaitoje atsifiltruojate sąskaitas pagal poreikį (pradelstas apmokėti) ir matote kokia suma pirkėjui prisiskaičiuoja taikant delspinigių procentą, pvz:

Pirkėjo skola 1452,00 EUR. taikant 0,2% delspinigius už vieną pradelstą dieną bauda - 2,904 EUR. Pirkėjas sąskaitą apmokėti vėluoja 29 dienas, todėl visa bauda: 84,22 EUR.

Sąskaita	Pirkėjas	Name	Data	Apmok. terminas	Pard. vadybininkas	Suma	Pin.gavimai	Pin.gavimai	currency	Balansas	Balansas	currency	Apmok. data	Penalties
1050	1011	UAB Pirkejas	23.04.2020	10	MODESTA	1 452.00 EUR	0.00	0.00	EUR	1 452.00	1 452.00	EUR	-29	84.22



Galite sugeneruoti ataskaitą su priskaičiuotais delspinigiais:

1. Atsifiltruojate ataskaitą pagal poreikį (vėluojančias apmokėti sąskaitas);
2. Pasirinkite delspinigių ataskaitos šabloną;
3. Spaudžiate Spausdinti - jei norite delspinigių ataskaitą atsispausdinti ar išsisaugoti popieriniu variantu;

1

Pirk. kodas 1011 Klase Skaikaita išrašė Laikotarpis 23.04.2020 - 23.04.2020 Cust. type (Pirkejo duomenų laukas)

Apmok. terminas Objektas Būkle [visi] Data Katba (Pirkejo duomenų laukas)

Pradelsta iki dienos [spėjimas] Numeracija Prist. terminas (Skaikaitos duomenų laukas)

Surūšiuota [Numeris] Suma [Balansas su baudomis] Gyv. vietos kontaktai Kontaktai (Skaikaitos duomenų laukas)

Tipas [visi] Būkle [visi] Projektas Project Manager Šalis (Skaikaitos duomenų laukas)

[VYKIO METU. Tipas] Būkle (Skaikaitos duomenų laukas)

Laišk/Past Išsiųsta didesnė nei Laikotarpis Kredito limitas

2

Account Manager uždrausta tik pavėluotos apm. sąsk. Kiekiai Ivykiai Pirk. balansas Adresai Pastaba [m. k.] [spėjimai] Projektas Tik išankstiniai apmokėjimai

3

[Delspinigių skaičiavimas [Standard] SIŪSTI SĄSKAITAS EL. PASTŪ Spausdinti] MAIL INVOICES SPAUSDINTI SĄSK ATASKAITA

Sąskaita	Pirkėjas	Name	Data	Apmok. terminas	Pard. vadybininkas	Suma	Pin.gavimai	Pin.gavimai	currency	Balansas	Balansas	currency	Apmok. data	Penalties
1050	1011	UAB Pirkejas	23.04.2020	10	MODESTA	1 452.00 EUR	0.00	0.00	EUR	1 452.00	1 452.00	EUR	-29	84.22

Su valiuta EUR login.directo.lt/

Neapmok Neapmok iš viso ne Unpaid or Sugaišta: 0 sekundė(s)

**DELSPINIGIŲ PRISKAIČIAVIMAS**  
iki - 2020-06-01

Sąskaitos nr.	Apmokėjimo data	Delspinigių skaičiuoti iki	Pradelsta dienų	Sąskaitos suma	Skola	Delspinigiai
1050	03.05.2020	01.06.2020	29	1452	1452	84.22

### Skolos pagal mokėjimo grafiką

Naudodamiesi ataskaita *Neapmokėtos sąskaitos* galite administruoti skolas pagal mokėjimo grafiką.

Jei su pirkėju yra suderintas pardavimo sąskaitos mokėjimas pagal grafiką - mokėjimo grafikas

apsirašomas iš pardavimo sąskaitos paspaudus ant *Apmok. term*, pvz:

RN Date	Procentinė	Dalinė suma
1 23.05.2020	50	66.55
2 01.06.2020	50	66.55
3		
4		

Ataskaitoje: *Neapmokėtos sąskaitos*, dešiniajame viršutiniame kampe spaudžiame ant įrankio ikonos ir pasirenkame nustatymus:

Show penalty  
 Show due date as date  
 Show graph balance  
 Show graph rows  
 Rodyti išsiųstus laiškus, kai peržiūrima pirkėjų suma

Customer data field with invoice receiver e-mail: [dropdown]  
 Su valiuta: EUR

Išsaugojus nustatymus neapmokėtų sąskaitų ataskaita bus detalizuojama papildomomis eilutėmis pagal mokėjo grafiką ir suskaičiuojama skola, pvz:

Sąskaita	Pirkėjas	Name	Data	Apmok. terminas	Pard. vadybininkas	Suma	Pin.gavimai	Pin.gavimai	currency	Balansas	Balansas	currency	Graph balance	Apmok. data
1049	1011	UAB Pirkejas	13.05.2020	10	www.directo.ee	133.10	86.55	86.55	EUR	46.55	46.55	EUR	46.55	0
			23.05.2020			66.55				0.00				
			01.06.2020			66.55				46.55				

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: [https://wiki.directo.ee/lt/mr\\_aru\\_arved\\_maksmata?rev=1591086957](https://wiki.directo.ee/lt/mr_aru_arved_maksmata?rev=1591086957)

Last update: 2020/06/02 11:35

