

Sisukord

Sujungtos saskaitos	3
Käyttö:	3
Raportin kentät:	3

Sujungtos saskaitos

Jei norite sukurti iš dviejų ar daugiau jungtinių saskaitų vieną bendrą saskaitą:

1. Eikite PARDAVIMAI → Ataskaitos → Sujungtos saskaitos;
2. Parinkite pirkėją, laukas Pirkėjas yra privalomas;
3. Jei reikia parinkite kitus filtrus;
4. Spauskite ATASKAITA. Matysite parinkto pirkėjo nepatvirtinas jungtines saskaitas.
5. Laukelyje „Į numeraciją“ parinkite numeraciją, kuria norite sukurti naują saskaitą;
6. Spauskite SUKURTI JUNGGINĘ SAŠKAITĄ.

Sistema sukurs bendrą jungtinę saskaitą ir panaudotose saskaitose kiekius pakeis į 0.

Käyttö:

Raportin avulla voidaan valitun toimittajan myyntilaskut yhdistää yhdeksi uudeksi myyntilaskuksi, jolloin aikaisemmat laskut poistetaan järjestelmästä ja tilalle muodostuu näistä koostettu myyntilasku. Raportille täytyy valita aina jokin asiakas.

Raportin kentät:

Voit määrittellä seuraavilla valinnoilla raportilla olevia tietoja ja rajata valintojen mukaan sen sisältöä

- **Asiakas**- Liitä asiakas. raportti ei anna mitään tietoja ilman asiakkaan tai laskutettavan asiakkaan lisäämistä.
- **Maksuehto**- rajaa raporttia maksuehdon mukaan. Raportilla näkyy vain ne tilaukset joissa on käytetty tiettyä maksuehtoa.
- **Varasto**- rajaa raporttia varaston mukaan.
- **Toimitustapa**- rajaa raporttia toimitustavan mukaan.
- **Käyttäjä**- rajaa raporttia käyttäjän mukaan.
- **Kausi**- valitsemalla kauden alun ja lopun voit määrittellä miltä ajalta tahdot nähdä tilaukset raportilla.
- **Kohde**-Voit määrittellä raportin tiedot kohteen mukaan.
- **Projekti**- rajaa raporttia projektin mukaan.
- **Valuutta**- rajaa raporttia tilauksen valuutan mukaan.
- **Numeroväliin**: Anna kausi, jolle haluat koontilaskun luoda
- **Luo koontilasku**- voit luoda suoran koontilaskun raportilla olevilta riveiltä.

Tiedot raportilta siirtyvät automaattisesti laskulle. Tarkista laskun tiedot ja „tallenna“ lasku. Ohjeet laskun tekemiseen löydät kohdasta „Myynti / Laskut“. Voit tarkastella laskujen sisältöä valitsemalla laskun numeron. Linkistä avautuu alkuperäinen lasku. Kun raportti antaa tiedot alle ja valintojen mukaiset asiakirjat tulevat raportille, pääset katsomaan asiakirjoja tarkemmin klikkaamalla niiden asiakirjanumerosta. Järjestelmä avaa asiakirjan uuteen ikkunaan.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/mr_aru_arved_koond?rev=1597394042

Last update: **2020/08/14 11:34**

