

## Sisukord

<b>Sąskaitų sąrašas</b> .....	3
1. Sąskaitų siuntimas masiniu būdu .....	5
1.1. Sąskaitų išsiuntimo filtravimas .....	6
2. Formuojamos ataskaitos FR0564 .....	7
3. Pakeisti duomenų lauką .....	8
4. ZIP failas .....	9







## Sąskaitų sąrašas

Jei norite peržiūrėti pardavimo sąskaitų ataskaitą, eikite: PARDAVIMAI→Ataskaitos→Sąskaitų sąrašas.

Ataskaitoje reikia pasirinkti norimus parametrus ir spausti ATASKAITA - užsikraus ataskaita su pardavimo sąskaitų informacija.

Dažniausiai naudojami ataskaitos filtrai:

- Pirkėjas - galite parinkti konkretų pirkėją - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos sąskaitos, kurios išrašytos šiam pirkėjui;
- Klasė - galite parinkti pirkėjų klasę;
- Projektas - galite parinkti projektą;
- Objektas - galite parinkti objektą;
- Sandėlis - galite parinkti sandėlį, iš kurio parduotos prekės;
- Prekė - galite parinkti prekę - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos sąskaitos, kuriose yra ši prekė;
- Pr. klasė - galite pasirinkti prekių klasę;
- Laikotarpis - pasirinkite, kokio periodo sąskaitas norite matyti ataskaitoje;
- Patvirtinti:
  - Visi - įtraukiami tiek patvirtintos, tiek nepatvirtintos sąskaitos,
  - Patvirtinti - įtraukiamos tik patvirtintos sąskaitos,
  - Nepatvirtinti - įtraukiamos tik nepatvirtintos sąskaitos.
- Apmokėta:
  - neapmokėta - sąskaitos, kurios neturi apmokėjimo (nei pilno, nei dalinio)  Traukiamos sąskaitos, kurių apmokėjimo termino tipas Kreditas
  - apmokėta - sąskaitos, kurios tik pilnai apmokėtos  Traukiamos sąskaitos, kurių apmokėjimo termino tipas Kreditas
  - ir dalis - sąskaitos, kurios pilnai ir dalinai apmokėtos  Netraukiamos sąskaitos, kurių apmokėjimo termino tipas Kreditas
  - tik dalis - sąskaitos, kurios turi tik dalinį apmokėjimą  Netraukiamos sąskaitos, kurių apmokėjimo termino tipas Kreditas

Dažniausiai naudojamos ataskaitos varnelės:

- Eilutės - rodomos sąskaitų eilutės (informacija apie prekes);
- Pelnas - rodomas sąskaitos ar sąskaitos eilutės pelnas;
- SN - rodomi prekių serijiniai/partijos numeriai;
- Įm.kodas - rodomas pirkėjo įmonės kodas;
- PVM mok. k. - rodomas pirkėjo PVM mokėtojo kodas;

Forma su įrašais: Pirkėjas, Klasė, Saskaity išrašė, Darbo vieta, Projektas, Turtas, Objektas, Numeracija, Apmok. term., Turtas, Laikotarpis 01.02.2020 - 29.02.2020, PVM tarifas, Keisti sand kiekį (visi), Patvirtinti (visi), (Pirkejo duomenų la), Šalis, Sandėlis, Surūšiuota Data, (Saskaitos duomenų), Prist. kanalas, Preke, Pr. klasė, (Prekes duomenų la), Item vendor, Sutarčių klasė, Sutaris, (Projekto duomenų la), Aps. periodas, Aps. nr., Suma yra daugiau nei, Uzsakymas, Gražinimo kodas, Apmokėta, PVM zona, Su valiuta, WIP (visi), Nuolaidos kodas, Tipas, Buh. saskaita, Iškaidyti, Lysis 1 (1), Kas, Objektas, Rodyti: Suma, Serijos numeris

**IN RESOURCE ROWS:** User, User Group

Suskirst. laik-pius  Eilutes  Adresas (susijęs pirkimas)  Pelnas  Pirkimo kaina  Su/be el. pašto  Pagal koresp. data (comment)  Nauji pirkėjai  taškai  Su valiuta  SN  Pinigų gavimas  Im. kodas  Užs. informacija  PVM mok. k.  Sutaris  Pardavimo sutartis  %-Code  Prist. būdas  Turtas

išspausdinta yra, išspausdinta niekas, Vartotojas, Laikotarpis

ATASKAITA, NUKOPIJUOTI SASKAITAS, Download as PDF-ZIP, PAKEISTI DUOMENŲ LAUKA, SKOLŲ BYLA SWED

(nustatytoji reikšmė), SPAUSDINTI SASKAITAS, SASKAITOS PAŠTU, FR0564 [Standard], Spausdinti

Numeris	Data	Pirkėjas	Pavadinimas	Objektas:pardavėjas	Apmok. term.	Bendrasis pelnas	BP %%	Suma	PVM	su PVM
2000003	06.02.2020 10:32:58	1052	zffff	ŠANKSTINIS APMOKEJIMAS		2 258 4540	99.0550	2 280 0000	478.8000	2 758.8000
2000004	06.02.2020 11:25:31	1020	UAB PVZ	VILNIUS DOVILE	10	11.7732	98.1100	12.0000	0.0000	12.0000
2000005	06.02.2020 11:28:23	1020	UAB PVZ	VILNIUS DOVILE	10	11.7732	98.1100	12.0000	0.0000	12.0000
2000006	26.02.2020 16:25:34	1020	UAB PVZ	VILNIUS DOVILE		33.5000	95.7143	35.0000	6.6500	41.6500
<b>4</b>						<b>2 315.5004</b>	<b>98.9953</b>	<b>2 338.0000</b>	<b>485.4500</b>	<b>2 824.4500</b>

Apmok. term. Invoicės Bendrasis pelnas Suma  
 ŠANKSTINIS APMOKEJIMAS 1 2 258 4540 2 758 8000  
 10 2 23 5464 24 0000

Uždėjus varnelę ant „Pinigų gavimas“, matysite papildomą stulpelį „G. marža“

Forma su įrašais: Pirkėjas 1003, Klasė, Saskaity išrašė, Darbo vieta, Projektas, Turtas, Objektas, Numeracija, Apmok. term., Turtas, Laikotarpis 01.12.2021 - 14.12.2021, PVM tarifas, Keisti sand kiekį (visi), Patvirtinti (visi), (Pirkejo duomenų la), Šalis, Sandėlis, Surūšiuota Data, (Saskaitos duomenų), Prist. kanalas, Preke, Pr. klasė, (Prekes duomenų la), Prekes tiekėjas, Sutarčių klasė, Sutaris, (Projekto duomenų la), Aps. periodas, Aps. nr., Suma yra daugiau nei, Uzsakymas, Gražinimo kodas, Apmokėta, PVM zona, Su valiuta, WIP (visi), Nuolaidos kodas, Tipas, Buh. saskaita, Iškaidyti, Lysis 1 (1), Kas, Objektas, Rodyti: Suma, Akcijos, Serijos numeris

**ISTEKLŲ EILUTĖS:** Vartotojas, Vartotojų grupė

Suskirst. laik-pius  Eilutes  Adresas (susijęs pirkimas)  Pelnas  Pirkimo kaina  Su/be el. pašto  Pagal koresp. data (komentarai)  **Pinigų gavimas**  Im. kodas  Užs. informacija  PVM mok. k.  Sutaris  Pardavimo sutartis  %-Kodas  Prist. būdas  Turtas

išspausdinta yra, išspausdinta niekas, Vartotojas, Laikotarpis

ATASKAITA, NUKOPIJUOTI SASKAITAS, Atsisiųsti PDF-ZIP formatu, PAKEISTI DUOMENŲ LAUKA, SKOLŲ BYLA SWED

(nustatytoji reikšmė), SPAUSDINTI SASKAITAS, SASKAITOS PAŠTU, Registras [Standard], Spausdinti

Numėris	Data	Pirkėjas	Pavadinimas	Objektas:pardavėjas	Apmok. term.	Apmokėta	Apmok. data	Balansas Paskutinė mokėjimo data	Pradelėta	Bendrasis pelnas	BP %%	G. marža	Suma	PVM	su PVM	
2100008	08.12.2021 14:31:29	1003	10 LIEPUJ UAB	META	20	60.0000	28.12.2021	61	13.12.2021	15	50.0000	50.0000	24.793	100.0000	21.0000	121.0000
<b>1</b>																

Apmok. term. Saskaityto Bendrasis pelnas G. marža Suma be išankstinio apmokėjimo  
 20 1 50.0000 24.793 121.0000 121.0000

Uždėjus varnelę ant „Nauji pirkėjai“ - rodys tik tų pirkėjų saskaitas, kuriems nebuvo išrašytų saskaitų už tokio pat ilgio ankstesnį laikotarpį. PVZ.: Jei užsidėsite laikotarpį nuo 01.08.2022 iki 30.09.2022, rodys saskaitas tų pirkėjų, kuriems nebuvo išrašytos saskaitos už laikotarpį 01.06.2022 - 31.07.2022.

Forma su įrašais: Pirkėjas, Klasė, Saskaity išrašė, Darbo vieta, Projektas, Turtas, Objektas, Numeracija, Apmok. term., Turtas, Laikotarpis 01.08.2022 - 30.09.2022, PVM tarifas, Keisti sand kiekį (visi), Patvirtinti (visi), (Pirkejo duomenų la), Šalis, Sandėlis, Surūšiuota Data, (Saskaitos duomenų), Prist. kanalas, Preke, Pr. klasė, (Prekes duomenų la), Prekes tiekėjas, Sutarčių klasė, Sutaris, (Projekto duomenų la), Aps. periodas, Aps. nr., Suma yra daugiau nei, Uzsakymas, Gražinimo kodas, Apmokėta, PVM zona, Su valiuta, WIP (visi), Nuolaidos kodas, Tipas, Buh. saskaita, Iškaidyti, Lysis 1 (1), Kas, Objektas, Rodyti: Suma, Akcijos, Serijos numeris

**ISTEKLŲ EILUTĖS:** Vartotojas, Vartotojų grupė

**Nauji pirkėjai**  taškai  Su valiuta  SN  Pinigų gavimas  Im. kodas  Užs. informacija  PVM mok. k.  Sutaris  Pardavimo sutartis  %-Kodas  Prist. būdas  Turtas

išspausdinta yra, išspausdinta niekas, Vartotojas, Laikotarpis

ATASKAITA, NUKOPIJUOTI SASKAITAS, Atsisiųsti PDF-ZIP formatu, PAKEISTI DUOMENŲ LAUKA, SKOLŲ BYLA SWED

(nustatytoji reikšmė), SPAUSDINTI SASKAITAS, SASKAITOS PAŠTU, Dinaminis sask. sąrašas [Standard], Spausdinti

**Tik tos pirkėjų saskaitos, pagal kurias savu laikų neįvykdyti pardavimai 01.06.2022-31.07.2022**

Numėris	Data	Pirkėjas	Pavadinimas	Objektas:pardavėjas	Apmok. term.	Bendrasis pelnas	BP %%	Suma	PVM	su PVM
2300005	20.08.2022 15:04:13	115	A. Gvildienė vsknykė	META	20	11.2200	11.4054	100.2200	21.0500	121.2700

G. marža - apskaičiuoja saskaitos pelningumą, atsižvelgiant į apmokėtą saskaitos sumą.

G. marža = (Apmokėta suma / Sąskaitos suma su PVM) x Bendrasis pelnas



Apmokėta suma ir sąskaitos suma su PVM paimama iš ataskaitos (1 pav.). Bendrasis pelnas paimamas iš sąskaitos faktūros antraštės, 3 burbuliuke esančio laukelio „Bendras pelnas“ (2 pav.)

The screenshot shows the main accounting form with various input fields for purchase order details. At the bottom, there is a summary table with the following data:

IVAZ	Numeris	Data	Pirkėjas	Pavadinimas	Objektas-pardavėjas	Apmok. term.	Apmokėta	Apmok. data	Balansas	Paskutinė mokėjimo data	Pradelėta	Bendrasis pelnas	BP %%	G. marža	Suma	PVM	su PVM
1	2100098	08.12.2021 14:31:29	1003	10 LIEPŲ UAB	META	20	50.000	25.12.2021	61	13.12.2021	15	50.000	50.000	24.793	100.000	21.000	121.000
								Darbo diena: 10/22				Prognozė: 110.000			100.000	21.000	220.000

The screenshot shows the invoice details form. The 'Bendrasis pelnas' (Gross profit) field is highlighted with a red box and contains the value 50.00. Other fields include 'Pirkėjas' (1003), 'Turtas' (10 LIEPŲ UAB), and 'Kainoraštis' (1001).

### 1. Sąskaitų siuntimas masiniu būdu

Norėdami masiškai išsiųsti tam tikras pardavimo sąskaitas:

1. Pasirinkite laikotarpį, jei reikia pasirinkite kitus filtrus, ir spauskite ATASKAITA - sistema parodys sąskaitų sąrašą;

2. Jei norite išsiųsti visas šias sąskaitas el.paštu, spauskite mygtuką SĄSKAITAS PAŠTU ir į klausimą „Ar norite išsiųsti balansą pirkėjui el.paštu?“ atsakykite paspausdami mygtuką OK;

login.directo.ee says

Ar norite išsiųsti balansą pirkėjui el. paštu?

### 3. Sąskaitos bus siunčiamos el.paštais nurodytais sąskaitose:

- Kaip ir siunčiant sąskaitas po vieną, priklausomai nuo Jūsų asmeninių nustatymų, turėsite arba neturėsite galimybę įrašyti laiško turinį;

### 4. Sistema išsiųs sąskaitas ir pateiks jų sąrašą:

- Prie išsiųstų sąskaitų bus parašyta „Išsiųsta“;
- Prie neišsiųstų sąskaitų bus parašytas pranešimas, kodėl sąskaita neišsiųsta.

## 1.1. Sąskaitų išsiuntimo filtravimas



Ataskaitoje yra galimybė išfiltruoti sąskaitas, kurios buvo ar nebuvo išsiųstos el. paštu (tikrinamas ar yra įvykis su Tipu **MAIL**).

The screenshot shows a complex form with various filters and options. Two dropdown menus are highlighted with red boxes and numbered 1 and 2. The first dropdown menu is labeled 'išspausdinta yra' and the second is labeled 'išspausdinta niekas'. The first dropdown menu has a red box around it with the number 1 below it. The second dropdown menu has a red box around it with the number 2 below it. The interface includes buttons for 'ATASKAITA', 'NUKOPIJUOTI SĄSKAITAS', 'Atsisiųsti PDF ZIP formatu', 'PAKEISTI DUOMENŲ LAUKĄ', 'SKOLŲ BYLA SWED', 'SPAUSDINTI SĄSKAITAS', 'SĄSKAITOS PAŠTU', and 'Dinaminis sąsk. sąrašas [Standard] Spausdinti'.

1. Pasirinkimas **išspausdinta yra** pažymėjus el.paštas - parodo išsiųstas sąskaitas.

2. Pasirinkimas **išspausdinta niekas** pažymėjus el.paštas - parodo neišsiųstas sąskaitas.

Pasirinkimus rodo išskleidus langelius:

The close-up screenshot shows the dropdown menus for 'išspausdinta yra' and 'išspausdinta niekas'. The 'išspausdinta yra' dropdown menu is open, showing the following options: 'Visi', 'versija spausdinimui', 'el. paštas', 'yra Telema', and 'D2D'. The 'išspausdinta niekas' dropdown menu is also open, showing the same options. The options are listed with checkboxes next to them.

## 2. Formuojamos ataskaitos FR0564

Iš sąskaitų ataskaitos galima susiformuoti FR0564 formą. Norint susiformuoti šią formą, reikia pasirinkti šiuos filtrus:

1. **Laikotarpis** - už kurį laikotarpį formuojama ataskaita.
2. **PVM tarifas** - įrašomas PVM kodas, pagal kurį bus atvaizduojama informacija formoje. Jeigu PVM kodų yra ne viena, tuomet išvardinama per kablelį.
3. Pasirenkate formą FR0564 2020 [Standard].

- | **13 Prekių vertė** stulpelį pateks sumos tų prekių, kurių tipas yra **Sandėlio prekė**.
- | **18 Paslaugų verė** stulpelį pateks sumos tų prekių, kurių tipas yra **Paprasta/paslauga**.

**!** Trikampė prekyba atvaizduojama pagal PVM tarifą, kurį reikia nurodyti transporto parametre, kurio kodas **FR0564\_trikampe\_prekyba**. Transporto parametras rasite: NUSTATYMAI → BENDRI NUSTATYMAI → Transporto parametrai

# LT\_settings

TIPAS: LT\_settings

KODAS: FR0564\_trikampe\_prekyba

PARAMETRAS 1: 11,12

PARAMETRAS 2:

PARAMETRAS 3:

PARAMETRAS 4:

APRAŠYMAS: PVM tarifų sąrašas atskirtas kableliais, skirtas FR0564 trikampės prekybos informacijai

Atstatyti numatytą

Pasirinkus šiuos filtrus spaudžiate mygtuką **SPAUSDINTI**.

Forma su filtrais ir mygtukais:

- Objektas: Laikotarpis 01.02.2020 - 29.02.2020
- PVM tarifas: 1,2,3
- SPAUSDINTI SAŠKAITAS
- SAŠKAITOS PAŠTU
- FR0564 2020 [Standard]
- Spausdinti

Numeris	Data	Pirkėjas	Pavadinimas	Objektas:pardavėjas	Apmok. term.	Bendrasis pelnas	BP %	Suma	PVM	su PVM
2000003	06.02.2020 10:32:58	1052	zffff	:META	IŠANKSTINIS APMOKEJIMAS	2 258.4540	99.0550	2 280.0000	478.8000	2 758.8000
2000004	06.02.2020 11:25:31	1020	UAB PVZ	VILNIUS:DOVILE	10	11 7732	98.1100	12 0000	0.0000	12 0000
2000005	06.02.2020 11:28:23	1020	UAB PVZ	VILNIUS:DOVILE	10	11 7732	98.1100	12 0000	0.0000	12 0000
2000006	26.02.2020 16:25:34	1020	UAB PVZ	VILNIUS:DOVILE	10	33 5000	95.7143	35 0000	6.6500	41 6500
<b>4</b>						<b>2 318.5004</b>	<b>98.9963</b>	<b>2 339.0000</b>	<b>485.4500</b>	<b>2 824.4500</b>

Apmok. term.	Invoices	Bendrasis pelnas	Suma
IŠANKSTINIS APMOKEJIMAS	1	2 258.4540	2 758.8000
10	2	23.5464	24.0000

### 3. Pakeisti duomenų lauką

The screenshot shows the 'Sąskaitų sąrašas' (Account List) interface. At the top, there are filters for 'IN RESOURCE ROWS: User' and 'User Group'. Below that, there are various checkboxes for filtering accounts, such as 'Suskirst. į laik-plus', 'Eilutės', 'Adresas', etc. The 'PAKEISTI DUOMENŲ LAUKĄ' button is highlighted with a red box. Below the main interface, a dialog box is shown with a dropdown menu containing 'Test1' and a 'Patikrinta' button, also highlighted with a red box.

Ataskaitoje, galima masiniu būdu atnaujinti atsifiltruotų pardavimo sąskaitų duomenų laukų informaciją.

Veiksmai:

- Atsifiltruojamos sąskaitos;
- Spaudžiama mygtuką **Pakeisti duomenų lauką**;
- Iš siūlomų variantų pasirenkamas reikiamas duomenų laukas, pvz. *Test1*;
- Pasirenkama arba įrašoma reikšmė, pvz. *Patikrinta*;
- Spaudžiama **Pasikeitimas**

## 4. ZIP failas

Jei norite sąskaitas parsisiųsti ZIP failu, spauskite mygtuką **Download as PDF ZIP**

The screenshot shows the 'Sąskaitų sąrašas' (Account List) interface. The 'Download as PDF ZIP' button is highlighted with a red box.

ZIP faile įsikels kiekvienam dokumentui atskiras PDF spausdinimo formos failas.



Spausdinimo forma bus imama pirma iš pardavimo sąskaitų sąrašo. Jei norite pakeisti spausdinimo formą - reikia pakeisti spausdinimo formų eilės tvarką, kad reikiama spausdinimo forma būtų pirma sąrašė.

Spausdinimo formų eilės tvarką galite pakeisti: NUSTATYMAI→SPAUSDINIMO FORMOS→pasirenkamas reikiamas dokumentas



Spausdinimo formos eilės tvarka nurodoma **Rūšiuoti užsakymas** stulpelyje. Patartina kintamuosius daryti kas 10 ar 100, pvz. 10, 20, 30, kad būtų lengviau keisti eilės tvarką.

Spausdinimo formas > Sàskaitos

Uzdaryti ISTUŠTINTI VISUS Išsaugoti XML

Sàskaitos  klė: Rodyti

nr.	Aprašymas	Kalba	Projektas	Numeracija	Objektas	Kontaktai grupė	Vietovė	Sandėlis	Apmokėjimas Laikotarpis	Tipas	Status	Fields	Matrica	Uzdaryti	Rūšiuoti užsakymas	Spa
1	Sàskaita faktūra UZD3											Pasirinkti			1000	
2	Sàskaita faktūra UZD											Pasirinkti			1010	Žyc
3	Sàskaita faktūra banko pakeit	ENG										Pasirinkti			1020	
4	sf eng											Pasirinkti			1030	



**Pakeitus spausdinimo formų tvarką - jos pasikeis ir pardavimo sąskaitos dokumente.**

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: [https://wiki.directo.ee/lt/mr\\_aru\\_arved?rev=1701156755](https://wiki.directo.ee/lt/mr_aru_arved?rev=1701156755)

Last update: **2023/11/28 09:32**

