

Table of Contents





Sąskaitų sąrašas	3
Sąskaitų siuntimas masiniu būdu	5
Formuojamos ataskaitos FR0564	7
Pakeisti duomenų lauką	8
ZIP failas	9

Sąskaitų sąrašas

Jei norite peržiūrėti pardavimo sąskaitų ataskaitą, eikite: PARDAVIMAI→Ataskaitos→Sąskaitų sąrašas.

Ataskaitoje reikia pasirinkti norimus parametrus ir spausti ATASKAITA - užsikraus ataskaita su pardavimo sąskaitų informacija.

Dažniausiai naudojami ataskaitos filtrai:

- Pirkėjas - galite parinkti konkretų pirkėją - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos sąskaitos, kurios išrašytos šiam pirkėjui;
- Klasė - galite parinkti pirkėjų klasę;
- Projektas - galite parinkti projektą;
- Objektas - galite parinkti objektą;
- Sandėlis - galite parinkti sandėlį, iš kurio parduotos prekės;
- Prekė - galite parinkti prekę - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos sąskaitos, kuriose yra ši prekė;
- Pr. klasė - galite pasirinkti prekių klasę;
- Laikotarpis - pasirinkite, kokio periodo sąskaitas norite matyti ataskaitoje;
- Patvirtinti:
 - Visi - įtraukiami tiek patvirtintos, tiek nepatvirtintos sąskaitos,
 - Patvirtinti - įtraukiamos tik patvirtintos sąskaitos,
 - Nepatvirtinti - įtraukiamos tik nepatvirtintos sąskaitos.
- Apmokėta:
 - neapmokėta - sąskaitos, kurios neturi apmokėjimo (nei pilno, nei dalinio)  Traukiamos sąskaitos, kurių apmokėjimo termino tipas Kreditas
 - apmokėta - sąskaitos, kurios tik pilnai apmokėtos  Traukiamos sąskaitos, kurių apmokėjimo termino tipas Kreditas
 - ir dalis - sąskaitos, kurios pilnai ir dalinai apmokėtos  Netraukiamos sąskaitos, kurių apmokėjimo termino tipas Kreditas
 - tik dalis - sąskaitos, kurios turi tik dalinį apmokėjimą  Netraukiamos sąskaitos, kurių apmokėjimo termino tipas Kreditas

Dažniausiai naudojamos ataskaitos varnelės:

- Eilutės - rodomos sąskaitų eilutės (informacija apie prekes);
- Pelnas - rodomas sąskaitos ar sąskaitos eilutės pelnas;
- SN - rodomi prekių serijiniai/partijos numeriai;
- Įm.kodas - rodomas pirkėjo įmonės kodas;
- PVM mok. k. - rodomas pirkėjo PVM mokėtojo kodas;

Forma su įvairiais laukeliais: Pirkėjas, Klasė, Saskaity išrašė, Darbo vieta, Projektas, Turtas, Objektas, Numeracija, Apmok. term., Prist. būdas, Laikotarpis 01.02.2020 - 29.02.2020, PVM tarifas, Keisti sand kiekį (visi), Patvirtinti (visi), (Pirkejo duomenų la), Šalis, Sandėlis, Surūšiuta Data, (Saskaitos duomenų), Prist. kanalas, Preke, Pr. klasė, (Prekes duomenų la), Item vendor, Sutarčių klasė, Sutaris, (Projekto duomenų I), Aps. nr., Suma yra daugiau nei, Apm. periodas, Apmokėta, PVM zona, Užsakymas, Gražinimo kodas, Tipas, Su valiuta, WIP (visi), Nuolaidos kodas, Būklė (visi), Buh. saskaita, Išskaidyti, Lysis 1 (1), Kas, Objektas, Rodyti: Suma, Serijos numeris.

IŠTEKLIŲ EILUTĖS: Vartotojas, Vartotojų grupė

Suskirst. laik-pius Eilutes Adresas (susijęs pirkimas) Pelnas Pirkimo kaina Su/be el. pašto Pagal koresp. data (komentaras) Nauji pirkejai taškai Su valiuta SN Pinigų gavimas Im. kodas Užs. informacija PVM mok. k. Sutaris Pardavimo sutartis %-Kodas Prist. būdas Turtas

Išspausdinta yra, išspausdinta niekas, Vartotojas, Laikotarpis

ATASKAITA, NUKOPIJUOTI SASKAITAS, Download as PDF.ZIP, PAKEISTI DUOMENŲ LAUKA, SKOLŲ BYLA SWED

(nustatytoji reikšmė), SPAUSDINTI SASKAITAS, SASKAITOS PAŠTU, FR0564 [Standard], Spausdinti

Numeris	Data	Pirkėjas	Pavadinimas	Objektas:pardavėjas	Apmok. term.	Bendrasis pelnas	BP %%	Suma	PVM	su PVM
2000003	06.02.2020 10:32:58	1052	zffff	IŠANKSTINIS APIMOKEJIMAS		2 258 4540	99.0550	2 280 0000	478.8000	2 758.8000
2000004	06.02.2020 11:25:31	1020	UAB PVZ	VILNIUS DOVILE	10	11.7732	98.1100	12.0000	0.0000	12.0000
2000005	06.02.2020 11:28:23	1020	UAB PVZ	VILNIUS DOVILE	10	11.7732	98.1100	12.0000	0.0000	12.0000
2000006	26.02.2020 16:25:34	1020	UAB PVZ	VILNIUS DOVILE		33.5000	95.7143	35.0000	6.6500	41.6500
4						2 315.5004	98.9953	2 338.0000	485.4500	2 824.4500

Apmok. term. Invoicės Bendrasis pelnas Suma
 IŠANKSTINIS APIMOKEJIMAS 1 2 258 4540 2 758 8000
 10 2 23 5464 24 0000

Uždėjus varnelę ant „Pinigų gavimas“, matysite papildomą stulpelį „G. marža“

Forma su įvairiais laukeliais: Pirkėjas 1003, Klasė, Saskaity išrašė, Darbo vieta, Projektas, Turtas, Objektas, Numeracija, Apmok. term., Prist. būdas, Laikotarpis 01.12.2021 - 14.12.2021, PVM tarifas, Keisti sand kiekį (visi), Patvirtinti (visi), (Pirkejo duomenų la), Šalis, Sandėlis, Surūšiuta Data, (Saskaitos duomenų), Prist. kanalas, Preke, Pr. klasė, (Prekes duomenų la), Prekes tiekėjas, Sutarčių klasė, Sutaris, (Projekto duomenų I), Aps. nr., Suma yra daugiau nei, Apm. periodas, Apmokėta, PVM zona, Užsakymas, Gražinimo kodas, Tipas, Su valiuta, WIP (visi), Nuolaidos kodas, Būklė (visi), Buh. saskaita, Išskaidyti, Lysis 1 (1), Kas, Objektas, Rodyti: Suma, Serijos numeris.

IŠTEKLIŲ EILUTĖS: Vartotojas, Vartotojų grupė

Suskirst. laik-pius Eilutes Adresas (susijęs pirkimas) Pelnas Pirkimo kaina Su/be el. pašto Pagal koresp. data (komentaras) Nauji pirkejai taškai Su valiuta SN Pinigų gavimas Im. kodas Užs. informacija PVM mok. k. Sutaris Pardavimo sutartis %-Kodas Prist. būdas Turtas

Išspausdinta yra, išspausdinta niekas, Vartotojas, Laikotarpis

ATASKAITA, NUKOPIJUOTI SASKAITAS, Atsisiųsti PDF.ZIP formatu, PAKEISTI DUOMENŲ LAUKA, SKOLŲ BYLA SWED

(nustatytoji reikšmė), SPAUSDINTI SASKAITAS, SASKAITOS PAŠTU, Registras [Standard], Spausdinti

Numeris	Data	Pirkėjas	Pavadinimas	Objektas:pardavėjas	Apmok. term.	Apmokėta	Apmok. data	Balansas	Paskutinė mokėjimo data	Pradelėta	Bendrasis pelnas	BP %%	G. marža	Suma	PVM	su PVM
2100008	08.12.2021 14:31:29	1003	10 LIEPUJ UAB	META	20	60.0000	28.12.2021	61	13.12.2021	15	50.0000	50.0000	24.793	100.0000	21.0000	121.0000
1											50.0000	50.0000	24.793	100.0000	21.0000	121.0000

Apmok. term. Saskaityto Bendrasis pelnas G. marža Suma be išankstinio apmokėjimo
 20 1 50.0000 24.793 121.0000 121.0000

Uždėjus varnelę ant „Nauji pirkejai“ - rodys tik tų pirkejų saskaitas, kuriems nebuvo išrašytų saskaitų už tokio pat ilgio ankstesnį laikotarpį. PVZ.: Jei užsidėsite laikotarpį nuo 01.08.2022 iki 30.09.2022, rodys saskaitas tų pirkejų, kuriems nebuvo išrašytos saskaitos už laikotarpį 01.06.2022 - 31.07.2022.

Forma su įvairiais laukeliais: Pirkėjas, Klasė, Saskaity išrašė, Darbo vieta, Projektas, Turtas, Objektas, Numeracija, Apmok. term., Prist. būdas, Laikotarpis 01.08.2022 - 30.09.2022, PVM tarifas, Keisti sand kiekį (visi), Patvirtinti (visi), (Pirkejo duomenų la), Šalis, Sandėlis, Surūšiuta Data, (Saskaitos duomenų), Prist. kanalas, Preke, Pr. klasė, (Prekes duomenų la), Prekes tiekėjas, Sutarčių klasė, Sutaris, (Projekto duomenų I), Aps. nr., Suma yra daugiau nei, Apm. periodas, Apmokėta, PVM zona, Užsakymas, Gražinimo kodas, Tipas, Su valiuta, WIP (visi), Nuolaidos kodas, Būklė (visi), Buh. saskaita, Išskaidyti, Lysis 1 (1), Kas, Objektas, Rodyti: Suma, Serijos numeris.

IŠTEKLIŲ EILUTĖS: Vartotojas, Vartotojų grupė

Suskirst. laik-pius Eilutes Adresas (susijęs pirkimas) Pelnas Pirkimo kaina Su/be el. pašto Pagal koresp. data (komentaras) Nauji pirkejai taškai Su valiuta SN Pinigų gavimas Im. kodas Užs. informacija PVM mok. k. Sutaris Pardavimo sutartis %-Kodas Prist. būdas Turtas

Išspausdinta yra, išspausdinta niekas, Vartotojas, Laikotarpis

ATASKAITA, NUKOPIJUOTI SASKAITAS, Atsisiųsti PDF.ZIP formatu, PAKEISTI DUOMENŲ LAUKA, SKOLŲ BYLA SWED

(nustatytoji reikšmė), SPAUSDINTI SASKAITAS, SASKAITOS PAŠTU, Dinaminis sask. sąrašas [Standard], Spausdinti

Tik tos pirkejų saskaitos, pagal kurias savu laiku neįvykdėti pardavimai 01.06.2022-31.07.2022

Numeris	Data	Pirkėjas	Pavadinimas	Objektas:pardavėjas	Apmok. term.	Bendrasis pelnas	BP %%	Suma	PVM	su PVM
2300005	20.08.2022 15:04:13	115	A. Gvildienė vskubika	META	20	11.2200	11.4054	100.2200	21.0500	121.2700

G. marža - apskaičiuoja saskaitos pelningumą, atsižvelgiant į apmokėtą saskaitos sumą.

G. marža = (Apmokėta suma / Sąskaitos suma su PVM) x Bendrasis pelnas



Apmokėta suma ir sąskaitos suma su PVM paimama iš ataskaitos (1 pav.). Bendrasis pelnas paimamas iš sąskaitos faktūros antraštės, 3 burbuliuke esančio laukelio „Bendras pelnas“ (2 pav.)

Forma su įvairiais laukeliais: Pirkėjas, Objektas, Laikotarpis, Apmok. term., ir toliau. Toliau yra išplėtos funkcijos: ATASKAITA, NUKOPIJUOTI SĄSKAITAS, ir toliau. Toliau yra IFAZ lentelė:

Numelis	Data	Pirkėjas	Pavadinimas	Objektas-pardavėjas	Apmok. term.	Apmokėta	Apmok. data	Balansas	Paskutinė mokėjimo data	Pradelėta	Bendrasis pelnas	BP %%	G. marža	Suma	PVM	su PVM
2100098	08.12.2021 14:31:29	1003	10 LIEPUJ UAB	META	20	50.000	25.12.2021	61	13.12.2021	15	50.000	50.000	24.793	100.000	21.000	121.000
											20	50.000	24.793	121.000	121.000	220.000

Uždaryti, Naujas, Kopijuoti, Išsaugoti, El. paštas, Spausdinti, Peržiūrėti, Kreditas, Korespondencija, ATIDARYTI, Būklė: Patvirtintas

Sąskaita 2100098

Pirkėjas 1003, Turtas, Biudžetas, Kreditingumas: Pavyzdinis (-16 dienos)

Užsakovas, Apžvalga, Vizavimas

Prišt. sąlygos, Prišt. būdas, Kainoraštis 1001, Prištymo data

Bendrasis pelnas 50.00 50.00%

Bauda 0, Kalba

Savikainos suma 50.00, Pranešimo lygis, Skolos sąskaita 241, Sutartis

Vidinė pastaba, Kvitai

Pinigų gavimai: 2100040 2100044

Paskutinį kartą išsaugojo: META 08.12.2021 14:33:41

Nuolaidų grupės

2: Nuolaida % Antkainis %

Valiuta EUR, Bendras svoris 0, PVM 21.00, Be PVM 100.00, Išankstinis apmokėjimas 0.00, Panaudota išankstinio apmokėjimo sąskaitos suma: 0

Kursas 1, Kiekis 1, Bazinis 100.00, Su PVM 121.00, Skola 61.00, Padarys kaip išankstinis

Nr.	RR Prekė	Variantas	Dydis	Kiekis	Matas	Aprašymas	Vnt.kaina	% Kaina %	Iš viso	Tarpinė suma	K su PVM	K su % su PVM	S su PVM	Sand. ID	Turtas
1	1 004			1		Keinės	100	100.00	100		121	121	121		
2															

Sąskaitų siuntimas masiniu būdu

Norėdami masiškai išsiųsti tam tikras pardavimo sąskaitas:

1. Pasirinkite laikotarpį, jei reikia pasirinkite kitus filtrus, ir spauskite ATASKAITA - sistema parodys sąskaitų sąrašą;

2. Jei norite išsiųsti visas šias sąskaitas el.paštu, spauskite mygtuką SĄSKAITAS PAŠTU ir į klausimą „Ar norite išsiųsti balansą pirkėjui el.paštu?“ atsakykite paspausdami mygtuką OK;

login.directo.ee says

Ar norite išsiųsti balansą pirkėjui el. paštu?


OK Cancel

3. Sąskaitos bus siunčiamos el.paštais nurodytais sąskaitose:

- Kaip ir siunčiant sąskaitas po vieną, priklausomai nuo Jūsų asmeninių nustatymų, turėsite arba neturėsite galimybę įrašyti laiško turinį;

4. Sistema išsiųs sąskaitas ir pateiks jų sąrašą:

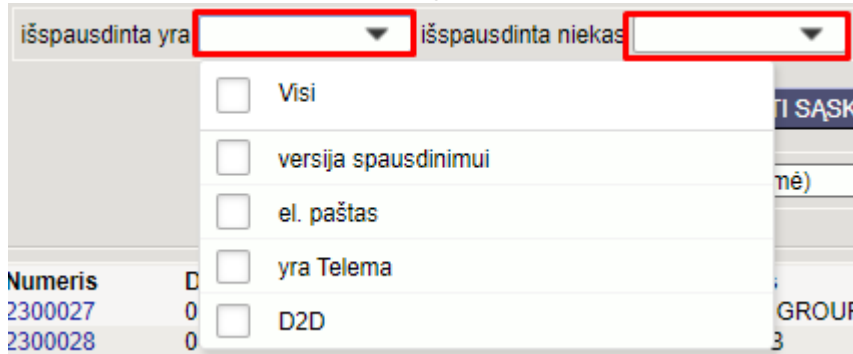
- Prie išsiųstų sąskaitų bus parašyta „Išsiųsta“;
- Prie neišsiųstų sąskaitų bus parašytas pranešimas, kodėl sąskaita neišsiųsta.

 Ataskaitoje yra galimybė išfiltruoti sąskaitas, kurios buvo ar nebuvo išsiųstos el. paštu (tikrinamas ar yra įvykis su Tipu **MAIL**).

1. Pasirinkimas išspausdinta yra pažymėjus el.paštas - parodo išsiųstas sąskaitas.

2. Pasirinkimas **išspausdinta niekas** pažymėjus el.paštas - parodo neišsiųstas sąskaitas.

Pasirinkimus rodo išskleidus langelius:



Numeris	D
2300027	0
2300028	0

Formuojamos ataskaitos FR0564

Iš sąskaitų ataskaitos galima susiformuoti FR0564 formą. Norint susiformuoti šią formą, reikia pasirinkti šiuos filtrus:

1. **Laikotarpis** - už kurį laikotarpį formuojama ataskaita.
2. **PVM tarifas** - įrašomas PVM kodas, pagal kurį bus atvaizduojama informacija formoje. Jeigu PVM kodų yra ne viena, tuomet išvardinama per kablelį.
3. Pasirenkate formą FR0564 2020 [Standard].

- | **13 Prekių vertė** stulpelį pateks sumos tų prekių, kurių tipas yra **Sandėlio prekė**.
- | **18 Paslaugų verė** stulpelį pateks sumos tų prekių, kurių tipas yra **Paprasta/paslauga**.



Trikampė prekyba atvaizduojama pagal PVM tarifą, kurį reikia nurodyti transporto parametre, kurio kodas **FR0564_trikampe_prekyba**. Transporto parametras rasite: NUSTATYMAI → BENDRI NUSTATYMAI → Transporto parametrai

LT_settings

TIPAS: LT_settings

KODAS: FR0564_trikampe_prekyba

PARAMETRAS 1: 11,12

PARAMETRAS 2:

PARAMETRAS 3:

PARAMETRAS 4:

APRAŠYMAS: PVM tarifų sąrašas atskirtas kableliais, skirtas FR0564 trikampės prekybos informacijai

Atstatyti numatytą

Pasirinkus šiuos filtrus spaudžiate mygtuką **SPAUSDINTI**.

Forma su filtrais ir mygtukais:

- Objektas: Laikotarpis 01.02.2020 - 29.02.2020
- PVM tarifas: 1,2,3
- SPAUSDINTI SAŠKAITAS
- SAŠKAITOS PAŠTU
- FR0564 2020 [Standard]
- Spausdinti

Numeris	Data	Pirkėjas	Pavadinimas	Objektas:pardavėjas	Apmok. term.	Bendrasis pelnas	BP %	Suma	PVM	su PVM
2000003	06.02.2020 10:32:58	1052	zffff	:META	IŠANKSTINIS APMOKEJIMAS	2 258.4540	99.0550	2 280.0000	478.8000	2 758.8000
2000004	06.02.2020 11:25:31	1020	UAB PVZ	VILNIUS:DOVILE	10	11 7732	98.1100	12.0000	0.0000	12.0000
2000005	06.02.2020 11:28:23	1020	UAB PVZ	VILNIUS:DOVILE	10	11 7732	98.1100	12.0000	0.0000	12.0000
2000006	26.02.2020 16:25:34	1020	UAB PVZ	VILNIUS:DOVILE	10	33 5000	95.7143	35.0000	6.6500	41.6500
4						2 318.5004	98.9983	2 339.0000	485.4500	2 824.4500

Apmok. term.	Invoices	Bendrasis pelnas	Suma
IŠANKSTINIS APMOKEJIMAS	1	2 258.4540	2 758.8000
	2	23.5464	24.0000

Pakeisti duomenų lauką

The screenshot shows the 'Sąskaitų sąrašas' (Account List) interface. At the top, there are filters for 'IN RESOURCE ROWS: User' and 'User Group'. Below that, there are various checkboxes for filtering accounts, such as 'Suskirst. į laik-plus', 'Eilutės', 'Adresas', etc. A row of buttons is visible: 'ATASKAITA', 'NUKOPIJUOTI SĄSKAITAS', 'Download as PDF ZIP', 'PAKEISTI DUOMENŲ LAUKĄ', and 'SKOLŲ BYLA SWED'. The 'PAKEISTI DUOMENŲ LAUKĄ' button is highlighted with a red box. Below this row, there are more buttons: '(nustatytoji reikšmė)', 'SPAUSDINTI SĄSKAITAS', 'SĄSKAITOS PAŠTU', 'Dinaminis sąsk. sąrašas [Standard]', and 'Spausdinti'. At the bottom, a dialog box is shown with the text 'Pasirinkite duomenų laukelį ir įrašykite naują vertę:' and a dropdown menu with 'Test1' selected. There are also buttons for 'Patikrinta' and 'Pasikeitimas'.

Ataskaitoje, galima masiniu būdu atnaujinti atsifiltruotų pardavimo sąskaitų duomenų laukų informaciją.

Veiksmai:

- Atsifiltruojamos sąskaitos;
- Spaudžiama mygtuką **Pakeisti duomenų lauką**;
- Iš siūlomų variantų pasirenkamas reikiamas duomenų laukas, pvz. *Test1*;
- Pasirenkama arba įrašoma reikšmė, pvz. *Patikrinta*;
- Spaudžiama **Pasikeitimas**

ZIP failas

Jei norite sąskaitas parsisiųsti ZIP failu, spauskite mygtuką **Download as PDF ZIP**

The screenshot shows the 'Sąskaitų sąrašas' (Account List) interface. At the top, there are filters for 'IN RESOURCE ROWS: User' and 'User Group'. Below that, there are various checkboxes for filtering accounts, such as 'Suskirst. į laik-plus', 'Eilutės', 'Adresas', etc. A row of buttons is visible: 'ATASKAITA', 'NUKOPIJUOTI SĄSKAITAS', 'Download as PDF ZIP', 'PAKEISTI DUOMENŲ LAUKĄ', and 'SKOLŲ BYLA SWED'. The 'Download as PDF ZIP' button is highlighted with a red box. Below this row, there are more buttons: '(nustatytoji reikšmė)', 'SPAUSDINTI SĄSKAITAS', 'SĄSKAITOS PAŠTU', 'Dinaminis sąsk. sąrašas [Standard]', and 'Spausdinti'.

ZIP faile įsikels kiekvienam dokumentui atskiras PDF spausdinimo formos failas.



Spausdinimo forma bus imama pirma iš pardavimo sąskaitų sąrašo. Jei norite pakeisti spausdinimo formą - reikia pakeisti spausdinimo formų eilės tvarką, kad reikiama spausdinimo forma būtų pirma sąrašė.

Spausdinimo formų eilės tvarką galite pakeisti: NUSTATYMAI→SPAUSDINIMO FORMOS→pasirenkamas reikiamas dokumentas



Spausdinimo formos eilės tvarka nurodoma **Rūšiuoti užsakymas** stulpelyje. Patartina kintamuosius daryti kas 10 ar 100, pvz. 10, 20, 30, kad būtų lengviau keisti eilės tvarką.

Spausdinimo formas > Sàskaitos

Uzdaryti ISTUŠTINTI VISUS Išsaugoti XML

Sàskaitos klė: Rodyti

nr.	Aprašymas	Kalba	Projektas	Numeracija	Objektas	Kontaktai grupė	Vietovė	Sandėlis	Apmokėjimas Laikotarpis	Tipas	Status	Fields	Matrica	Uzdaryti	Rūšiuoti užsakymas	Spa
1	Sàskaita faktūra UZD3											Pasirinkti			1000	
2	Sàskaita faktūra UZD											Pasirinkti			1010	Žyc
3	Sàskaita faktūra banko pakeit	ENG										Pasirinkti			1020	
4	sf eng											Pasirinkti			1030	



Pakeitus spausdinimo formų tvarką - jos pasikeis ir pardavimo sąskaitos dokumente.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/mr_aru_arved?rev=1701156683

Last update: **2023/11/28 09:31**

