

# Table of Contents

<b>Sąskaitų sąrašas</b> .....	1
Formuojamos ataskaitos FR0564 .....	3
Pakeisti duomenų lauką .....	3
ZIP failas .....	4



## Sąskaitų sąrašas

Jei norite peržiūrėti pardavimo sąskaitų ataskaitą, eikite: PARDAVIMAI→Ataskaitos→Sąskaitų sąrašas.

Ataskaitoje reikia pasirinkti norimus parametrus ir spausti ATASKAITA - užsikraus ataskaita su pardavimo sąskaitų informacija.

Dažniausiai naudojami ataskaitos filtrai:

- Pirkėjas - galite parinkti konkretų pirkėją - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos sąskaitos, kurios išrašytos šiam pirkėjui;
- Klasė - galite parinkti pirkėjų klasę;
- Projektas - galite parinkti projektą;
- Objektas - galite parinkti objektą;
- Sandėlis - galite parinkti sandėlį, iš kurio parduotos prekės;
- Prekė - galite parinkti prekę - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos sąskaitos, kuriose yra ši prekė;
- Pr. klasė - galite pasirinkti prekių klasę;
- Laikotarpis - pasirinkite, kokio periodo sąskaitas norite matyti ataskaitoje;
- Patvirtinti:
  - Visi - įtraukiami tiek patvirtintos, tiek nepatvirtintos sąskaitos,
  - Patvirtinti - įtraukiamos tik patvirtintos sąskaitos,
  - Nepatvirtinti - įtraukiamos tik nepatvirtintos sąskaitos.

Dažniausiai naudojamos ataskaitos varnelės:

- Eilutės - rodomos sąskaitų eilutės (informacija apie prekes);
- Pelnas - rodomas sąskaitos ar sąskaitos eilutės pelnas;
- SN - rodomi prekių serijiniai/partijos numeriai;
- Įm.kodas - rodomas pirkėjo įmonės kodas;
- PVM mok. k. - rodomas pirkėjo PVM mokėtojo kodas;
- Nauji pirkėjai - įtraukiamos tik tų pirkėjų sąskaitos, kurios neturi patvirtintų pardavimo sąskaitų laikotarpiui, kuris atsiranda paspaudus šią varnelę (nauji pirkėjai data skaičiuojama 30d. nuo uždėto laikotarpio ataskaitoje).

The screenshot shows a complex form with various filters and options. Key elements include:

- Filters:** Pirkėjas, Klasė, Projektas, Apmok. term., Keisti sand kiekį (visi), Sandėlis, Prekė, Sutarčių klasė, Suma (yra daugiau nei), PVM zona, Su valiuta, Buh. sąskaita, Iškaidyti: Lygis, Kas, Rodyti: Suma.
- Period Selection:** Laikotarpis: 01.06.2022 - 30.06.2022 (highlighted in red).
- Options:** Patvirtinti (visi), Surūšiuota (Data), Pr. klasė, Užsakymas, WIP (visi), Apm. periodas, Gražinimo kodas, Nuolaidos kodas, Akcijos.
- Print Options:** IŠSTEKLIŲ EILUTĖSE: Vartotojas, Vartotojų grupė. Checkboxes for various filters like 'Nauji pirkėjai' (checked), 'Susikirst. laik-pius', 'Eilutės', etc.
- Buttons:** ATASKAITA, NUKOPIJUOTI SĄSKAITAS, Atsisijęsti PDF ZIP formatu, PAKEISTI DUOMENŲ LAUKA, SKOLŲ BYLA SWED, SPAUSDINTI SĄSKAITAS, SĄSKAITOS PAŠTU, Spausdinti.
- Footer:** TIK TOS PIRKĖJŲ SĄSKAITOS, PAGAL KURIAS SAVU LAIKU NEVYKDYTI PARDAVIMAI 02.05.2022:31.05.2022 (highlighted in red).

Forma su įvairiais laukeliais: Pirkėjas, Klasė, Sąskaitą išrašė, Darbo vieta, Projektas, Turtas, Objektas, Numeracija, Apmok. term., Prist. būdas, Laikotarpis, PVM tarifas, PVM kodas, Keisti sand kiekį, Patvirtinti, (Pirkejo duomenų la...), Šalis, Sandėlis, Surūšiota, Data, (Sąskaitos duomenų...), (Prekes duomenų la...), (Project DataField), Preke, Pr. klasė, Sutartis, Apm. periodas, Return code, Apmokėta, PVM zona, Užsakymas, Gražinimo kodas, Tipas, Su valiuta, WIP, Nuolaidos kodas, Būklė, Buh. sąskaita, Išskaidyti, Lygis, Kas, Objektas, Rodyti, Suma, Serijos numeras.

IN RESOURCE ROWS: User, User Group

Suskirst. laik-pius  Eilutės  Adresas (susijęs pirkimas)  Pelnas  Pirkimo kaina  Su/be el. pašto  Pagal koresp. data (comment)  Turtas  
 Nauji pirkėjai  taškai  Su valiuta  SN  Pinigų gavimas  Im. kodas  Užs. informacija  PVM mok. k.  Sutartis  Pardavimo sutartis  %-Code  Prist. būdas  Turtas

ATASKAITA NUKOPIJUOTI SĄSKAITAS Download as PDF-ZIP PAKEISTI DUOMENŲ LAUKIA SKOLŲ BYLA SWED  
 (nustatytoj reikšmė) SPAUSDINTI SĄSKAITAS SĄSKAITOS PAŠTU FR0564 [Standard] Spausdinti

Numeris	Data	Pirkėjas	Pavadinimas	Objektas:pardavėjas	Apmok. term.	Bendrasis pelnas	BP %%	Suma	PVM	su PVM
2000003	06.02.2020 10:32:58	1052	zffff	ISANKSTINIS APMOKEJIMAS		2 258 4540	99.0550	2 280 0000	478.8000	2 758.8000
2000004	06.02.2020 11:25:31	1020	UAB PVZ	VILNIUS DOVILE	10	11.7732	98.1100	12.0000	0.0000	12.0000
2000005	06.02.2020 11:28:23	1020	UAB PVZ	VILNIUS DOVILE	10	11.7732	98.1100	12.0000	0.0000	12.0000
2000006	26.02.2020 16:25:34	1020	UAB PVZ	VILNIUS DOVILE		33.5000	95.7143	35.0000	6.6500	41.6500
<b>4</b>						<b>2 315.5004</b>	<b>98.9953</b>	<b>2 338.0000</b>	<b>485.4500</b>	<b>2 824.4500</b>

Apmok. term. Invoicės Bendrasis pelnas Suma  
 ISANKSTINIS APMOKEJIMAS 1 2 258 4540 2 758 8000  
 10 2 23 5464 24 0000

Uždėjus varnelę ant „Pinigų gavimas“, matysite papildomą stulpelį „G. marža“

Forma su įvairiais laukeliais: Pirkėjas, Klasė, Sąskaitą išrašė, Darbo vieta, Projektas, Turtas, Objektas, Numeracija, Apmok. term., Prist. būdas, Laikotarpis, PVM tarifas, PVM kodas, Keisti sand kiekį, Patvirtinti, (Pirkejo duomenų la...), Šalis, Sandėlis, Surūšiota, Data, (Sąskaitos duomenų...), (Prekes duomenų la...), (Project DataField), Preke, Pr. klasė, Sutartis, Apm. periodas, Return code, Apmokėta, PVM zona, Užsakymas, Gražinimo kodas, Tipas, Su valiuta, WIP, Nuolaidos kodas, Būklė, Buh. sąskaita, Išskaidyti, Lygis, Kas, Objektas, Rodyti, Suma, Serijos numeras.

IŠTEKLIŲ EILUTĖS: Vartotojas, Vartotojų grupė

Suskirst. laik-pius  Eilutės  Adresas (susijęs pirkimas)  Pelnas  Pirkimo kaina  Su/be el. pašto  Pagal koresp. data (komentarai)  Turtas  
 Nauji pirkėjai  taškai  Su valiuta  SN  Pinigų gavimas  Im. kodas  Užs. informacija  PVM mok. k.  Sutartis  Pardavimo sutartis  %-Kodas  Prist. būdas  Turtas

ATASKAITA NUKOPIJUOTI SĄSKAITAS Atsisiųsti PDF-ZIP formulu PAKEISTI DUOMENŲ LAUKIA SKOLŲ BYLA SWED  
 (nustatytoj reikšmė) SPAUSDINTI SĄSKAITAS SĄSKAITOS PAŠTU Registras [Standard] Spausdinti

Numeris	Data	Pirkėjas	Pavadinimas	Objektas:pardavėjas	Apmok. term.	Apmokėta	Apmok. data	Balansas	Paskutinė mokėjimo data	Pradelėta	Bendrasis pelnas	BP %%	G. marža	Suma	PVM	su PVM
2100008	08.12.2021 14:31:29	1003	10 LIEPUJ UAB	META	20	60.0000	28.12.2021	61	13.12.2021	15	50.0000	50.0000	24.793	100.0000	21.0000	121.0000
<b>1</b>																

Apmok. term. Sąskaitos Bendrasis pelnas G. marža Suma be išankstinio apmokėjimo  
 20 1 50.0000 24.793 121.0000 121.0000

G. marža - apskaičiuoja sąskaitos pelningumą, atsižvelgiant į apmokėtą sąskaitos sumą.

G. marža = (Apmokėta suma / Sąskaitos suma su PVM) x Bendrasis pelnas

**i** Apmokėta suma ir sąskaitos suma su PVM paimama iš ataskaitos (1 pav.). Bendrasis pelnas paimamas iš sąskaitos faktūros antraštės, 3 burbuliuke esančio laukelio „Bendrasis pelnas“ (2 pav.)

Forma su įvairiais laukeliais: Pirkėjas, Klasė, Sąskaitą išrašė, Darbo vieta, Projektas, Turtas, Objektas, Numeracija, Apmok. term., Prist. būdas, Laikotarpis, PVM tarifas, PVM kodas, Keisti sand kiekį, Patvirtinti, (Pirkejo duomenų la...), Šalis, Sandėlis, Surūšiota, Data, (Sąskaitos duomenų...), (Prekes duomenų la...), (Project DataField), Preke, Pr. klasė, Sutartis, Apm. periodas, Return code, Apmokėta, PVM zona, Užsakymas, Gražinimo kodas, Tipas, Su valiuta, WIP, Nuolaidos kodas, Būklė, Buh. sąskaita, Išskaidyti, Lygis, Kas, Objektas, Rodyti, Suma, Serijos numeras.

IŠTEKLIŲ EILUTĖS: Vartotojas, Vartotojų grupė

Suskirst. laik-pius  Eilutės  Adresas (susijęs pirkimas)  Pelnas  Pirkimo kaina  Su/be el. pašto  Pagal koresp. data (komentarai)  Turtas  
 Nauji pirkėjai  taškai  Su valiuta  SN  Pinigų gavimas  Im. kodas  Užs. informacija  PVM mok. k.  Sutartis  Pardavimo sutartis  %-Kodas  Prist. būdas  Turtas

ATASKAITA NUKOPIJUOTI SĄSKAITAS Atsisiųsti PDF-ZIP formulu PAKEISTI DUOMENŲ LAUKIA SKOLŲ BYLA SWED  
 (nustatytoj reikšmė) SPAUSDINTI SĄSKAITAS SĄSKAITOS PAŠTU Registras [Standard] Spausdinti

Numeris	Data	Pirkėjas	Pavadinimas	Objektas:pardavėjas	Apmok. term.	Apmokėta	Apmok. data	Balansas	Paskutinė mokėjimo data	Pradelėta	Bendrasis pelnas	BP %%	G. marža	Suma	PVM	su PVM
2100008	08.12.2021 14:31:29	1003	10 LIEPUJ UAB	META	20	60.0000	28.12.2021	61	13.12.2021	15	50.0000	50.0000	24.793	100.0000	21.0000	121.0000
<b>1</b>																

Apmok. term. Sąskaitos Bendrasis pelnas G. marža Suma be išankstinio apmokėjimo  
 20 1 50.0000 24.793 121.0000 121.0000

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti El. paštas Spausdinti Peržiūrėti Kreditas Korespondencija ATIDARYTI Būklė: Patvirtintas

P pinigų gavimas KPO Įvykis Masinis įkėlimas Pridėti sandėlio kiekį

Sąskaita 2100098  
 Pirkėjas 1003 10 LIEPŲ UAB Turtas Biudžetas Kreditųgumas: Pavyzdinis (-16 dienos)  
 Užsakovas Apžvalga Vizavimas

Pristat. sąlygos Prist. būdas Kainoraštis 1001 Pristatymo data

Bendrasis pelnas 50.00 50.00% Bauda 0 Kalba

Savikainos suma 50.00 Pranešimo lygis Skolos sąskaita 241 Sutartis

Vidinė pastaba Kvitais

P pinigų gavimai: 2100040 2100044  
 Paskutinį kartą išsaugojo: META 08.12.2021 14:33:41 Al naujini eilutes

Nuolaidų grupės  
 2: Nuolaida % Antkainis % Pridėti Pasirinkti

Valiuta EUR Bendras svoris 0 PVM 21.00 Be PVM 100.00 Išankstinis apmokėjimas 0.00 Panaudota išankstinio apmokėjimo sąskaitos suma: 0  
 Kursas 1 Kiekis 1 Bazinis 100.00 Su PVM 121.00 Skola 61.00 Padaryti kaip išankstinį

Nr.	RR Prekė	Variantas	Dydis	Kiekis	Matas	Aprašymas	Vnt.kaina	% Kaina %	Iš viso	Tarpinė suma	K su PVM	K su % su PVM	S su PVM	Sand. ID	Turtas
1	1 004			1		Kelnės	100	100.00	100		121	121	121		
2															

### Formuojamos ataskaitos FR0564

Iš sąskaitų ataskaitos galima susiformuoti FR0564 formą. Norint susiformuoti šią formą, reikia pasirinkti šiuos filtrus:

1. **Laikotarpis** - už kurį laikotarpį formuojama ataskaita.
2. **PVM tarifas** - įrašomas PVM kodas, pagal kurį bus atvaizduojama informacija formoje. Jeigu PVM kodų yra ne viena, tuomet išvardinama per kablelį.
3. Pasirenkate formą FR0564 2020 [Standard].

Pasirinkus šiuos filtrus spaudžiate mygtuką **SPAUDINTI**.

Pirkėjas Klase Sąskaitą išrašė Darbo vieta

Projektas Turtas Objektas Numeracija

Apmok. term. Prist. būdas Laikotarpis 01.02.2020 - 29.02.2020 PVM tarifas 1,2,3

Keisti sand. kiekį (visi) Patvirtinti (visi) (Pirkejo duomenų lai) (Sąskaitos duomenų lai) (Prekes duomenų lai) (Project DataField) Salis

Sandėlis Surošiuota Data Pr. klase Sutartis Apm. periodas Return code

Prekė Pr. klase Sutartis Apm. periodas Return code

Sutarčių klase Suma yra daugiau nei Order WIP (visi) Return code

PVM zona Su valiuta Buh. sąskaita Split Level 1 (Prekes) What Objektas Rodyti: Suma

IN RESOURCE ROWS: User User Group

Suskirst. į laik-pius  Eilutės  Adresas (susijęs pirkimas)  Pelnas  Pirkimo kaina  Su/be el. pašto  Pagal koresp. datą (comment)

Nauji pirkėjai  taškai  Su valiuta  SN  Pinigų gavimas  Įm. kodas  Už. informacija  PVM mok. k.  Sutartis  Pardavimo sutartis  %-Code  Prist. būdas  Turtas

išspausdinta yra išspausdinta niekas Vartotojas Laikotarpis

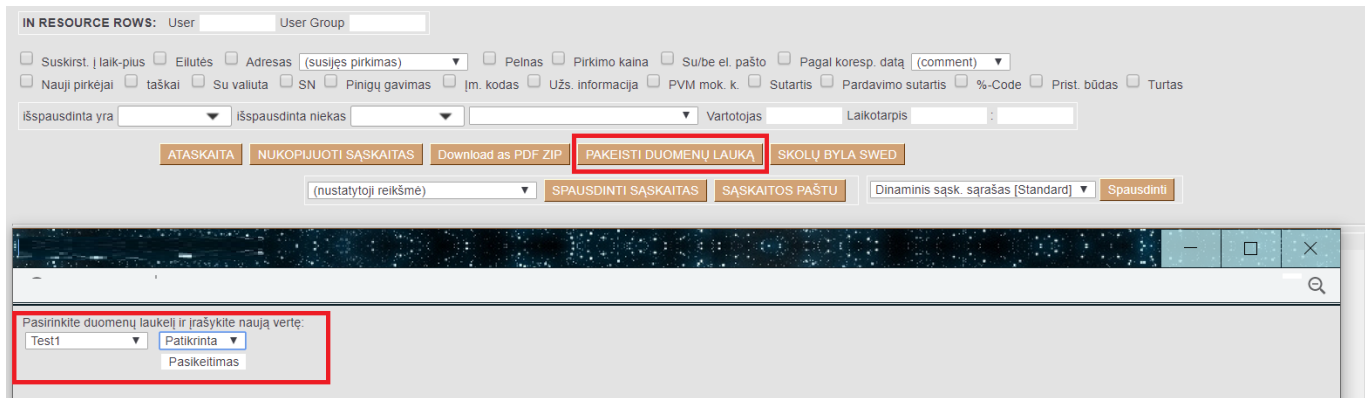
ATASKAITA NUKOPIJUOTI SĄSKAITAS Download as PDF ZIP PAKEISTI DUOMENŲ LAUKĄ SKOLŲ BYLA SWED

(nustatytoji reikšmė) SPAUSDINTI SĄSKAITAS SĄSKAITOS PAŠTU [FR0564 2020 [Standard]] Spausdinti

Numeris	Data	Pirkėjas	Pavadinimas	Objektas:pardavėjas	Apmok. term.	Bendrasis pelnas	BP %	Suma	PVM	su PVM
2000003	06.02.2020 10:32:58	1052	zffff	.META	IŠANKSTINIS APMOKEJIMAS	2 258.4540	99.0550	2 280.0000	478.8000	2 758.8000
2000004	06.02.2020 11:25:31	1020	UAB PVZ	VILNIUS.DOVILE	10	11.7732	98.1100	12.0000	0.0000	12.0000
2000005	06.02.2020 11:28:23	1020	UAB PVZ	VILNIUS.DOVILE	10	11.7732	98.1100	12.0000	0.0000	12.0000
2000006	26.02.2020 16:25:34	1020	UAB PVZ	VILNIUS.DOVILE		33.5000	95.7143	35.0000	6.6500	41.6500
4						2 315.5004	98.9953	2 339.0000	485.4500	2 824.4500

Apmok. term.	Invoicos	Bendrasis pelnas	Suma
IŠANKSTINIS APMOKEJIMAS	1	2 258.4540	2 758.8000
10	2	23.5464	24.0000

### Pakeisti duomenų lauką



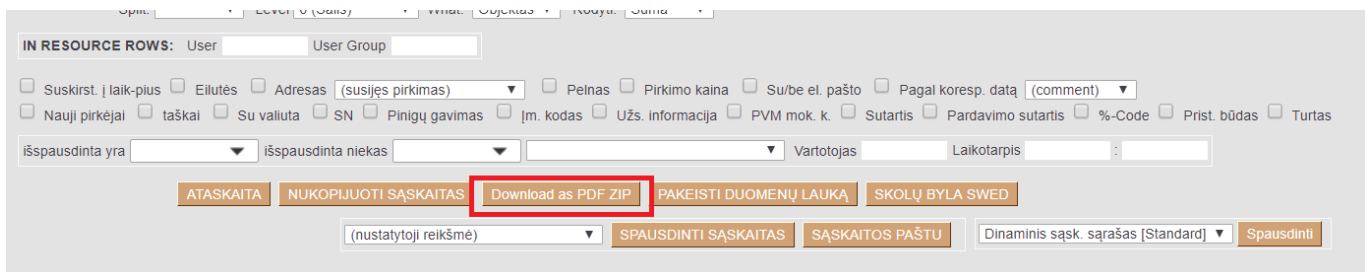
Ataskaitoje, galima masiniu būdu atnaujinti atsifiltruotų pardavimo sąskaitų duomenų laukų informaciją.

Veiksmai:

- Atsifiltruojamos sąskaitos;
- Spaudžiama mygtuką **Pakeisti duomenų lauką**;
- Iš siūlomų variantų pasirenkamas reikiamas duomenų laukas, pvz. *Test1*;
- Pasirenkama arba įrašoma reikšmė, pvz. *Patikrinta*;
- Spaudžiama **Pasikeitimas**

## ZIP failas

Jei norite sąskaitas parsisiųsti ZIP failu, spauskite mygtuką **Download as PDF ZIP**



ZIP faile įsikels kiekvienam dokumentui atskiras PDF spausdinimo formos failas.

**i** Spausdinimo forma bus imama pirma iš pardavimo sąskaitų sąrašo. Jei norite pakeisti spausdinimo formą - reikia pakeisti spausdinimo formų eilės tvarką, kad reikiama spausdinimo forma būtų pirma sąrašė.

Spausdinimo formų eilės tvarką galite pakeisti: NUSTATYMAI→SPAUSDINIMO FORMOS→pasirenkamas reikiamas dokumentas

Spausdinimo formos eilės tvarka nurodoma **Rūšiuoti užsakymas** stulpelyje. **i** Patartina kintamuosius daryti kas 10 ar 100, pvz. 10, 20, 30, kad būtų lengviau keisti eilės tvarką.

Spausdinimo formos > Sąskaitos

Uždaryti ISTUŠTINTI VISUS Išsaugoti XML

Sąskaitos  Klė: Rodyti

nr.	Aprašymas	Kalba	Projektas	Numeracija	Objektas	Kontaktai grupė	Vietovė	Sandėlis	Apmokėjimas Laikotarpis	Tipas	Status	Fields	Matrica	Uždaryti	Rūšiuoti užsakymas	Spa
1	Sąskaita faktūra UZD3											Pasirinkti			1000	
2	Sąskaita faktūra UZD											Pasirinkti			1010	Žyc
3	Sąskaita faktūra banko pakeit	ENG										Pasirinkti			1020	
4	sf eng											Pasirinkti			1030	

**⚠ Pakeitus spausdinimo formų tvarką - jos pasikeis ir pardavimo sąskaitos dokumente.**

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/lt/mr\\_aru\\_arved?rev=1651146327](https://wiki.directo.ee/lt/mr_aru_arved?rev=1651146327)

Last update: **2022/04/28 14:45**