

Table of Contents

Sąskaitų sąrašas

.....

1

Formuojamos ataskaitos

.....

1

Pakeisti duomenų lauką

.....

2

ZIP failas

.....

3

Sąskaitų sąrašas

Jei norite peržiūrėti pardavimo sąskaitų ataskaitą, eikite: PARDAVIMAI→Ataskaitos→Sąskaitų sąrašas.

Ataskaitoje reikia pasirinkti norimus parametrus ir spausti ATASKAITA - užsikraus ataskaita su pardavimo sąskaitų informacija.

Dažniausiai naudojami ataskaitos filtrai:

- Pirkėjas - galite parinkti konkretų pirkėją - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos sąskaitos, kurios išrašytos šiam pirkėjui;
- Klasė - galite parinkti pirkėjų klasę;
- Projektas - galite parinkti projektą;
- Objektas - galite parinkti objektą;
- Sandėlis - galite parinkti sandėlį, iš kurio parduotos prekės;
- Prekė - galite parinkti prekę - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos sąskaitos, kuriose yra ši prekė;
- Pr. klasė - galite pasirinkti prekių klasę;
- Laikotarpis - pasirinkite, kokio periodo sąskaitas norite matyti ataskaitoje;
- Patvirtinti:
 - Visi - įtraukiami tiek patvirtintos, tiek nepatvirtintos sąskaitos,
 - Patvirtinti - įtraukiamos tik patvirtintos sąskaitos,
 - Nepatvirtinti - įtraukiamos tik nepatvirtintos sąskaitos.

Dažniausiai naudojamos ataskaitos varnelės:

- Eilutės - rodomos sąskaitų eilutės (informacija apie prekes);
- Pelnas - rodomas sąskaitos ar sąskaitos eilutės pelnas;
- SN - rodomi prekių serijiniai/partijos numeriai;
- Įm.kodas - rodomas pirkėjo įmonės kodas;
- PVM mok. k. - rodomas pirkėjo PVM mokėtojo kodas.

Pirkėjas

Projektas

Apmok. term.

Keisti sand. kiekį (visi)

Sandėlis

Prekė

Sutarčių klasė

Suma yra daugiau nei

PVM zona

Su valiuta

Buh. sąskaita

Split

Klasė

Turtas

Prist. būdas

Patvirtinti (visi)

Surošiuota Data

Pr. klasė

Sutartis

Order

WIP (visi)

Sąskaitų išrašė

Objektas

Laikotarpis 01.02.2020 - 29.02.2020

(Pirkėjo duomenų lai)

(Sąskaitos duomenų lai)

(Prekės duomenų lai)

(Project DataField)

Apm. periodas

Return code

Discount code

Campaign

Darbo vieta

Numeracija

PVM tarifas

Šalis

Prist. kanalas

Item vendor

Ats. nr.

Apmokėta

Tipas

Būklė (visi)

Serialnumber

IN RESOURCE ROWS: User User Group

☐ Suskirst. į laik-plus

☐ Eilutės

☐ Adresas (susijęs pirkimas)

☒ Pelnas

☐ Pirkimo kaina

☐ Su/be el. pašto

☐ Pagal koresp. datą (comment)

☐ Nauji pirkėjai

☐ taškai

☐ Su valiuta

☐ SN

☐ Pinigų gavimas

☐ Įm. kodas

☐ Užs. informacija

☐ PVM mok. k.

☐ Sutartis

☐ Pardavimo sutartis

☐ %-Code

☐ Prist. būdas

☐ Turtas

išspausdinta yra

išspausdinta niekas

Vartotojas

Laikotarpis

ATASKAITA

NUKOPIJUOTI SĄSKAITAS

Download as PDF ZIP

PAKEISTI DUOMENŲ LAUKA

SKOLŲ BYLA SWED

(nustatyti reikšmę)

SPAUSDINTI SĄSKAITAS

SĄSKAITOS PAŠTU

FR0564 [Standard]

Spausdinti

Numeris	Data	Pirkėjas	Pavadinimas	Objektas:pardavėjas	Apmok. term.	Bendrasis pelnas	BP %	Suma	PVM	su PVM
2000003	06.02.2020 10:32:58	1052	zffff	JMETA	IŠANKSTINIS APIMOKEJIMAS	2 258.4540	99.0550	2 280.0000	478.8000	2 758.8000
2000004	06.02.2020 11:25:31	1020	UAB PVZ	VILNIUS DOVILE	10	11.7732	98.1100	12.0000	0.0000	12.0000
2000005	06.02.2020 11:28:23	1020	UAB PVZ	VILNIUS DOVILE	10	11.7732	98.1100	12.0000	0.0000	12.0000
2000006	26.02.2020 16:25:34	1020	UAB PVZ	VILNIUS DOVILE		33.5000	95.7143	35.0000	6.6500	41.6500
4						2 315.5004	98.9953	2 339.0000	485.4500	2 824.4500
Apmok. term.		Invoicos Bendrasis pelnas		Suma						
IŠANKSTINIS APIMOKEJIMAS		1		2 258.4540		2 758.8000				
10		2		23.5464		24.0000				

Formuojamos ataskaitos

Iš sąskaitų ataskaitos galima susiformuoti FR0564 formą. Norint susiformuoti šią formą, reikia

pasirinkti šiuos filtrus:

1. **Laikotarpis** - už kurį laikotarpį formuojama ataskaita.
2. **PVM tarifas** - įrašomas PVM kodas, pagal kurį bus atvaizduojama informacija formoje. Jeigu PVM kodų yra ne viena, tuomet išvardinama per kablelį.
3. Pasirenkate formą FR0564 2020 [Standard].

Pasirinkus šiuos filtrus spaudžiate mygtuką **SPAUSDINTI**.

The screenshot shows a complex web form with various filters and a data table. Red boxes highlight the following elements:

- Laikotarpis** filter: 01.02.2020 - 29.02.2020
- PVM tarifas** filter: 1,2,3
- SPAUSDINTI** button

The data table below the filters shows the following information:

Numeris	Data	Pirkėjas	Pavadinimas	Objektas:pardavėjas	Apmok. term.	Bendras pelnas	BP %%	Suma	PVM	su PVM
2000003	06.02.2020 10:32:58	1052	zffff	META	IŠANKSTINIS APMOKEJIMAS	2 258 4540	99 0560	2 280 0000	478 8000	2 758 8000
2000004	06.02.2020 11:25:31	1020	UAB PVZ	VILNIUS DOVILE	10	11 7732	98 1100	12 0000	0 0000	12 0000
2000005	06.02.2020 11:28:23	1020	UAB PVZ	VILNIUS DOVILE	10	11 7732	98 1100	12 0000	0 0000	12 0000
2000006	26.02.2020 16:25:34	1020	UAB PVZ	VILNIUS DOVILE	10	33 5000	95 7143	35 0000	6 6500	41 6500
4						2 315.6004	98.9953	2 339.0000	485.4500	2 824.4500

Pakeisti duomenų lauką

The screenshot shows the same software interface as before, but with the **PAKEISTI DUOMENŲ LAUKĄ** button highlighted. Below the table, a dialog box is shown with a dropdown menu set to 'Test1' and a **Patikrinta** button highlighted.

Ataskaitoje, galima masiniu būdu atnaujinti atsifiltruotų pardavimo sąskaitų duomenų laukų informaciją.

Veiksmai:

- Atsifiltruojamos sąskaitos;
- Spaudžiama mygtuką **Pakeisti duomenų lauką**;
- Iš siūlomų variantų pasirenkamas reikiamas duomenų laukas, pvz. *Test1*;
- Pasirenkama arba įrašoma reikšmė, pvz. *Patikrinta*;
- Spaudžiama **Pasikeitimas**

ZIP failas



Jei norite sąskaitas parsisiųsti ZIP failu, spauskite mygtuką **Download as PDF ZIP**

The screenshot shows a web interface for managing accounts. At the top, there are tabs for 'Spausti', 'Leisti', 'Užrašyti', 'Printuoti', 'Užrašyti', 'Redaguoti', and 'Spausti'. Below these, there are input fields for 'IN RESOURCE ROWS: User' and 'User Group'. A row of checkboxes includes 'Susikurti. į laik-pius', 'Eilutės', 'Adresas (susijęs pirkimas)', 'Pelnas', 'Pirkimo kaina', 'Su/be el. pašto', 'Pagal koresp. datą (comment)', 'Nauji pirkėjai', 'taškai', 'Su valiuta', 'SN', 'Pinigų gavimas', 'Įm. kodas', 'Užs. informacija', 'PVM mok. k.', 'Sutartis', 'Pardavimo sutartis', '%-Code', 'Prist. būdas', and 'Turtas'. Below the checkboxes are input fields for 'išspausdinta yra', 'išspausdinta niekas', and 'Vartotojas'. A row of buttons includes 'ATASKAITA', 'NUKOPIJUOTI SĄSKAITAS', 'Download as PDF ZIP' (highlighted with a red box), 'PAKEISTI DUOMENŲ LAUKA', and 'SKOLŲ BYLA SWED'. At the bottom, there are input fields for '(nustatytoji reikšmė)' and 'SPAUSDINTI SĄSKAITAS', a button 'SĄSKAITOS PAŠTU', a dropdown menu 'Dinaminis sąsk. sąrašas [Standard]', and a button 'Spausdinti'.

ZIP faile įsikels kiekvienam dokumentui atskiras PDF spausdinimo formos failas.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/mr_aru_arved?rev=1585656919

Last update: **2020/03/31 15:15**