Table of Contents

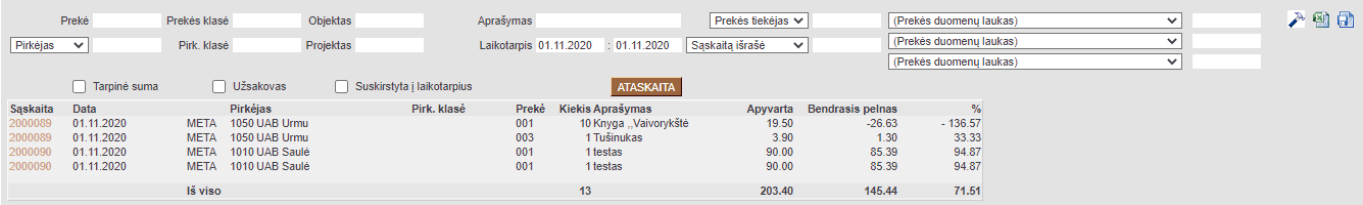
Pardavėjas / prekė 3
Filtravimas 3
Pasirinkimai 3

Pardavėjas / prekė

Pardavėjo / prekės ataskaita skirta peržiūrėti prekės statistiką pagal pardavėją. Ataskaita parodo parduotos prekės kiekį, apyvartą ir pelną, sąskaitos numerį, datą ir pardavėją, tarpines pardavėjo sumas.

Norėdami peržiūrėti pardavėjo / prekės ataskaitą, einame: PARDAVIMAI → ATASKAITOS → Pardavėjas / prekė.

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką **ATASKAITA**.



Filtravimas

- **Prekė** - prekės kodas sąskaitos eilutėje
- **Prekės klasė** - prekės, kuri yra sąskaitos eilutėje, klasė. Pasirinkti prekių klasių rėžį galime su dvitaškiu, pavyzdžiui KOMPIUTERIAI:PELES
- **Objektas** - sąskaitoje esantis objektas
- **Aprašymas** - prekės aprašymas sąskaitoje
- **Pirkėjas** - pirkėjo kodas sąskaitoje
- **Pirk. klasė** - pirkėjo klasė sąskaitoje. Pasirinkti pirkėjų klasių rėžį galime su dvitaškiu
- **Projektas** - sąskaitoje esantis projektas
- **Laikotarpis** - laikotarpis, kuriame buvo išrašyta sąskaita
- **Sąskaitą išrašė** - priklausomai nuo pasirinkto meniu punkto, bus atsižvelgiama tik į sąskaitas su pasirinktu pardavimo vadybininku sąskaitoje. Pasirinkus meniu punktą **Pirk. vadybininkas**, bus atsižvelgiama tik į sąskaitas su pasirinktu pardavimų vadybininku pirkėjo kortelėje.

Pasirinkimai

- **Tarpinė suma** - uždėjus varnelę, bus rodomas kiekis, apyvarta ir pelnas apibendrinami pagal kiekvieną pardavėją
- **Užsakovas** - rodomas užsakovo kodas ir pavadinimas sąskaitoje

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/mr_aru_artmyyja

Last update: **2020/11/13 12:06**