

Sisukord

Prekės statistika	3
<i>Išskaidytas vaizdas</i>	3
<i>Filtravimas pagal objekto lygį</i>	4

Prekės statistika

Jei norite peržiūrėti ataskaitą „Prekės statistika“, eikite:

PAGRINDINIS MENIU → PARDAVIMAI → ATASKAITOS → PREKĖS STATISTIKA

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką „ATASKAITA“.

Galima pasirinkti norimus parametrus:

- Prekė - įrašykite prekės kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiama tik ta prekė;
- Prekės klasė - prekės klasės pasirinkimas - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos klasės prekės;
- Pirkėjas - įrašykite pirkėjo kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiami tik tos prekės, kurios parduotos šiam pirkėjui;
- Pirk. klasė - pirkėjo klasės pasirinkimas - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- Projektas - įrašykite projekto kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios buvo parduotos pagal šį projektą;
- Laik-pis - galima pasirinkti, kokiam periodui žiūrima ataskaita - spustelėti pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkti iš standartinio periodų sąrašo;
- Objektas - įrašykite objekto kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios buvo parduotos su tuo objektu;
- Apmokėjimo terminas - įrašykite apmokėjimo termino kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios buvo parduotos su šiuo apmokėjimo terminu.

Išskaidytas vaizdas

Galime matyti prekės statistiką išskaidytą į tam tikrus periodus.

- Išskaidyti - galime skaidyti pvz.: valandai, savaitei, savaitės dienai, mėnesiui, ketvirčiui, periodui.
- Kitam žingsnyje galime pasirinkti pagal ką grupuoti rezultatą: prekę, brukšninį kodą, prekės klasę, tiekėjo prekę.
- Rodyti - pasirenkame, kurį rezultatą norime matyti: apyvertą, bendrąjį pelną, kiekį ir t.t.



Kai pasirenkame išskaidyti periodui, apačioje atsiranda papildomi laukeliai, kur reikia nurodyti į kokį periodą skaidyti. Jeigu reikia pridėti laukelių, spaudžiame ant ⊕

Pr. klase	Pav.	01.03.2023:15.03.2023	16.03.2023:31.03.2023	01.04.2023:01.05.2023	:	muu	kiekiui
KLASE	Prekes	2.00	1.00	-1.00		2.00	
		2.00	1.00	-1.00	0.00	0.00	2.00

Filtravimas pagal objekto lygį

Ataskaitoje yra galimybė filtruoti pagal norimą objekto lygį. Svarbu, kad būtų pasirinkti šie filtrai:

Preke Pr. klasė Pav. Uždarytas Prekės tiekėjas Tiek. klasė

Pirkėjas Pirk. klasė Laik-pis 01.10.2023 : 31.10.2023 Sandelis Grupuoti pagal

Numeracija Objektas Projektas Apm. term. Šalis

Taškai Svoris BP Nuolaida visos prekės susk. į laik-pius Sandėlio kiekis Koresp. data Pakuotės kiekis Sumuojama pagal eilutės RR

Kaina didesnis nei Patvirtinti Visi (susijęs pirkimas)

Kiekis 0 (Šalis) Įskaidyti objektui Prekė Rodyti Apyvarta

Gražinimo kodas Akcijos ABC Klasė

Pirkimo grupė

Variantas Tiekėjas

Grupė

Sandelis Projektas Pard. vadyb. Objektas Kaina Pirk. užs. Sutarties tipas Šalis Data Pirkėjas Pirkėjo pavadinimas Numeris Pirkėjo duomenų laukas Vienetas Užsakovas Metai/mėnuo

Tiekėjų prekė % CN8 kodas Pristatymas PVM tarifas Užsakovo vardas c RR=RN Komentarai Aprašymas SN Variantas Test1 Test2 SAFT_TypDokumentu

Spausdinti El. paštas

Parduota:

Prekė	Pav.	<=0	07_VI_BU	PL	Apyvarta
00002032	test		3 290,00	100,00	3 390,00
10001	10001		10,00		10,00
DARBAI_D	Normaliu darbo laiku	160,00			160,00
PARTIJA4	PARTIJA4	0,00			0,00
PASLAUGA	Paslauga	50,00			100,00
PLN	PLN	76,00			76,00
PR5	PR5,5	52,00			52,00
		338,00	50,00	3 300,00	100,00
					3 788,00

Nuorodos:

- [Realizacija](#)
- [Pirkėjų skolos](#)
- [Sąskaitų sąrašas](#)
- [Periodinė pirkėjo ataskaita](#)
- [Užsakymų sąrašas](#)
- [Pasiūlymų sąrašas](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/mr_aru_art_stat?rev=1700574849

Last update: 2023/11/21 15:54

