

Table of Contents

Prekės statistika	3
<i>Išskaidytas vaizdas</i>	3
<i>Filtravimas pagal objekto lygį</i>	4

Prekės statistika

Jei norite peržiūrėti ataskaitą „Prekės statistika“, eikite:

PAGRINDINIS MENIU → PARDAVIMAI → ATASKAITOS → PREKĖS STATISTIKA

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką „ATASKAITA“.

Galima pasirinkti norimus parametrus:

- Prekė - įrašykite prekės kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiama tik ta prekė;
- Prekės klasė - prekės klasės pasirinkimas - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos klasės prekės;
- Pirkėjas - įrašykite pirkėjo kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiami tik tos prekės, kurios parduotos šiam pirkėjui;
- Pirk. klasė - pirkėjo klasės pasirinkimas - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- Projektas - įrašykite projekto kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios buvo parduotos pagal šį projektą;
- Laik-pis - galima pasirinkti, kokiam periodui žiūrima ataskaita - spustelėti pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkti iš standartinio periodų sąrašo;
- Objektas - įrašykite objekto kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios buvo parduotos su tuo objektu;
- Apmokėjimo terminas - įrašykite apmokėjimo termino kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios buvo parduotos su šiuo apmokėjimo terminu.

Išskaidytas vaizdas

[Galime matyti prekės statistiką išskaidytą į tam tikrus periodus.](#)

- Išskaidyti - galime skaidyti pvz.: valandai, savaitei, savaitės dienai, mėnesiui, ketvirčiui, periodui.
- Kitam žingsnyje galime pasirinkti pagal ką grupuoti rezultatą: prekę, brukšninį kodą, prekės klasę, tiekėjo prekę.
- Rodyti - pasirenkame, kurį rezultatą norime matyti: apyvertą, bendrąjį pelną, kiekį ir t.t.



Kai pasirenkame išskaidyti periodui, apačioje atsiranda papildomi laukeliai, kur reikia nurodyti į kokį periodą skaidyti. Jeigu reikia pridėti laukelių, spaudžiame ant ⊕

Parduota:		01.03.2023:15.03.2023	16.03.2023:31.03.2023	01.04.2023:01.05.2023	:	muu	kiekiui
KLASE	Prekes	2.00	1.00	-1.00			2.00
		2.00	1.00	-1.00	0.00	0.00	2.00

Filtravimas pagal objekto lygį

Ataskaitoje yra galimybė filtruoti pagal norimą objekto lygį. Svarbu, kad būtų pasirinkti šie filtrai:

Prekė Pr. klasė Pav. Uždarytas Prekės tiekėjas Tiek. klasė

Pirkėjas Pirk. klasė Laik-pis 01.01.2023 : 31.12.2023 Sandėlis Grupuoti pagal

Numeracija Objektas Projektas Apm. term. Šalis

Taškai Svoris BP Nuolaida visos prekės susk. į laik-pius Sandėlio kiekis Koresp. data

Pakuotės kiekis Sumuojama pagal eilutės RR

Kainoraštis: Sąskaitų išrašė

Kaina didesnis nei Patvirtinti (susijęs pirkimas) VNT/apval. 0,01 Keisti sand. kiekius (Visi)

Kiekis 6 (6) Išskaidyti objektui Prekė Rodyti Apyvarta Ataskaita Prekė Rodyti Be PVM

Gražinimo kodas Akcijos ABC Klasė PVM kodas Surūšiauta pagal Kiekis

Pirkimo grupė

Grupė

Sandėlis Projektas Pard. vadyb. Objektas Kaina Pirk. užs. Sutarties tipas Šalis Data Pirkėjas Pirkėjo pavadinimas Numeris Pirkėjo duomenų laukas Vienetas Užsakovas Metalimenuo Tiekėjų PVM tarifas Užsakovo vardas c RR=RN Komentarai Aprašymas SN Sąskaitos nr pvz Testas

Parduota:

Prekė	Pav.	Laiko norma	Apyvarta
000001	Prekė	100.00	100.00
00001	Duona	36.00	36.00
002	Maišelis	0.13	0.13
003	Vyr. kostiumas	2.250.00	2.250.00
004	Keinės	5.111.78	5.111.78
005	Batai2541	2.900.57	2.900.57
006	Skrybėlė	138.58	138.58
007	Suknelė	-1.263.20	-1.263.20
008	Mot. kostiumas	2.500.00	2.500.00
009	Vyr. batai	100.22	100.22
02	Pieštukai 12vnt.	0.00	0.00
03	Tušinukas	205.54	205.54

Nuorodos:

- Realizacija
- Pirkėjų skolos
- Sąskaitų sąrašas
- Periodinė pirkėjo ataskaita
- Užsakymų sąrašas
- Pasiūlymų sąrašas

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/mr_aru_art_stat?rev=1700573598

Last update: 2023/11/21 15:33

