

Table of Contents

Prekės statistika 3

Prekės statistika

Jei norite peržiūrėti ataskaitą „Prekės statistika“, eikite:

PAGRINDINIS MENIU → PARDAVIMAI → ATASKAITOS → PREKĖS STATISTIKA

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką „ATASKAITA“.

Galima pasirinkti norimus parametrus:

- Prekė - įrašykite prekės kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiama tik ta prekė;
- Prekės klasė - prekės klasės pasirinkimas - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos klasės prekės;
- Pirkėjas - įrašykite pirkėjo kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiami tik tos prekės, kurios parduotos šiam pirkėjui;
- Pirk. klasė - pirkėjo klasės pasirinkimas - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- Projektas - įrašykite projekto kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios buvo parduotos pagal šį projektą;
- Laik-pis - galima pasirinkti, kokiam periodui žiūrima ataskaita - spustelėti pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkti iš standartinio periodų sąrašo;
- Objektas - įrašykite objekto kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios buvo parduotos su tuo objektu;
- Apmokėjimo terminas - įrašykite apmokėjimo termino kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios buvo parduotos su šiuo apmokėjimo terminu.

Išskaidytas vaizdas

[Galime matyti prekės statistiką per tam tikrą laiką.](#)

The screenshot shows a complex web form for data filtering. A red box highlights a dropdown menu labeled 'Išskaidyti' (Breakdown). The menu options are: valandai, savaitės dienai, mėnesio dienai, savaitė, mėnesiui, metams/mėnesiui, ketvirčiui, metams, objektui, sandėliui, and Periodui. Other visible fields include 'Prekė', 'Pr. klasė', 'Pav.', 'Uždarytas', 'Prekės tiekėjas', 'Tiek. klasė', 'Pirkėjas', 'Pirk. klasė', 'Laik-plis', 'Sandėlis', 'Grupuoti pagal', 'Numeracija', 'Objektas', 'Projektas', 'Apm. term.', 'Šalis', 'Kainoraštis', 'Sąskaita išrašė', 'Kaina', 'didesnis nei', 'Patvirtinti', 'VNT/apval.', 'Keisti sand. kiekius', 'Ataskaita', 'PVM kodas', 'Rodyti', 'Be PVM', 'Surūšiuota pagal', and 'Kiekis'.

- Išskaidyti - galime skaidyti pvz.: valandai, savaitėi, savaitės dienai, mėnesiui, ketvirčiui, periodui.
- Kitam žingsnyje galime pasirinkti pagal ką grupuoti: prekę, brukšninį kodą, prekės klasę, tiekėjo prekę.
- Rodyti - pasirenkame, ką rodyti - apyvertą, bendrąjį pelną, kiekį ir t.t.



Kai pasirenkame išskaidyti periodui, apačioje atsiranda papildomi laukeliai, kur reikia nurodyti į kokį periodą skaidyti. jeigu reikia pridėti laukelių, spaudžiame ant ⊕



Nuorodos:

- [Realizacija](#)
- [Pirkėjų skolos](#)
- [Sąskaitų sąrašas](#)
- [Periodinė pirkėjo ataskaita](#)
- [Užsakymų sąrašas](#)
- [Pasiūlymų sąrašas](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/mr_aru_art_stat?rev=1684914657

Last update: **2023/05/24 10:50**

