

Table of Contents

Prekės statistika 3

Prekės statistika

Jei norite peržiūrėti ataskaitą „Prekės statistika“, eikite:

PAGRINDINIS MENIU → PARDAVIMAI → ATASKAITOS → PREKĖS STATISTIKA

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką „ATASKAITA“.

Galima pasirinkti norimus parametrus:

- Prekė - įrašykite prekės kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiama tik ta prekė;
- Prekės klasė - prekės klasės pasirinkimas - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos klasės prekės;
- Pirkėjas - įrašykite pirkėjo kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiami tik tos prekės, kurios parduotos šiam pirkėjui;
- Pirk. klasė - pirkėjo klasės pasirinkimas - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- Projektas - įrašykite projekto kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios buvo parduotos pagal šį projektą;
- Laik-pis - galima pasirinkti, kokiam periodui žiūrima ataskaita - spustelėti pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkti iš standartinio periodų sąrašo;
- Objektas - įrašykite objekto kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios buvo parduotos su tuo objektu;
- Apmokėjimo terminas - įrašykite apmokėjimo termino kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios buvo parduotos su šiuo apmokėjimo terminu.

Išskaidytas vaizdas

[Galime matyti prekės statistiką per tam tikrą laiką.](#)

The screenshot shows a complex web form with multiple sections. At the top, there are fields for 'Prekė', 'Pr. klasė', 'Pav.', 'Uždarytas', 'Prekės tiekėjas', and 'Tiek. klasė'. Below these are 'Pirkėjas', 'Pirk. klasė', 'Laik-plis' (01.01.2023 - 31.12.2023), and 'Sandėlis'. Further down, there are checkboxes for 'Taškai', 'Svoris', 'BP', 'Nuolaida', 'visos prekės', 'susk. į laik-plus', 'Sandėlio kiekis', and 'Koresp. data'. A dropdown menu for 'Išskaidyti' is highlighted with a red box, showing options: 'valandai', 'savaitės dienai', 'mėnesio dienai', 'savaitei', 'mėnesiui', 'mėnams/mėnesiui', 'ketvirčiui', 'metams', 'objektui', 'sandėliui', and 'Periodui'. Other visible options include 'Kiekis', 'Rodyti', 'Ataskaita', and 'PVM kodas'.

- Išskaidyti - galime skaidyti pvz.: valandai, savaitei, savaitės dienai, mėnesiui, ketvirčiui, periodui.
- Kitam žingsnyje galime pasirinkti pagal ką grupuoti: prekę, brukšninį kodą, prekės klasę, tiekėjo prekę.
- Rodyti - pasirenkame, ką rodyti - apyvertą, bendrąjį pelną, kiekį ir t.t.



Kai pasirenkame išskaidyti periodui, apačioje atsiranda papildomi laukeliai, kur reikia nurodyti į kokį periodą skaidyti. jeigu reikia pridėti laukelių, spaudžiame ant ⊕

Nuorodos:

- [Realizacija](#)
- [Pirkėjų skolos](#)
- [Sąskaitų sąrašas](#)
- [Periodinė pirkėjo ataskaita](#)
- [Užsakymų sąrašas](#)
- [Pasiūlymų sąrašas](#)

From: <https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/mr_aru_art_stat?rev=1684914421

Last update: **2023/05/24 10:47**

