

Table of Contents

Prekės statistika 3

Prekės statistika

Jei norite peržiūrėti ataskaitą „Prekės statistika“, eikite:

PAGRINDINIS MENIU → PARDAVIMAI → ATASKAITOS → PREKĖS STATISTIKA

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką „ATASKAITA“.

Galima pasirinkti norimus parametrus:

- Prekė - įrašykite prekės kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiama tik ta prekė;
- Prekės klasė - prekės klasės pasirinkimas - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos klasės prekės;
- Pirkėjas - įrašykite pirkėjo kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiami tik tos prekės, kurios parduotos šiam pirkėjui;
- Pirk. klasė - pirkėjo klasės pasirinkimas - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- Projektas - įrašykite projekto kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios buvo parduotos pagal šį projektą;
- Laik-pis - galima pasirinkti, kokiam periodui žiūrima ataskaita - spustelėti pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkti iš standartinio periodų sąrašo;
- Objektas - įrašykite objekto kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios buvo parduotos su tuo objektu;
- Apmokėjimo terminas - įrašykite apmokėjimo termino kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios buvo parduotos su šiuo apmokėjimo terminu.

Išskaidytas vaizdas

[Galime matyti prekės statistiką per tam tikrą laiką.](#)

The screenshot shows a complex web form for creating or editing a purchase order. It includes fields for 'Prekė' (Goods), 'Pr. klasė' (Procurement class), 'Pav.' (Name), 'Uždarytas' (Closed), 'Prekės tiekėjas' (Supplier), 'Tiek. klasė' (Supply class), 'Pirkėjas' (Buyer), 'Pirk. klasė' (Procurement class), 'Laik-plis' (Period) with dates 01.01.2023 to 31.12.2023, 'Sandėlis' (Warehouse), 'Grupuoti pagal' (Group by), 'Numeracija' (Numbering), 'Objektas' (Object), 'Projektas' (Project), 'Apm. term.' (Payment terms), and 'Šalis' (Country). There are numerous checkboxes for various conditions like 'Taškai' (Points), 'Svoris' (Weight), 'BP' (Invoice), 'Nuolaida' (Discount), 'visos prekės' (all goods), 'susk. į laik-pius' (split into periods), 'Sandėlio kiekis' (Warehouse quantity), 'Koresp. data' (Correspondence date), 'Pakuotės kiekis' (Packaging quantity), and 'Sumuojama pagal eilutės RR' (Summed by line RR). A dropdown menu for 'Išskaidyti' (Breakdown) is open, showing options: valandai, savaitės dienai, mėnesio dienai, savaitei, mėnesiui, metams/mėnesiui, ketvirčiui, metams, objektui, sandėliui, Periodui. Other dropdowns include 'Kiekis' (Quantity), 'Patvirtinti' (Approved), '(susijęs pirkimas)' (related purchase), 'VNT/apval.' (VAT/rounding), 'Kelsti sand. kiekius' (Move quantities), 'Ataskaita' (Report), 'Rodyti' (Show), 'PVM kodas' (VAT code), and 'Surūšiuota pagal' (Sorted by).

Išskaidyti - galime skaidyti valandai, savaitei, savaitės dienai, mėnesiui, ketvirčiui ar metams. Rodyti - pasirenkame, ką rodyti - apyvertą, bendrąjį pelną, kiekį ar taškus.

Nuorodos:

- [Realizacija](#)
- [Pirkėjų skolos](#)
- [Sąskaitų sąrašas](#)
- [Periodinė pirkėjo ataskaita](#)
- [Užsakymų sąrašas](#)
- [Pasiūlymų sąrašas](#)

From:
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/mr_aru_art_stat?rev=1684913606

Last update: **2023/05/24 10:33**

