

# Sisukord

<b>Prekės statistika</b>	3
<b><i>Išskaidytas vaizdas</i></b>	3
<b><i>Filtravimas pagal objekto lygį</i></b>	4



# Prekės statistika

Jei norite peržiūrėti ataskaitą „Prekės statistika“, eikite:

PAGRINDINIS MENIU → PARDAVIMAI → ATASKAITOS → PREKĖS STATISTIKA

Ataskaita gaunama užpildžius norimus parametrus ir spaudžiant mygtuką „ATASKAITA“.

Galima pasirinkti norimus parametrus:

- Prekė - įrašykite prekės kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiama tik ta prekė;
- Prekės klasė - prekės klasės pasirinkimas - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos klasės prekės;
- Pirkėjas - įrašykite pirkėjo kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiami tik tos prekės, kurios parduotos šiam pirkėjui;
- Pirk. klasė - pirkėjo klasės pasirinkimas - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo;
- Projektas - įrašykite projekto kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios buvo parduotos pagal šį projektą;
- Laik-pis - galima pasirinkti, kokiam periodui žiūrima ataskaita - spustelėti pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkti iš standartinio periodų sąrašo;
- Objektas - įrašykite objekto kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios buvo parduotos su tuo objektu;
- Apmokėjimo terminas - įrašykite apmokėjimo termino kodą arba spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo - į ataskaitą bus įtraukiamos tik tos prekės, kurios buvo parduotos su šiuo apmokėjimo terminu.

## Išskaidytas vaizdas

Galime matyti prekės statistiką išskaidytą į tam tikrus periodus.

The screenshot shows a complex form with various filters. A red box highlights the 'Išskaidyti' dropdown menu, which contains the following options: valandai, savaitės dienai, mėnesio dienai, savaitė, mėnesiui, metams/mėnesiui, ketvirčiui, metams, objektui, sandėliui, Periodui.

- Išskaidyti - galime skaidyti pvz.: valandai, savaitei, savaitės dienai, mėnesiui, ketvirčiui, periodui.
- Kitam žingsnyje galime pasirinkti pagal ką grupuoti rezultatą: prekę, brukšninį kodą, prekės klasę, tiekėjo prekę.
- Rodyti - pasirenkame, kurį rezultatą norime matyti: apyvartą, bendrąjį pelną, kiekį ir t.t.



Kai pasirenkame išskaidyti periodui, apačioje atsiranda papildomi laukeliai, kur reikia nurodyti į kokį periodą skaidyti. Jeigu reikia pridėti laukelių, spaudžiame ant ⊕

The screenshot shows the 'Išskaidyti' dropdown set to 'Periodui'. Below it, a table of date ranges is displayed with '+' and '-' buttons to add or remove periods. A 'PRIDĖTI' button is also visible. Below the table, there are checkboxes for various filters. At the bottom, a table labeled 'Parduota:' shows the resulting data.

Parduota:		01.03.2023:15.03.2023	16.03.2023:31.03.2023	01.04.2023:01.05.2023	:	muu	kiekiui
KLASE	Prekes	2.00	1.00	-1.00			2.00
		2.00	1.00	-1.00	0.00	0.00	2.00

## Filtravimas pagal objekto lygį

Ataskaitoje yra galimybė filtruoti pagal norimą objekto lygį. Svarbu, kad būtų pasirinkti šie filtrai:

Prekė

+

Pr. klasė

Pav.

UždarytasVisi

Prekės tiekėjas

Tiek. klasė

Pirkėjas

Pirk. klasė

Laik-pis01.01.202331.12.2023

Sandelis

Grupuoti pagal

Numeracija

Objektas

Projektas

+

Apm. term.

Šalis

☐ Taškai☐ Svoris☐ BP☐ Nuolaida☐ visos prekės☐ susk. į laik-pius☐ Sandėlio kiekis☐ Koresp. data

☐ Pakuotės kiekis☐ Sumuojama pagal eilutes RR

Kaina

didesnis nei

PatvirtintiVisi

(susijęs pirkimas)

VNT/apval.0,01

Keisti sand. kiekius(Visi)

Kiekis3 (Darbuotojas)IšskaidytiobjektuiPrekėRodytiApyvarta

AtaskaitaPrekė

RodytiBe PVM

Gražinimo kodas

Akcijos

ABC Klasė

PVM kodas

Surūšiota pagalKiekis

Pirkimo grupė

Variantas

Tiekėjas

Grupė

☐ Sandelis☐ Projektas☐ Pard. vadyb.☐ Objektas☐ Kaina☐ Pirk. užs.☐ Sutarties tipas☐ Šalis☐ Data☐ Pirkėjas☐ Pirkėjo pavadinimas☐ Numeris☐ Pirkėjo duomenų laukas☐ Vienetas☐ Užsakovas☐ Metai

Tiekėjų prekė☐ %☐ CN8 kodas☐ Pristatymas☐ PVM tarifas☐ Užsakovo vardas☐ c☐ RR=RN☐ Komentarai☐ Aprašymas☐ SN☐ Variantas☐ Test1☐ Test2☐ SAFT\_TypDokumentu

Spausdinti

Parduota:

Prekė	Pav.	D1	D2	Apyvarta
00002032	test	1 800,00	6 220,00	14 315,69
0030001051	BRACKET	40,00		40,00
0030002002	PIN	69,27	241,58	310,85
0030002003	PIN	481,52		481,52
10001	10001		8 795,33	8 795,33
10002	pristatymo paslauga	187,00		187,00
2032	Prekė 2032	0,00		0,00
50014	50014.test	3 135,00		3 135,00
ABONEMENTAS	Abonementas	18,81	237,03	255,84
AVANSAS	avansas	65,00		65,00
DARBAL_D	Normaliu darbo laiku	160,00		160,00
GAMYBA1	Gamyba1	0,00		0,00
JUDEJIMAI	JUDEJIMAI	0,00		0,00

Nuorodos:

- Realizacija
- Pirkėjų skolos
- Sąskaitų sąrašas
- Periodinė pirkėjo ataskaita
- Užsakymų sąrašas
- Pasiūlymų sąrašas

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/mr\\_aru\\_art\\_stat](https://wiki.directo.ee/lt/mr_aru_art_stat)

Last update:

2023/11/21 16:04

