

Sisukord

Mokymų "Directo atsinaujino: kaip dirbti išmaniau su nauju dizainu" klausimai	3
Ar yra galimybė koku nors klaviatūros mygtuku pakeisti mygtuko "ataskaita" funkciją, nes labai nepatogu kiekvieną kartą su pele ieškoti jo ir paspausti. Turiu omeny (kaip pvz) Didžioji knyga/korespondencija/sąsk numeris/laikotarpis, viską nusirodai, bet kad pamatyti rezultata, turi su pele susirasti mygtuką "ataskaita" ir ją paspausti. Būtų patogiau tiesiog paspausti "enter".	3
My Directo -tai papildomas modulis.Ar šio modulio naudojimo kaina priklauso nuo vartotojų, kurie juo naudotųsi. Mums aktualus tik pirkimo sąskaitų vizavimas ir jis reikalingas tik keletui vartotojų, ar būtų galima demonstracinė versija? Kaip išvengti čekių vizavimo. Mūsų apskaitoje kaip pirkimo dokumentai yra ir čekiai- jų labai daug ir jų vizavimas nėra reikalingas. Ar naudojant šį modulį galimas ne visų dokumentų vizavimas?	3
Ar yra galimybę pateikti per Mydirecto prašymus dėl mamadienių, nemokamų atostogų ir t.t.? Taip pat ar bus galimybę taip pat pateikti ir tvirtinti komandiruočių dienas?	4
Ar šiuo metu galima dalį dokumentų vesti su nauju dizainu, o dalį su senu ir visa info suvaikščios teisingai?	5
Jeigu dalis dokumentų bus suvesta su nauju dizainu, ar juos atsidarius su senu dizainu, viską matysim teisingai, korektiškai?	5
Koks numatytas terminas, kiek laiko dar veiks senas dizainas?	5
Gal naujame dizaine yra kokių pakeitimų vedant pinigų gavimą t.y. galbūt atsirado galimybė vedant pinigų gavimą išrūšiavus neapmokėtas sąskaitas pagal apmokėjimo datą jas žymėti ir matyti už kokią sumą jau sužymėta sąskaitų? Arba gal bus galimybė įrašyti pavedimo sumą ir duoti užduotį, kad programa sužymėtų FIFO būdu pati sąskaitas pagal apmokėjimo datą iki pavedimo sumos?	5
Ar galima kopijuoti tik aprašymą	6

Mokymų "Directo atsinaujino: kaip dirbti išmaniau su nauju dizainu" klausimai

Ar yra galimybė koku nors klaviatūros mygtuku pakeisti mygtuko "ataskaita" funkciją, nes labai nepatogu kiekvieną kartą su pele ieškoti jo ir paspausti. Turiu omeny (kaip pvz) Didžioji knyga/korespondencija/sąsk numeris/laikotarpis, viską nusirodai, bet kad pamatyti rezultatą, turi su pele susirasti mygtuką "ataskaita" ir ją paspausti. Būtų patogiau tiesiog paspausti "enter".

SHIFT+ENTER - išsaugo dokumentą (sąskaitą, užsakymą ir t.t.) ir ataskaitoje atstoja mygtuką ATASKAITA. Taip pat pridėdame WIKI instrukciją su sparčiųjų klavišų kombinacijomis, kur rasite daugiau aprašymų su kombinacijomis, palengvinančiomis darbą. Ataskaitos nuorodą rasite [Čia](#)

My Directo -tai papildomas modulis.Ar šio modulio naudojimo kaina priklauso nuo vartotojų, kurie juo naudotųsi. Mums aktualus tik pirkimo sąskaitų vizavimas ir jis reikalingas tik keletui vartotojų, ar būtų galima demonstracinė versija? Kaip išvengti čekių vizavimo. Mūsų apskaitoje kaip pirkimo dokumentai yra ir čekiai- jų labai daug ir jų vizavimas nėra reikalingas. Ar naudojant šį modulį galimas ne visų dokumentų vizavimas?

MY DIRECTO kaina priklauso nuo vartotojų kiekio. Kainas galite rasti mūsų puslapyje:[Kainos](#). Testinės aplinkos neturime, bet jei norite pasitestuoti galite pasijungti vieną ar kelis vartotojus. Vieno vartotojo prisijungimo mėnesinis mokestis yra 1,99 EUR + PVM. Jei matysite kad netinka, galėsite informuoti ir atjungti MyDirecto. Tik noriu informuoti kad mokestis neskaidomas dalimis už naudojimosi dienas.

Dėl čekių vizavimo. My directo galima visuoti tik pirkimo sąskaitas. Pats vizavimas priklauso nuo sudėlioto proceso. Gal sąskaitos turi objektą ar projektą, ar vizuojamos nuo tam tikros sumos ir panašiai. Jei reikia pagalbos dėl vizavimo procesą gali susisiekti el paštu pagalba@directo.lt

Vizuoja pagal nutylėjimą								Sumos limitas			
Peržiūrėti pakeitimų žurnalą								Peržiūrėti pakeitimų žurnalą			
Nr. Dokumentas	Naujas	Pats pasirašo	Nuo sumos	Maksimali suma	Objektas	Projektas	Pr. vadovas	Pr. narys	Sąskaita	Dokumentas	Limitas
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								K	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								K	
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								K	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								K	
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								K	
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								K	
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								K	
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								K	
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								K	
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								K	
Pirkinų judėjimas											
Sąskaita											
Aplankas											
Prekių priėmimas											
Nurašymas nuo sandėlio											
Turto keitimas - ilgalaikis turtas											
Turto keitimas – mažavertis turtas											
Turto perskaiciavimas											
Turto inventoriūs											
Turto nurašymas											
Papildomas atlygis											
Pasirašančiojo teisės											
Dokumentas											Administratori

Ar yra galimybę pateikti per Mydirecto prašymus dėl mamadienių, nemokamų atostogų ir t.t.? Taip pat ar bus galimybę taip pat pateikti ir tvirtinti komandiruočių dienas?

Prašymus galima teikti jei turite norimų planuojamų atostogų nedarbingumo tipą ir norimų atostogų nedarbingumo tipą, formulės turi būti susietos. Tuomet per My directo galima pildyti planuojamas atostogas ir jas pasirašius susikuria nedarbingumas atostogoms. Tokiu pat principu galima kurtis planuojamą mamadienio nedarbingumą ir mamadienio nedarbingumą. Esant poreikiui tokį principą galite naudoti ir komandiruotėms. Jei darbuotojas MyDirecto turi turėti galimybę pildyti tik tam tikras planuojamas atsotogas, jas galima pasirinkti darbuotojo kortelėje.

Peržiūrėti pakeitimų žurnalą

Kodas: JORINTA
 Pavadinimas: Jorinta Mikėnaitė
 Gimimo data:
 Lytis: M
 Grupė: SUPER
 Objektas:

Pagrindinė informacija Darbo santykiai **Darbo užmokestis** Išsilavinimas Dokumentai Susiję asmenys Turtas Įgūdžiai Apklausos (0) Vizavimai

Soc. dr. paž. Nr.: Vardas, pavardė banke: Papildomas objektas: Papildomas
 Bankas: Banko pavadinimas: Atlyginimo diena:
 Banko adresas: Banko sąskaita / IBAN: El. paštas DU lapeliams:
 SWIFT: Atostogų metodas: Taip PDF slaptažodis:
 NPD: Ne Mokesčiai: Laikotarpis vidurkio skaičiavimui:
 Profsąjunga: Vaikų skaičius: Atostogų kaupimas Darbo dienomis
 Redaguojamos darbo valandos: Rezervo panaudojimas: Rezervo įsipareigojimai
 Mėnesio viršvalandžių prekių kodai: MyDirecto Nedarbingumo tipai
 Ill stulpelis pensijos sąskaita: Išvalyti
 Atostogos

DARBO UŽMOKESČIO FORMULĖS
 Peržiūrėti pakeitimų žurnalą

Nr.	Koeficientas	Mokestis	Formulė	Aprašymas	Objektas	Vartotojas	Pradžios data	Pab. data	Pastaba
-----	--------------	----------	---------	-----------	----------	------------	---------------	-----------	---------

Ar šiuo metu galima dalį dokumentų vesti su nauju dizainu, o dalį su senu ir visa info suvaikščios teisingai?

Taip, galima vesti dokumentus su skirtingais dizainais. Yra kelios išimtys:

- 1) jei įsijungėte turto naują dizainą, jį turite įjungti visiems ir negalite dubliuoti įrašų per skirtingus dizainus.
- 2) finansinių receptų naujas dizainas veikia tik su dokumento nauju dizainu.

Jeigu dalis dokumentų bus suvesta su nauju dizainu, ar juos atsidarius su senu dizainu, viską matysim teisingai, korektiškai?

Taip, suvestą informaciją matysite teisingai tiek naujame, tiek sename dizaine. Svarbu po pakeitimų naujame dizaine juos išsaugoti, jei dokumentas liks kaip juodraštis, perėjus į seną dizainą dokumentas nerodys pakeitimų, kurie nebuvo išsaugoti.

Koks numatytas terminas, kiek laiko dar veiks senas dizainas?

Konkreto termino nėra. Dokumentų senas dizainas bus atjungiamas palaipsniui. Šiuo metu sausio 19 d. planuojama išjungti seno dizaino darbo užmokesčio priskaitymo ir apmokėjimo dokumentus.

Gal naujame dizaine yra kokių pakeitimų vedant pinigų gavimą t.y. galbūt atsirado galimybė vedant pinigų gavimą išrūšiuvus neapmokėtas sąskaitas pagal apmokėjimo datą jas žymėti ir matyti už kokią sumą jau sužymėta sąskaitų? Arba gal bus galimybė įrašyti pavedimo sumą ir duoti užduotį, kad

programa sužymėtų FIFO būdu pati sąskaitas pagal apmokėjimo datą iki pavidimo sumos?

Naujame dizaine kolkas neveikia dokumentų pasirinkimo sąrašė „Daugkartinis įterpimas“ nustatymas. Renkantis sąskaitas, kiekvieną kartą kai pridodate naują sąskaitą automatiškai keičiasi ir suma antraštėje. Langelyje „Apmokėta“ matote kokia suma yra įkelta į pinigų gavimą.

P pinigų gavimas 2025 Nauja

Data	Nuoroda	Apmokėta	Sąskaitų suma	Į banką	Apmokėjimo tipas
02.12.2025 09:36:20		195.43	195.43	195.43	BANKAS_EUR
Pastaba	Objektas	Skirtumas	Mokestis		
				0.00	

Vartotojas META **Darbo vieta** TEST

📄 🗑️ Masinis įkėlimas...

Nr	Sąskaita	PreID	Užsakyma	Pirkėjas	Pirkėjo pavadinimas	Valiuta	Kursas	Banko suma	Bauda	Mokestis
1	2500072		Paieška	01	JMONĖZ UAB	EUR	1.000000000	74.43		
2	2500017		Paieška	01	JMONĖZ UAB	EUR	1.000000000	121.00		

Dėl pinigų gavimo sumos išskaidymo - šiai dienai yra nustatymas, kuris leidžia įvestą sumą palikti kaip išankstinį apmokėjimą arba dengti iš eilės neapmokėtas sąskaitas, bet šis nustatymas veikia tik tuomet kai pinigų gavimas kuriamas nuo banko išrašo ir nėra nurodyta už kokią sąskaita apmokama.

PINIGŲ GAVIMO NUSTATYMAI

Banko išrašė generuojant pinigų gavimą, Sąskaita su balansu Išankstinis perteklinė suma yra padalijama į

Taip pat jei vedate pinigų gavimus ne iš banko išrašo, rekomenduojame naudotis ataskaita **Planuojami pinigų gavimai**. Joje galite pasižymėti norimas apmokėti ar sudengti sąskaitas, pakoreguoti sumas jei reikia ir sukurti pinigų gavimo dokumenta. Ataskaitos aprašymą rasite [Čia](#)

Pirkėjas 001 **Klasė** **Vėluoja mažiausiai** **ne daugiau kaip** **dienos** (Pirkėjo duomenų laukai) Pasirinkta EUR: 966,51

Apmok. data **Objektas** **Suma iš** (Pirkėjo duomenų laukai)

Numeracija **Projektas** **Sąskaita išrašė** Santrauka Išankstiniai pinigų gavimai (Pirkėjo duomenų laukai)

Tarpinė suma **Rodyti** **Statusas** **Tipas** Pinigų gavimas El. paštas Spausdinti ATASKAITA

Apmok. data	Sąskaitos nr.	Pirkėjo užsakymo nr.	Pirkėjas	Pavadinimas	Pirkėjo užsakymas	Komentaras	Suma	is viso	Dienos
				IŠANKSTINIAI MOKEJIMAI			-665.00 EUR	-665.00	
14.10.2022	2200088	001	Uždaroji akcinė bendrovė	Uždaroji akcinė bendrovė			1000.67 EUR	335.67	-1145
15.12.2022	2200094	001	Uždaroji akcinė bendrovė	Uždaroji akcinė bendrovė			12.10 EUR	347.77	-1083
18.12.2022	2200096	001	Uždaroji akcinė bendrovė	Uždaroji akcinė bendrovė			12.10 EUR	359.87	-1080
12.01.2023	2200097	001	Uždaroji akcinė bendrovė	Uždaroji akcinė bendrovė			12.10 EUR	371.97	-1055
15.07.2023	2300026	001	Uždaroji akcinė bendrovė	Uždaroji akcinė bendrovė			605.00 EUR	976.97	-871
21.05.2025	2500033	001	Uždaroji akcinė bendrovė	Uždaroji akcinė bendrovė	patikrinti mokuma		-11.24 EUR	965.73	-195
21.05.2025 15:53:57	2500034	001	Uždaroji akcinė bendrovė	Uždaroji akcinė bendrovė	patikrinti mokuma		-11.24 EUR	954.49	-195
12.06.2025	2500029	001	Uždaroji akcinė bendrovė	Uždaroji akcinė bendrovė	patikrinti mokuma		12.02 EUR	966.51	-173

Sugašta: 1

Ar galima kopijuoti tik aprašymą

Šiuo klausimu reikėtų patikslinimo, ar kalba eina apie parodytą stulpelių aprašymo keitimą, ar eilučių kopijavimą. 6iuo klausimu prašome kreiptis į pagalba@directo.lt

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lt/mokymai?rev=1764840050>

Last update: **2025/12/04 11:20**

