Table of Contents

Mokymų “Directo atsinaujino: kaip dirbti išmaniau su nauju dizainu” klausimai 3
Ar yra galimybę pateikti per Mydiecto prašymus dėl mamadienių, nemokamų atostogų ir t.t.? Taip pat ar bus galimybę taip pat pateikti ir tvirtinti komandiruočių dienas? 3
Ar yra galimybė kokiu nors klaviatūros mygtuku pakeisti mygtuko "ataskaita" funkciją, nes labai nepatogu kiekvieną kartą su pele ieškoti jo ir paspausti. Turiu omeny (kaip pvz) Didžioji knyga/korespondencija/sąsk numeris/laikotarpis, viską nusirodai, bet kad pamatyti rezultatą, turi su pele susirasti mygtuką "ataskaita" ir ją paspausti. Būtų patogiau tiesiog paspausti "enter". 3
Ar šiuo metu galima dalį dokumentų vesti su nauju dizainu, o dalį su senu ir visa info suvaikščios teisingai? 3
Jeigu dalis dokumentų bus suvesta su nauju dizainu, ar juos atsidarius su senu dizainu, viską matysim teisingai, korektiškai? 3
Koks numatytas terminas, kiek laiko dar veiks senas dizainas? 4
Gal naujame dizaine yra kokių pakeitimų vedant pinigų gavimą t.y. galbūt atsirado galimybė vedant pinigų gavimą išrūšiavus neapmokėtas sąskaitas pagal apmokėjimo datą jas žymėti ir matyti už kokią sumą jau sužymėta sąskaitų? Arba gal bus galimybė įrašyti pavedimo sumą ir duoti užduotį, kad programa sužymėtų FIFO būdu pati sąskaitas pagal apmokėjimo datą iki pavedimo sumos? 4

Mokymų “Directo atsinaujino: kaip dirbti išmaniau su nauju dizainu” klausimai

Ar yra galimybę pateikti per Mydiecto prašymus dėl mamadienių, nemokamų atostogų ir t.t.? Taip pat ar bus galimybę taip pat pateikti ir tvirtinti komandiruočių dienas?

Prašymus galima teikti jei turite norimų planuojamų atostogų nedarbingumo tipą ir norimų atostogų nedarbingumo tipą, formulės turi būti susietos. Tuomet per My directo galima pildyti planuojamas atostogas ir jas pasirašius susikuria nedarbingumas atostogoms. Tokiu pat principu galima kurtis planuojamą mamadienio nedarbingumą ir mamadienio nedarbingumą. Esant poreikiui tokį principą galite naudoti ir komandiruotėms. Jei darbuotojas MyDirecto turi turėti galimybę pildyti tik tam tikras planuojamas atsotogas, jas galima pasirinkti darbuotojo kortelėje.

Ar yra galimybė kokiu nors klaviatūros mygtuku pakeisti mygtuko "ataskaita" funkciją, nes labai nepatogu kiekvieną kartą su pele ieškoti jo ir paspausti. Turiu omeny (kaip pvz) Didžioji knyga/korespondencija/sąsk numeris/laikotarpis, viską nusirodai, bet kad pamatyti rezultatą, turi su pele susirasti mygtuką "ataskaita" ir ją paspausti. Būtų patogiau tiesiog paspausti "enter".

SHIFT+ENTER - išsaugo dokumentą (sąskaitą, užsakymą ir t.t.) ir ataskaitoje atstoja mygtuką ATASKAITA. Taip pat pridedame WIKI instrukciją su sparčiųjų klavišų kombinacijomis, kur rasite daugiau aprašymų su kombinacijomis, palengvinančiomis darbą. Ataskaitos nuorodą rasite Čia

Ar šiuo metu galima dalį dokumentų vesti su nauju dizainu, o dalį su senu ir visa info suvaikščios teisingai?

Taip, galima vesti dokumentus su skirtingais dizainais. Yra kelios išimtys:

1. 1) jei įsijungėte turto naują dizainą, jį turite įjungti visiems ir negalite dubliuoti įrašu per skirtingus dizainus.
2. 2) finaninių receptų naujas dizainas veikia tik su dokumento nauju dizainu.

Jeigu dalis dokumentų bus suvesta su nauju dizainu, ar juos atsidarius su senu dizainu, viską matysim teisingai, korektiškai?

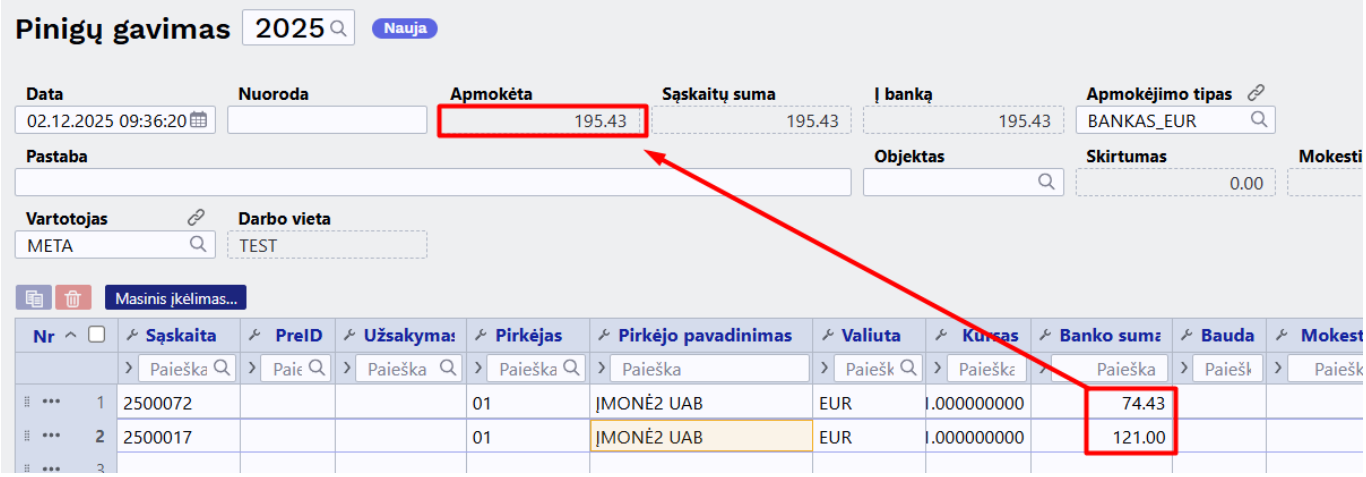
Taip, suvestą informaciją matysite teisingai tiek naujame, tiek sename dizaine. Svarbu po pakeitimų naujame dizaine juos išsaugoti, jei dokumentas liks kaip juodraštis, perėjus į seną dizainą dokumentas nerodys pakeitimų, kurie nebuvo išsaugoti.

Koks numatytas terminas, kiek laiko dar veiks senas dizainas?

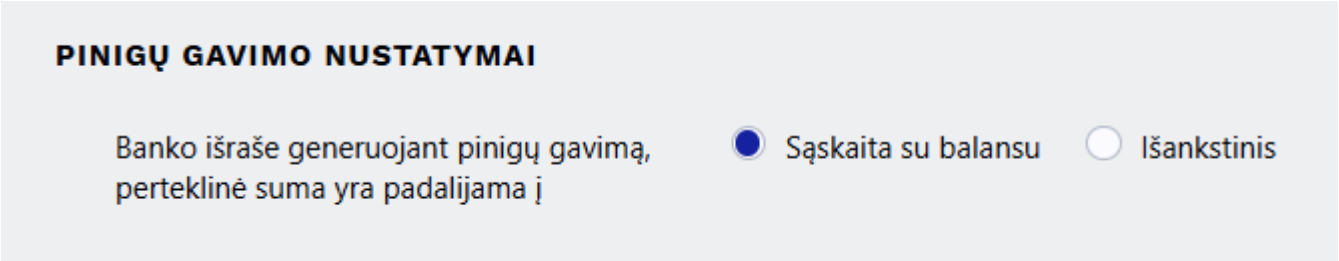
Konkretaus termino nėra. Dokumentų senas dizainas bus atjungiamas palaipsniui. Šiuo metu sausio 19 d. planuojama išjungti seno dizaino darbo užmokesčio priskaitymo ir apmokėjimo dokumentus.

Gal naujame dizaine yra kokių pakeitimų vedant pinigų gavimą t.y. galbūt atsirado galimybė vedant pinigų gavimą išrūšiavus neapmokėtas sąskaitas pagal apmokėjimo datą jas žymėti ir matyti už kokią sumą jau sužymėta sąskaitų? Arba gal bus galimybė įrašyti pavedimo sumą ir duoti užduotį, kad programa sužymėtų FIFO būdu pati sąskaitas pagal apmokėjimo datą iki pavedimo sumos?

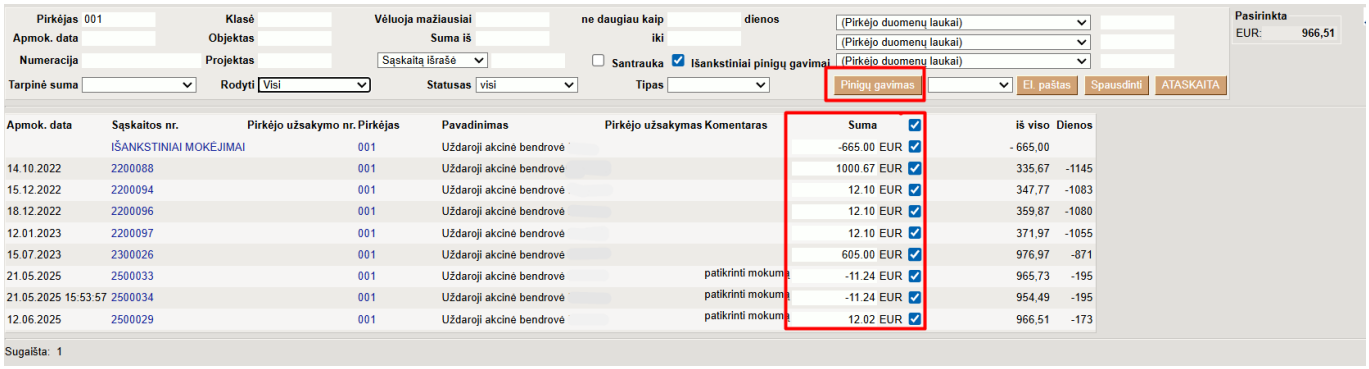
Naujame dizaine kolkas neveikia dokumentų pasirinkimo sąraše “Daugkartinis įterpimas” nustatymas. Renkantis sąskaitas, kiekvieną kartą kai pridedate naują sąskaitą automatiškai keičiasi ir suma antraštėje. Langelyje “Apmokėta” matote kokia suma yra įkelta į pinigų gavimą.



Dėl pinigų gavimo sumos išskaidymo - šiai dienai yra nustatymas, kuris leidžia įvestą sumą palikti kaip išankstinį apmokėjimą arba dengti iš eilės neapmokėtas sąskaitas, bet šis nustatymas veikia tik tuomet kai pinigų gavimas kuriamas nuo banko išrašo ir nėra nurodyta už kokią sąskaita apmokama.



Taip pat jei vedate pinigų gavimus ne iš banko išrašo, rekomenduojame naudotis ataskaita **Planuojami pinigų gavimai**. Joje galite pasižymėti norimas apmokėti ar sudengti sąskaitas, pakoreguoti sumas jei reikia ir sukurti pinigų gavimo dokumenta. Ataskaitos aprašymą rasite Čia



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/mokymai?rev=1764662042

Last update: **2025/12/02 09:54**