

Sisukord

Mokymų "Directo atsinaujino: kaip dirbti išmaniau su nauju dizainu" klausimai	3
Ar yra galimybę pateikti per Mydirecto prašymus dėl mamadienių, nemokamų atostogų ir t.t.?	
Taip pat ar bus galimybę taip pat pateikti ir tvirtinti komandiruočių dienas?	3
Ar yra galimybė koku nors klaviatūros mygtuku pakeisti mygtuko "ataskaita" funkciją, nes labai nepatogu kiekvieną kartą su pele ieškoti jo ir paspausti. Turiu omeny (kaip pvz) Didžioji knyga/korespondencija/sąsk numeris/laikotarpis, viską nusirodai, bet kad pamatyti rezultatą, turi su pele susirasti mygtuką "ataskaita" ir ją paspausti. Būtų patogiau tiesiog paspausti "enter".	3
Ar šiuo metu galima dalį dokumentų vesti su nauju dizainu, o dalį su senu ir visa info suvaikščios teisingai?	3
Jeigu dalis dokumentų bus suvesta su nauju dizainu, ar juos atsidarius su senu dizainu, viską matysim teisingai, korektiškai?	3
Koks numatytas terminas, kiek laiko dar veiks senas dizainas?	4
Gal naujame dizaine yra kokių pakeitimų vedant pinigų gavimą t.y. galbūt atsirado galimybė vedant pinigų gavimą išrūšius neapmokėtas sąskaitas pagal apmokėjimo datą jas žymėti ir matyti už kokią sumą jau sužymėta sąskaitų? Arba gal bus galimybė įrašyti pavedimo sumą ir duoti užduotį, kad programa sužymėtų FIFO būdu pati sąskaitas pagal apmokėjimo datą iki pavedimo sumos?	4

Mokymų "Directo atsinaujino: kaip dirbti išmaniau su nauju dizainu" klausimai

Ar yra galimybę pateikti per Mydirecto prašymus dėl mamadienių, nemokamų atostogų ir t.t.? Taip pat ar bus galimybę taip pat pateikti ir tvirtinti komandiruočių dienas?

Prašymus galima teikti jei turite norimų planuojamų atostogų nedarbingumo tipą ir norimų atostogų nedarbingumo tipą, formulės turi būti susietos. Tuomet per My directo galima pildyti planuojamas atostogas ir jas pasirašius susikuria nedarbingumas atostogoms. Tokiu pat principu galima kurtis planuojamą mamadienio nedarbingumą ir mamadienio nedarbingumą. Esant poreikiui tokį principą galite naudoti ir komandiruotėms. Jei darbuotojas MyDirecto turi turėti galimybę pildyti tik tam tikras planuojamas atsotogas, jas galima pasirinkti darbuotojo kortelėje.

Ar yra galimybė koku nors klaviatūros mygtuku pakeisti mygtuko "ataskaita" funkciją, nes labai nepatogu kiekvieną kartą su pele ieškoti jo ir paspausti. Turiu omeny (kaip pvz) Didžioji knyga/korespondencija/sąsk numeris/laikotarpis, viską nusirodai, bet kad pamatyti rezultata, turi su pele susirasti mygtuką "ataskaita" ir ją paspausti. Būtų patogiau tiesiog paspausti "enter".

SHIFT+ENTER - išsaugo dokumentą (sąskaitą, užsakymą ir t.t.) ir ataskaitoje atstoja mygtuką ATASKAITA. Taip pat pridėdame WIKI instrukciją su sparčiųjų klavišų kombinacijomis, kur rasite daugiau aprašymų su kombinacijomis, palengvinančiomis darbą. Ataskaitos nuorodą rasite čia: <https://wiki.directo.ee/lt/kiirvalikud>

Ar šiuo metu galima dalį dokumentų vesti su nauju dizainu, o dalį su senu ir visa info suvaikščios teisingai?

Taip, galima vesti dokumentus su skirtingais dizainais. Yra kelios išimtys:

- 1) jei įsijungėte turto naują dizainą, jį turite įjungti visiems ir negalite dubliuoti įrašų per skirtingus dizainus.
- 2) 2) finaninių receptų naujas dizainas veikia tik su dokumento nauju dizainu.

Jeigu dalis dokumentų bus suvesta su nauju dizainu, ar juos atsidarius su senu dizainu, viską matysim teisingai, korektiškai?

Taip, suvestą informaciją matysite teisingai tiek naujame, tiek sename dizaine. Svarbu po pakeitimų naujame dizaine juos išsaugoti, jei dokumentas liks kaip juodraštis, perėjus į seną dizainą dokumentas nerodys pakeitimų, kurie nebuvo išsaugoti.

Koks numatytas terminas, kiek laiko dar veiks senas dizainas?

Konkreto termino nėra. Dokumentų senas dizainas bus atjungiamas palaipsniui. Šiuo metu sausio 19 d. planuojama išjungti seno dizaino darbo užmokesčio priskyrimo ir apmokėjimo dokumentus.

Gal naujame dizaine yra kokių pakeitimų vedant pinigų gavimą t.y. galbūt atsirado galimybė vedant pinigų gavimą išrūšiuvus neapmokėtas sąskaitas pagal apmokėjimo datą jas žymėti ir matyti už kokią sumą jau sužymėta sąskaitų? Arba gal bus galimybė įrašyti pavidimo sumą ir duoti užduotį, kad programa sužymėtų FIFO būdu pati sąskaitas pagal apmokėjimo datą iki pavidimo sumos?

Naujame dizaine kolkas neveikia dokumentų pasirinkimo sąrašas „Daugkartinis įterpimas“ nustatymas. Renkantis sąskaitas, kiekvieną kartą kai pridedate naują sąskaitą automatiškai keičiasi ir suma antraštėje. Langelyje „Apmokėta“ matote kokia suma yra įkelta į pinigų gavimą.

Pinigų gavimas 2025 Nauja

Data 02.12.2025 09:36:20	Nuoroda 	Apmokėta 195.43	Sąskaitų suma 195.43	Į banką 195.43	Apmokėjimo tipas BANKAS_EUR
Pastaba 			Objektas 	Skirtumas 0.00	Mokesti
Vartotojas META	Darbo vieta TEST				

📄 🗑️ Masinis įkėlimas...

Nr	Sąskaita	PreID	Užsakymas	Pirkėjas	Pirkėjo pavadinimas	Valiuta	Kursas	Banko suma	Bauda	Mokesti
1	2500072			01	JMONĖ2 UAB	EUR	1.000000000	74.43		
2	2500017			01	JMONĖ2 UAB	EUR	1.000000000	121.00		

Dėl pinigų gavimo sumos išskaidymo - šiai dienai yra nustatymas, kuris leidžia įvestą sumą palikti kaip išankstinį apmokėjimą arba dengti iš eilės neapmokėtas sąskaitas, bet šis nustatymas veikia tik tuomet kai pinigų gavimas kuriamas nuo banko išrašo ir nėra nurodyta už kokią sąskaita apmokama.

PINIGŲ GAVIMO NUSTATYMAI

Banko išrašė generuojant pinigų gavimą, perteklinė suma yra padalijama į



Sąskaita su balansu



Išankstinis

Taip pat jei vedate pinigų gavimus ne iš banko išrašo, rekomenduojame naudotis ataskaita **Planuojami pinigų gavimai**. Joje galite pasižymėti norimas apmokėti ar sudengti sąskaitas, pakoreguoti sumas jei reikia ir sukurti pinigų gavimo dokumentą.

Pirkėjas 001

Klasė

Vėluoja mažiausiai

ne daugiau kaip

dienos

(Pirkėjo duomenų laukai)

Pasirinkta

EUR: 966,51

Apmok. data

Objektas

Suma iš

iki

(Pirkėjo duomenų laukai)

(Pirkėjo duomenų laukai)

Numeracija

Projektas

Sąskaitą išrašė

☐ Santrauka ☒ Išankstiniai pinigų gavimai

(Pirkėjo duomenų laukai)

Tarpinė suma

Rodyti Visi

Statusas visi

Tipas

P pinigų gavimas

El paštas

Spausdinti

ATASKAITA

Apmok. data	Sąskaitos nr.	Pirkėjo užsakymo nr. Pirkėjas	Pavadinimas	Pirkėjo užsakymas	Komentaras	Suma	iš viso	Dienos
	IŠANKSTINIAI MOKEJIMAI	001						
14.10.2022	2200088	001	Uždaroji akcinė bendrovė			-665.00 EUR	-665,00	
15.12.2022	2200094	001	Uždaroji akcinė bendrovė			1000.67 EUR	335,67	-1145
18.12.2022	2200096	001	Uždaroji akcinė bendrovė			12.10 EUR	347,77	-1083
12.01.2023	2200097	001	Uždaroji akcinė bendrovė			12.10 EUR	359,87	-1080
15.07.2023	2300026	001	Uždaroji akcinė bendrovė			12.10 EUR	371,97	-1055
21.05.2025	2500033	001	Uždaroji akcinė bendrovė	patikrinti mokumą		605.00 EUR	976,97	-871
21.05.2025 15:53:57	2500034	001	Uždaroji akcinė bendrovė	patikrinti mokumą		-11.24 EUR	965,73	-195
12.06.2025	2500029	001	Uždaroji akcinė bendrovė	patikrinti mokumą		-11.24 EUR	954,49	-195
						12.02 EUR	966,51	-173

Sugažta: 1

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lt/mokymai?rev=1764661802>

Last update:

2025/12/02 09:50

