Sisukord

Mažaverčio turto kortelė 3
1. Mažavertis turtas 3
Nustatymai 3
1.1. Dokumento mygtukai 3
1.2. Pagrindinė informacija 4
1.3. Duomenys 4
1.3.1. Fiskaliniai duomenys 4
1.3.2. Pirkimo duomenys 4
1.3.3. Vieta 5
1.3.4. Draudimo duomenys 5
1.3.5. Nuomos informacija 6
1.4. Pridėti laukai 6
1.5. Vertės koregavimas 6
1.6. Vartotojas 7
1.7. ID 7
1.8. Veiksmai 8
2. Turto keitimas - mažavertis turtas 8
2.1. Dokumento mygtukai 8
2.1.1. Antraštės mygtukai 8
2.1.2. Eilučių mygtukai 9
2.2. Dokumento laukeliai 10
2.2.1. Antraštės laukeliai 10
2.2.2. Eilučių stulpeliai 10
2.2.2.1. Informaciniai nekeičiami laukai 10
2.2.2.2 Redaguojami laukai – visiems vartotojams 10
2.2.2.3 Redaguojami laukai – Turto keitimo patvirtinimo teisės 10
2.3. Dokumento funkcijos 11
2.4. Pavyzdžiai 11
2.4.1. Vartotojo ir padalinio pakeitimas 11
3. ☎ Dažniausiai užduodami klausimai 12
3.1. Kaip įterpti visus ID 12

Mažaverčio turto kortelė

1. Mažavertis turtas

Mažaverčio turto kortelė skirta inventoriui apsakityti.

Mažaverčio turto kortelė veikia su šiais dokumentais

- Turto keitimas - mažavertis turtas
- Turto nurašymas
- Turto inventorizacija

Dokumentai **Turtas** ir **Mažavertis turtas** negali būti naudojami vienu metu, duomenys apskaitomi neteisingai. Directo netaiso klaidų jei šie dokumentai naudojami vienu metu.

Vienoje mažaverčio turto kortelėje gali būti daugiau nei vieno vieneto turto informacija

Nustatymai

Pradedant naudoti mažaverčio turo korteles būtina užpildyti šiuos nustatymus:

- Turto klasės
- Padaliniai

1.1. Dokumento mygtukai

- **Naujas** - sukuria naują turto kortelę;
- **Išsaugoti** - išsaugo kortelę ir joje darytus pakeitimus;
- **Kopijuoti** - nukopjuoja esamos kortelės informaciją;
- **Atmesti** - po kiekvieno atlikto pakeitimo yra saugojimas dokumento juodraštis. Informacija užfiksuojama kaip galutinė tik paspaudus išsaugojimo mygtuką, kitu atveju - matomas juodraštis. Atmetimo mygtukas leidžia atsisakyti juodraštyje išsaugoto pakeitimų ir grįžti į paskutinę išsaugotą kortelės versiją.
- **Naikinti** - ištrina kortelę. Kortelė yra ištrinama, jeigu nebuvo paskačiuotas nusidėvėjimas ar kiti susiję dokumentai;
- **Prisegtukai** - galima prisegti prie kortelės norimus prisegtukus;
- **El. paštas** - leidžia išsiųsti iš kortelės el. laišką;
- **Spausdinti** - leidžia atsispausdinti norimą spausdinimo formą;
- **Turto keitimas - MŽ** - leidžia atlikti pakeitimus kortelėje;
- **Nurašymas** - leidžia nurašyti turto kortelę;
- - paspaudus ant plauktuko įkonėlės, galima prisidėti papildomus duomenų laukus kortelėje bei galimybę matyti prisegtukus;

Spauskite **PASIRINKTI VIETOS PAPILDOMUS INFORMACINIUS LAUKUS**:

Atsidarius papildomiems laukams, galite juos pasirinkti.

1.2. Pagrindinė informacija

- **Kodas** - kortelės kodas
- **Pavadinimas** - mažavėrčio turto pavadinimas
- **Klasė** - klasės kodas, kuriai priskiriamas turtas. Įkeliama susijusi informacija iš turto klasės. Galimybė grupuoti turtą. Galima išsaugoti tik klasę su mažaverčio tuto tipu.
- **Klasės pavadinimas** - užsipildo automatiškai pagal parinką klasę
- **Tipas** - kurant kortelę, automatiškai priskiriama reikšmė `LVA - Mažavertis turtas` (nusidevėjimas neskaičiuojamas)
- **Uždarytas** - pažymima, jei norime uždaryti kortelę
- **Brūkšninis kodas** - nurodomas brūkšninis kodas
- **Pastaba** - nurodoma papildoma informacija apie mažavėrtį turtą
- **Išperkamoji nuoma** - turto papildomas požymis:
  - **Ne** - pažymam jei tai mažavėrtis turtas naudojamas savo veikloje
  - **Turto nuoma** - pažymima, jei turtas nuomojamas
  - **Veiklos nuoma** - papildomas požymis
- **Pagrindinis** - galimybė priskirti pagrindinę turto kortelę ( į sąrašą patenka ir ilgalaikas turtas)
- **Nuomojamas turtas** - papildomas požymis

1.3. Duomenys

1.3.1. Fiskaliniai duomenys

- **Nusidėvėjimo pradžia** - turti įsigyjimo data
- **Pirkimo kaina** - turto pirkimo kaina
- **Vertės koregavimas** - laukelis užsipildo automatiškai. Įrašoma bendra turto vertę koreguojanti suma nurodyta skiltyje `Vertės koregavimas`
- **Nusidėvėjimo pabaiga** - turto uždarymo, naudojimo pabaigos data
- **Pirkimo kaina VISO** - vėrtė, įvertinus ir vertės koregavimą
- **Vnt. kaina** - viento vertė, t. y. `Pirkimo kaina VISO` / `Kiekis`

1.3.2. Pirkimo duomenys

- **Kiekis** - mažavėrčio turto kiekis (gali būti daugiau nei 1 vnt.)
- **Nupirkta** - pirkimo data (data užsipildo automatiškai parinkus pirkimo sąskaitą)
- **Pirkimo sąskaita** - galima priskirti pirkimo sąskaitą
- **Tiekėjas** - priskyrius pirkimo sąksaitą, tiekėjas užsipildo automatiškai, kitu atveju, tiekėją galima parinkti
- **Tiekėjo pav.** - priskyrius tiekėją, tiekėjo pavadinimas užsipildo automatiškai, kitu atveju, tiekėjo pavadinimą galima įrašyti arba jį koreguoti
- **Veiksmas** - galimybė pažymėti turto įsigyjimo priežastį (papildomas požymos)

    - **Pirkimas** - pagal pirkimo sąskaitą
    - **Gauta be apmokėjimo** - gautas neatlygintinai
    - **Patobulinimai** - pataisytas/patobulintas turtas
    - **Ilgalaikis turtas nurašomas į mažaverį turtą** - mažavertis turtas iš ilgalaikio turto
    - **Turto patvirtinimas** - Fix Me!
- **Q išjungta** - vienetų skaičius išimtas iš apyvartos
- Fix Me! **Q srovė** - likutinis kiekis
- **Paskirta** - nurodoma data
- **Pratęsta garantija** - garantijos pabaigos data
- **Aptarnavime** - pažymima jei turtui teikiamas aptarnavimas
- **Prekė** - parenkama prekės kortelė iš prekių sąrašo
- **Aptarnavimas** - iki kada teikiamas aptarnavimas
- **Priežiūros teikėjas** - parenkamas tiekėjas, kuris atlieka aptarnavimą
- **Priežiūros teikėjo pavadinimas** - tiekėjo pavadinimas krenta automatiškai parinkus priežiūros teikėją, jei reikia, galima koreguoti
- **Kitas aptarnavimas** - kito, numatomo aptarnavimo data
- **SN** - nurodomas serinis/partijos numeris
- **Garantija** - nurodoma iki kada galioja garantija

1.3.3. Vieta

Ši skiltis rodoma tik tuo atveju, jei kiekis yra lygus 1. Jei kiekis yra daugiau už 1 - vietos informaciją galima nurodyti skiltyje **ID** prie kiekivieno unikalaus vieneto.

- **Padalinys** - parenkamas padalinys, kuriame randasi turtas (padalį galima sukurti: `NUSTATYMAI→PERSONALO NUSTATYMAI→PADALINIAI`)
- **Vartotojas** - laukelis aktyvus jei nustatyme **Turto ir personalo ryšys** (`NUSTATYMAI→PAGRINDINIAI NUSTATYMAI→TURTO NUSTATYMAI`) parinkta viena iš reikšmių: `atsakingas` arba `nesusijęs`
- **Atsakingas** - parenkamas atsakingas vartotojas
- **Objektas** - priskiriamas reikiamas objektas
- **Projektas** - priskiriamas reikiamas projektas
- **Vieta** - nurodomas adreso kodas kur randasi turtas. Informacija vedama padalinio kortelės skiltyje `Adresas`. Taip pat, turi būti suteiktos dokumento `Adresai` teisės
- **Pirkėjo kodas** - parenkamas pirkėjo kodas
- **Pirkėjo pavadinimas** - priskyrius pirkėją, pirkėjo pavadinimas užsipildo automatiškai, kitu atveju, pirkėjo pavadinimą galima įrašyti arba jį koreguoti

Per plaktuko ikonėlę, paspaudus ant **PASIRINKTI VIETOS PAPILDOMUS INFORMACINIUS LAUKUS:** galima prisidėti papildomus laukus iš vietos kortelės aprašymo.

1.3.4. Draudimo duomenys

- **Draudimo sąrašas** - pažymima, jei turtas yra apdraustas
- **Draudimo suma** - suma, kuriai yra apdraustas turtas

- **Draudėjas** - parenkamas draudimo tiekėjas
- **Draudėjo pavadinimas** - priskyrius tiekėją, tiekėjo pavadinimas užsipildo automatiškai, kitu atveju, pirkėjo pavadinimą galima įrašyti arba jį koreguoti
- **Pastaba** - papildoma informacija apie draudimą

1.3.5. Nuomos informacija

- **Nuomos prekės** - pasirenkamas prekės kodas
- **Nuomos vnt.** - nuomos laikotarpio periodiškumas
- **Nuomos pradžia** - turto nuomos pradžia
- **Nuomos pabaiga** - turto nuomos pabaiga

1.4. Pridėti laukai

- **Tipas** - duomenų laukas
- **Turinys** - duomenų lauko reikšmė
- **Parametras** - duomenų lauko papildomas požymis (jei numatyta)

1.5. Vertės koregavimas

- **Data** - vertės koregavimo data
- **Vertės koregavimas** - suma, kuria koreguojama turto vertė (gali būti teigiama arba neigiama suma)
- **Objektas** - nurodomas objektas
- **Vartotojas** - parenkamas vartotojas
- **Pastaba** - galima nurodyti papildomą informaciją, dėl ko yra koreguojama turto vertė
- **Tiekėjas** - parenkamas tiekėjas
- **Tiekėjo pav.** - tiekėjo pavadinimas krenta automatiškai parinkus teikėją, jei reikia, galima koreguoti
- **Dokumentas** - parenkamas vertės koregavimo pagrindas:
    - **Pirkimo sąskaita** - jei vertė koreguojama pagal gautą pirkimo sąskaitą
    - **Išlaidos** - atsiradus papildomoms išlaidoms
    - **Nurašymas** - nurašus dalį turto vertės
    - **Perskaičiavimas** - atlikus peskaičiavimus
- **Numeris** - pasirenkamas/įrašomas dokumento numeris
- **Nupirkta** - dokumento data
- **Veiksmas** - galimybė pažymėti turto vertėsa koregavimo priežastį
    - **Pirkimas** - pagal pirkimo sąskaitą
    - **Gauta be apmokėjimo** - gautas neatlygintinai
    - **Patobulinimai** - pataisytas/patobulintas turtas
    - **Ilgalaikis turtas nurašomas į mažavertį** - mažavertis turtas iš ilgalaikio
    - **Turto patvirtinimas** - 

Jei turto vertė yra koreguojama pagal pirkimo sąskaitos dokumentą:

- Įvesti ir patvirtinti pirkimo sąskaitą

- Pirkimo sąskaitos eilučių trečiame burbuliuke:
  - **Turtas** - iš sąrašo parenkamas mažavėrtis turtas kurio sumą norėsime didinti (skiltis randasi šalia mygtuko PRIDĖTI FA)
  - Parinkus turtą, spaudžiama mygtukas **Pridėti LVA**

Atlikus šiuos veiksmus, mažavėrčio turto kortelės suma bus galima padidinta sąskaitos eilutės suma be PVM. Informacija bus atvaizduojama skiltyje **Vertės koregavimas**

Kad turto kortelės vertė padidėtų - būtina išsaugoti turto kortelę, kitu atveju eilutė įsikelia kaip juodraštis.

1.6. Vartotojas

informacia įsirašo darbuotojo kortelės skiltyje Turtas

- **Tipas** - pasirenkamas turto tipas (Tipai yra kuriami: NUSTATYMAI→PERSONALO NUSTATYMAI→DUOMENŲ TIPAI→TURTAS)
- **LV ID** - mažaverčio turto kortelės vieneto unikalus ID
- **Vartotojas** - pasirenkamas vartotojas, kuriams priskiriamas mažavertis turtas
- **Vartotojo vardas** - parinkus vartotoją, vartotojo vardas įsikels automatiškai
- **Sutartis** - priskiriama sutartis
- **Uždaryti** - pasirenkamas varttojas
- **Uždaryti vardą** - parinkto vartotojo laukelyje Uždaryti PAVADINIMAS
- **Pradžios data** - nuo kada turtas priskiramas vartotojui
- **Pab. data** - nuo kada turtas šiam vartotojui nebepriklauso Jei tuo pačiu ID turto vienetas yra perkeliamas ant kito vartotojo, ir nurite, kad kitoje eilutėje parinkus šį turto ID pabaigos data ankstesniam vartotojui užsidėtų automatiškai, būtina pakeisti nustatymą: NUSTATYMAI→PAGRINDINIAI NUSTATYMAI→TURTO NUSTATYMAI→Turto kortelė turi vieną aktyvų atsakingą darbuotoją→TAIP
- **Pastaba** - papildoma informacija

1.7. ID

Vienoje mažaverčio turto kortelėje gali būti daugiau nei vieno vieneto turto informacija

Atsižvelgiant į tai, sistema kiekvienam vienetui suteikia papildomą unikalų ID, pagal kurį galime identifikuoti konkretų vienetą. Unikalus ID suteikiamas pagal kortelės kodą pabaigoje pridedant taško simbolį bei skaičių didėjančia tvarka (pradedant nuo vieneto)

- **LV ID** - uniklaus vieneto kodas
- **Brūkšninis kodas** - nurodomas konkretaus vieneto barkodas
- **Padalinys** - konkrečiam vienetui priskirtas padalinys
- **Vartotojas** - konkrečiam vienetui priskirtas vartotojas
- **Atsakingas** - konkrečiam vienetui priskirtas atsakingas asmuo
- **Objektas** - konkrečiam vienetui priskirtas objektas

- **Pirkėjo kodas** - pirkėjo kodas
- **Nurašymo data** - nurašus mažavėrtį turtą, įsirašo nurašymo data
- **Projektas** - konkrečiam vienetui priskirtas projektas
- **Vieta** - nurodomas adreso kodas kur randasi turtas. Informacija vedama padalinio kortelės skiltyje `Adresas` (`NUSTATYMAI→PERSONALO NUSTATYMAI→PADALINIAI`))

1.8. Veiksmai

Informacija atvaizduojama tik tada, jei:

- Kinta turto suma
- Sukuriami papildomi dokumentai, t. y. 

Turto keitimas - mažavertis turtas ir **Turto nurašymas**
- **Data** - dokumento data
- **Data** - 

- **Korespondencijos data** - korespondencijos dokumento data
- **Veiksmas** - koks buvo atliktas veiksmas:
  - **Pirkimas** - pirkimo sąskaita
  - **Turto patvirtinimas** - apskaitos informacijos pekeitimai
- **Kas** - vartotojo kodas, kuris atliko veiksmus
- **Kada** - data ir laikas kada veiksmai buvo atlikti
- **Reikšmė** - suma, kuri darė įtaką
- **Korespondencija** - korespondencijos numeris, jei ji buvo sukurta
- **Dokumentas** - dokumento numeris bei tipas, pvz. pirkimo sąskaita
- **Pastaba** - dokumento pastaba
- **LV ID** - unikalaus vieneto ID

2. Turto keitimas - mažavertis turtas

Patvirtinus dokumentą - jo atitvirtinti negalima

Pastebėjus klaidas patvirtinatame dokumente kuriams naujas dokumentas, kurio pagalba yra koreguojama reikiama informacija.

2.1. Dokumento mygtukai

2.1.1. Antraštės mygtukai

- **Naujas** - sukuria naują turto kortelę;
- **Išsaugoti** - išsaugo kortelę ir joje darytus pakeitimus;
- **Patvirtinti** - patvirtina dokumentą ir sukuria korespondenciją;

- **Kopijuoti** - nukopjuoja esamos kortelės informaciją;
- **Atmesti** - po kiekvieno atlikto pakeitimo yra saugojimas dokumento juodraštis. Informacija užfiksuojama kaip galutinė tik paspaudus išsaugojimo mygtuką, kitu atveju - matomas juodraštis. Atmetimo mygtukas leidžia atsisakyti juodraštyje išsaugoto pakeitimų ir grįžti į paskutinę išsaugotą kortelės versiją.
- **Naikinti** - ištrina kortelę. Kortelė yra ištrinama, jeigu nebuvo paskačiuotas nusidėvėjimas ar kiti susiję dokumentai;
- **Prisegtukai** - galima prisegti prie kortelės norimus prisegtukus;
- **El. paštas** - leidžia išsiųsti iš kortelės el. laišką;
- **Spausdinti** - leidžia atsispausdinti norimą spausdinimo formą;

- paspaudus ant plauktuko įkonėlės, galima prisidėti papildomus duomenų laukus kortelėje

- **Pasirinkti turto papildomus laukus** - galimybė prisėdi numatytus turto kortelės laukus
- **Pasirinkti vietos papildomus laukus** - papidlomi duomenų laukai iš turto vietos skilties

Atsidarius papildomiems laukams, galite juos pasirinkti.

2.1.2. Eilučių mygtukai

- **Pasirinkti filtrus** - galima pasirinkti skirtingus turto laukus, kuriuos užpildžius galima vienu metu įterpti nurodytas sąlygas atitinkantį mažavėrtį turtą, pvz. jei pridėtas filtras bus **KODAS** - įrašius mažavėrčio turto kodą ir paspaudus **Užpildyti dokumentą** dokumento eilutėse užsipildys visi aktyvūs šio mažavėrčio turto ID:

- **Pasirinkta kopija** - leidžia nukopijuoti eilutes ir vėliau jas įklijuoti į tuščias dokumento eilutes. Veiksmai:
  - Pažymimos eilutės, kurias norim kopijuoti
  - Spaudžiamas mygtukas **Parinkta kopijuoti**
  - Reikiamoje eilutėje, spaudžiama ant eilutės numerio dešiniu pelės klavišu ir pasirenkamas norimas veiksmas.

- **Ištrinti pasirinktus** - panaikina pasirinktas eilutes. Norėdami pasirinkti eilutes, paspauskite eilutės numerį. Mygtukas neaktyvus, jei nepasirinkta jokia eilutė. Norėdami ištrinti tik vieną eilutę - spaudžiama ant trijų burbuliukų esančių šalia eilutės numerio ir **Ištrinti eilutę**.
- **Masinis importas** - leidžia užpildyti/dėti eilutes pagal lentelę (dažniausiai Excel).
- - galima nusistatyti eilučių aukštį.
- - eksportuojama eilučių informaciją į EXCEL.
- - galima pasirinkti, kurie stulpeliai rodomi eilutėse, o kurie ne.

2.2. Dokumento laukeliai

2.2.1. Antraštės laukeliai

- **Numeris** - dokumento numeris
- **Data** - dokumento data
- **Pastaba** - dokumento pastaba

2.2.2. Eilučių stulpeliai

Laukai nustatyti pagal numatytuosius nustatymus. Laukų skaičių ir išdėstymą galite keisti patys – pašalinti laukus, pridėti daugiau ir keisti tvarką.

2.2.2.1. Informaciniai nekeičiami laukai

- **Kodas** - pasirinkimas iš turto sąrašo. Įsikels turto kortelės kodas.
- **LV ID** - mažaverčio turto vienetui suteiktas unikalus ID
- **P Vartotojas** - vartotojo kodas prieš pakeitimą.
- **P Atsakingas** - atsakingo asmens kodas prieš pakeitimą.
- **P Padalinys** - skyriaus kodas prieš pakeitimą.
- **P Vieta** - adreso ID prieš pakeitimą.
- **P Pirkėjas** - pirkėjo kodas prieš pakeitimą.
- **P Klasė** - turto klasė prieš pakeitimą.
- **P Objektas** - objektas prieš pakeitimą.
- **P Projektas** - objektas prieš pakeitimą.
- **P Pabaigos data** - pabaigos data prieš pakeitimą.

2.2.2.2 Redaguojami laukai – visiems vartotojams

- **Vartotojas** - pasirinkus iš vartotojų sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Atsakingas** - pasirinkus iš vartotojų sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Padalinys** - pasirinkus iš skyrių sąrašo, įkeliamas kodas.
- **Vieta** - adreso ID.
- **Pirkėjas** - pasirinkus iš pirkėjų sąrašo, įkeliamas kodas.

2.2.2.3 Redaguojami laukai – Turto keitimo patvirtinimo teisės

NUSTATYMAI→BENDRI NUSTATYMAI→VARTOTOJAI / VARTOTOJŲ GRUPĖS
Pridedant dokumentą kodu **inventar_vv** reikia uždėti varnelę **PATVIRTINTI**.



Pridėjus teisę patvirtinti dokumente Ilgalaikio turto keitimą galite pakeisti šiuos laukus:

- **Klasė** - turto klasės kodas. Turto klasė yra turto kortelės dokumento viršuje.

- **Objektas** - objektas, objektai.
- **Projektas** - projekto kodas.
- **Pabaigos data** - nusidėvėjimo pabaigos data.

Paspaudus ant norimo stulpelio veržliarakčio ir uždėjus varnelę **REDAGUOTI LAUKUS**, suteikiama galimybė koreguoti pasirinkto laukelio reikšmę.



2.3. Dokumento funkcijos

1. Dokumentas kuriamas iš **Turto keitimas - mažavertis turtas** arba mažaverčio turto kortelės:

- Kuriant iš **Turto keitimas - mažavertis turtas** sąrašo sukuriamas tuščias dokumentas;
- Kuriant dokumentą iš kortelės, mažaverčio turto kortelės užpildomas turto kodas dokumente;
- Dokumente gali būti keičiami vieno ar kelių mažaverčio turto duomenys (pvz., vieta, atsakingas asmuo ir kt.);
- **Dokumente gali būti įkeliamas tik nenurašytas mažavertis turtas** (>0 aktyvių eilučių).

2. Dokumentas yra tvirtinimas.

3. **Patvirtinus:**

- Dokumentas turi turėti bent vieną keičiamą savybę;
- Dokumento data turi būti vėlesnis nei mažaverčio turto įregistravimo, paskutinio pakeitimo data.

4. **Rezultatas po patvirtinoimo**

- Lentelėje sukuriamos naujos galiojančios savybės (visas rinkinys, įskaitant tas, kurios nebuvo pakeistos). Ankstesnės lieka lentelėje, bet yra pažymėtos kaip uždarytos.
- Sukuriamas įrašas, įrašo tipas = INV_CHANGE.

2.4. Pavyzdžiai

2.4.1. Vartotojo ir padalinio pakeitimas

- Jei mažaverčio turto kiekis yra daugiau už 1, būtina parinkti ID



- Pasirinkus reikaimą ID, įjungiamas reikiamo stulpelio redagavimas:



- Stulpeliui tapus aktyviam - parenkama reikiama reikšmė ir patvirtinamas dokumentas:
- Patvirtintame dokumente atvaizduojama pakeistų stulpelių informacija. Stulpeliai, kurie nebuvo keičiami - nerodomi.

3. ☎ Dažniausiai užduodami klausimai

3.1. Kaip įterpti visus ID

Norint dokumente įterpti visus mažaverčio turti ID reikia:

- **Pasirinkti filtrus** - iš galimų stulpelių prisidėti stulpelį **Kodas**



- Atsiradusiame laukelyje **Kodas** įrašome turto mažiaverčio turto kodą ir spaudžiame mygtuką **Užpildyti dokumentą**. Dokumento eilutėse įsikels turto kodas bei užsipildys stulpelis **LV ID**



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/low_value_asset?rev=1686029211

Last update: **2023/06/06 08:26**