

Table of Contents

Sutarčių įvedimas 1

Sutarčių įvedimas

Sutartis - tai teisinis susitarimas tarp dviejų ar daugiau fizinių arba juridinių asmenų. Sutarties kortelė - kortelė, kurioje yra informacija apie sutarties sąlygas su klientu.

Sutarčių saugojimas DIRECTO - tai patogus būdas kaupti pirkėjų sutartis, pridėti skenuotą sutarties variantą ir jos papildymus, kurti sąskaitas pagal sutartyje įvestus duomenis.

Sutarčių įvedimo procesas DIRECTO sistemoje prasideda nuo tada, kuomet už pardavimus atsakingas asmuo rezervuoja sutarties numerį sekančiais sutarčiais: Bendras → Dokumentai → Sutartys, spaudžiate F2-NAUJAS ir Išsaugoti. Laukelyje „Sutartis“ automatiškai įsikelia numeris pagal eiliškumą. Gavus pasirašytą sutartį iš kliento, reikia užpildyti naują sutartį sistemoje. Prieš tai sistemoje turi būti įvestas PIRKĖJAS, su kuriuo pasirašoma sutartis, bei jo OBJEKTAS. Taip pat rekomenduojama būti susikūrus kainoraščius. Jei sąraše jų dar nėra įvesta, kuriame naujus:

PIRKĖJAS (pirkėjo įvedimo instrukciją taip pat rasite vartotojo vadovo skyriuje DOKUMENTAI „Pirkėjo įvedimas“):

BENDRAS→ Pirkėjas→ F2-NAUJAS (žr. pav.„Pirkėjas“)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lt/leping?rev=1549885852>

Last update: **2019/02/11 13:50**