

# Table of Contents

<b>Sandėlio užsakymai</b> .....	3
<i><b>Kada naudoti sandėlio užsakymą</b></i> .....	3
<i><b>Sandėlio užsakymų aktyvinimas</b></i> .....	4



# Sandėlio užsakymai

Sandėlio užsakymas yra įmonės **vidinis užsakymas**, kuriuo vienas sandėlis prašo kito sandėlio gauti tam tikras prekes. Jį galima palyginti su **išorinio** kliento pateiktu pardavimo užsakymu – abu išreiškia norą gauti prekes, sukuria prekių paklausą sandėlyje, tačiau neturi įtakos atsargoms iki kito etapo.

Tikrasis prekių judėjimas vyksta tik per vėlesnį dokumentą – prekių judėjimą (palyginimui, siunta gabenama pagal užsakymą).

## Kada naudoti sandėlio užsakymą

Sandėlio judėjimo dokumentą galima užpildyti be sandėlio užsakymo, tačiau daugeliu atvejų rekomenduojama naudoti sandėlio užsakymą, kuris suteikia papildomos vertės.

### Dažniausiai naudojami atvejai

- **Parduotuvių arba papildomų sandėlių aprūpinimas iš centrinio sandėlio.** Parduotuvės gauna prekes iš centrinio sandėlio pagal sandėlio užsakymus. Šie užsakymai įvedami į centrinį sandėlį, pagal kurį tiekėjams kuriami pirkimo užsakymai. Centriniam sandėlyje judėjimai kuriami iš sandėlio užsakymų, kurie suteikia apžvalgą, kas jau buvo perkelta, o kas ne. Prireikus neįvykdyti sandėlio užsakymai gali būti konsoliduoti.
- **Naudojant SVS (sandėlio valdymo sistemą).** Jei sandėlis naudoja SVS prekių surinkimui, svarbu nustatyti, kurie kiekiai bus perkelti. Iš sandėlio užsakymo sukurtas judėjimas veikia kaip surinkimo užsakymas, panašiai kaip iš pardavimo užsakymo sukuriamas siunta.
- **Prekių išdėstymas atsakingame sandėlyje (realizacijos sandėlyje).** Jei klientui yra skirtas atskiras sandėlis, prekių judėjimui valdyti tinka sandėlio užsakymas. Šiame procese sandėlio užsakymas yra kliento prašymas gauti prekes į savo sandėlį.
- **„Directo D2D“ transportas.** Naudojant „Directo D2D“ sprendimą, pirkimo užsakymą galima konvertuoti į sandėlio užsakymą
- **Prekių rezervavimas.** Jei naudojamas užsakymo rezervavimas ir prekės tuo pačiu metu perkeliama tarp sandėlių, tuomet būtina reikėtų naudoti sandėlio užsakymus ir rezervuoti prekių kiekius iš sandėlio prieš faktinį judėjimą.

### Pavyzdys

Tarkime, atliekami du sandėlio judėjimai be sandėlio užsakymo, kiekvieno jų kiekis yra 10, bet sandėlyje yra tik 13 vienetų. Rinkėjas abiem atvejais ieškotų dešimties vienetų, o tai sukeltų painiavą, nes abiem judėjimams nepakaktų atsargų.

Tačiau, jei judėjimai kuriami iš sandėlio užsakymų, sistemą galima sukonfigūruoti taip, kad:



- būtų perkeliama tik **galimi kiekiai** (pvz., 10 vienetų vienam užsakymui, 3 kitam);
- Sandėlio užsakymų lygmenyje išlieka informacija **apie neįvykdytus kiekius**;
- Sandėlis, pateikęs užsakymą, mato **aiškią apžvalgą**, kiek prekių dar neatvyko.

Be to, sandėlio užsakymus galima **konsoliduoti ir uždaryti**, kai jie yra iš dalies arba visiškai įvykdyti.

## Sandėlio užsakymų aktyvinimas

Norėdami naudoti sandėlio užsakymą, turite įjungti sistemos nustatymą „**Sandėlio užsakymai yra naudojami**“ ir suteikti vartotojams leidimą šiam dokumentui:

Sandėlio užsakymai yra naudojami  ne  taip

  Atkreipkite dėmesį: Dėl šio nustatymo tam tikruose dokumentuose ir ataskaitose nebegalima kurti judėjimo kaip tiesioginio dokumento, tik iš sandėlio užsakymo.

Norėdami sukurti naują sandėlio užsakymą, eikite: SANDĖLIS → Dokumentai → Sandėlio užsakymai. Spauskite **F2** arba mygtuką **F2-naujas**.

Dokumentas sudarytas iš dviejų dalių:

1. Viršutinė dalis - bendra informacija - pirkėjas, data ir t.t.
2. Apatinė dalis - informacija apie prekes/paslaugas.

Viršutinėje dalyje reikia užpildyti šiuos laukus:



- Kodas - užsakymo numeris. Sistema duoda kitą eilės tvarką, po to, kai dokumentas pirmą kartą išsaugomas;
- Pirkėjas - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo. Jei pirkėjo sąrašė nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“;
- Data - dokumento sukūrimo data. Sistema duoda datą, kada dokumentas yra kuriamas. Esant poreikiui galima keisti;
- Iš sandėlio - pažymimas sandėlis, iš kurio užsakomos prekės. Sandėlio kodą pasirinkite iš sąrašo (spausdami pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus). Jei prekės bus užsakomos iš skirtingų sandėlių, tai sandėlius galima bus pažymėti prekių eilutėse (apatinėje dokumento dalyje).
- Į sandėlį - pažymimas sandėlis, į kurį užsakomos prekės. Sandėlio kodą pasirinkite iš sąrašo (spausdami pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus).

Apatinėje dalyje užpildoma informacija apie užsakomas prekes:

Nr.	Prekė	Kiekis	Matas	Aprašymas	SN	Pastaba	Pirkimo kaina	Eil. PVM	Iš sandėlio	Sand. ID	Sandėlio kiekis	Kiekis	PID	perkeltas	judėjime
1															
2															
3															
4															

- Prekė - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ant lauko ir pasirinkite iš sąrašo;
- Kiekis - užsakomas kiekis;
- Aprašymas - įkeliamas automatiškai iš prekės kortelės. Jei reikia, galima koreguoti (prekės kortelėje pavadinimas nepasikeis);
- Pirkimo kaina - siūloma kaina. Jei prekės kortelėje bus įvesta pirkimo kaina, ji bus įkelta automatiškai.

#### Nuorodos:

- [Prekės](#)
- [Pirkėjai](#)
- [Prekių priėmimai](#)
- [Prekių judėjimo tarp sandėlių dokumentai](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/ladu\\_tellimus](https://wiki.directo.ee/lt/ladu_tellimus)

Last update: **2025/11/21 15:31**

