

# Table of Contents

Nurašymai nuo sandėlio

*Pildomi laukai*

*Dokumento patvirtinimas*

*Papildomos funkcijos*

*Nuorodos*

1

1

1

1

2



# Nurašymai nuo sandėlio

Norėdami sukurti nurašymo dokumentą, eikite: PAGRINDINIS MENIU → SANDĖLIS → NURAŠYMAI NUO SANDĖLIO.

## Pildomi laukai

- Numeris - parenkama numeracija. Po pirmo išsaugojimo sistema suteiks kitą laisvą numerį iš parinktos numeracijos;
- Data - nurašymo data;
- Savikainos sąskaita - buhalterinė sąskaita, tai į kur bus nurašoma prekių savikaia - korespondencijos debetas. Pasirinkite iš sąrašo (spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, buhalterinės sąskaitos kortelėj turi būti pažymėta, kad naudojama nurašymuose);
- Sandėlis - iš kurio sandėlio bus daromas nurašymas. Sandėlį galima žymėti eilutėse, jei nurašymas iš keletos sandėlių.
- Tekstas - dokumento aprašymas;
- Lentelėje pildomos prekės ir kiekiai, kuriuos norite nurašyti.

Nr. Prekė	Kiekis	Metas	Aprašymas	SN	Kaina	Suma	Sąskaita	Sandėlis	Sand. likutis	Objektas	Projektas	Sand. ID	Pastaba
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

## Dokumento patvirtinimas

Norint patvirtinti įvestą nurašymo dokumentą - spauskite mygtukus PATVIRTINTI ir IŠSAUGOTI. Po patvirtinimo dokumento koreguoti nebegalima. Patvirtinus nurašomos prekės bei jų savikaina į pasirinktą buhalterinę sąskaitą.

## Papildomos funkcijos

- Mygtukas PRIDĖTI SANDĖLIO KIEKĮ - spustelėjus mygtuką, sistema sudeda visas prekes iš pažymėto sandėlio. Svarbu, kad dokumente būtų pažymėtas sandėlis ir dokumentas būtų išsaugotas.
- Nurašymas pagal projektą - nurašymo dokumente pažymėkite sandėlį, projektą bei išsaugokite dokumentą. Spustelėjus mygtuką PRIDĖTI SANDĖLIO KIEKĮ - bus pridamos tik tos prekės,

kurioms yra padarytas judėjimas į projektą.

- Prekių importas iš excel - norint importuoti prekes iš excel spustelkite mygtuką MASINIS ĮKĖLIMAS. Excel stulpelių tvarka turi atitikti importo lange nurodytai sekai.
- Nurašymas pagal receptą - spustelkite mygtuką ĮTERPTI RECEPTĄ, atsidariusiame lange pasirinkite norimą receptą iš sąrašo.

---

## Nuorodos

- [Sandėlio inventORIZACIJOS](#)
- [Pristatymai iš sandėlio](#)
- [Prekių judėjimas](#)
- [Prekių priėmimai](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/ladu\\_maha?rev=1552641170](https://wiki.directo.ee/lt/ladu_maha?rev=1552641170)

Last update: **2019/03/15 11:12**