

Table of Contents

Nurašymai nuo sandėlio

Pildomi laukai

Dokumento patvirtinimas

Papildomos funkcijos

Nuorodos

1

1

1

1

2

Nurašymai nuo sandėlio

Norėdami sukurti nurašymo dokumentą, eikite: PAGRINDINIS MENIU → SANDĖLIS → NURAŠYMAI NUO SANDĖLIO.

Pildomi laukai

- Numeris - parenkama numeracija. Po pirmo išsaugojimo sistema suteiks kitą laisvą numerį iš parinktos numeracijos;
- Data - nurašymo data;
- Savikainos sąskaita - buhalterinė sąskaita, tai į kur bus nurašoma prekių savikaia - korespondencijos debetas. Pasirinkite iš sąrašo (spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, buhalterinės sąskaitos kortelėj turi būti pažymėta, kad naudojama nurašymuose);
- Sandėlis - iš kurio sandėlio bus daromas nurašymas. Sandėlį galima žymėti eilutėse, jei nurašymas iš keletos sandėlių.
- Tekstas - dokumento aprašymas;
- Lentelėje pildomos prekės ir kiekiai, kuriuos norite nurašyti.

The screenshot shows the 'Nurašymai nuo sandėlio' (Receipts from Warehouse) form. At the top, there are buttons: 'Uždaryti', 'Naugas', 'Ataugeti', 'Patvirtinti', 'Išsaugoti', and 'Būklė: Naugas'. Below these, there are input fields for 'Numeris' (Number), 'Data' (Date), 'Savikainos sąsk.' (Inventory Account), 'Objektai' (Objects), 'Projektas' (Project), 'Tekstas' (Text), 'Receipt', 'Tipas' (Type), and 'Status' (Status). A red box highlights the 'Numeris' field with the value '2019'. Another red box highlights the 'Data' field with the value '15.03.2019 9:11:23'. A third red box highlights the 'Iš sandėlio PAGRINDI' button. Below the form, there is a table with columns: 'Nr. Prekė', 'Kiekis', 'Metas', 'Aprašymas', 'SN', 'Kaina', 'Suma', 'Sąskaita', 'Sandėlis', 'Sand. likutis', 'Objektas', 'Projektas', 'Sand. ID', and 'Pastaba'. The 'Kiekis' column shows '0' and '0.00'.

Dokumento patvirtinimas

Norint patvirtinti įvestą nurašymo dokumentą - spauskite mygtukus PATVIRTINTI ir IŠSAUGOTI. Po patvirtinimo dokumento koreguoti nebegalima. Patvirtinus nurašomos prekės bei jų savikaina į pasirinktą buhalterinę sąskaitą.

Papildomos funkcijos

- Mygtukas PRIDĖTI SANDĖLIO KIEKĮ - spustelėjus mygtuką, sistema sudeda visas prekes iš pažymėto sandėlio. Svarbu, kad dokumente būtų pažymėtas sandėlis ir dokumentas būtų išsaugotas.
- Nurašymas pagal projektą - nurašymo dokumente pažymėkite sandėlį, projektą bei išsaugokite dokumentą. Spustelėjus mygtuką PRIDĖTI SANDĖLIO KIEKĮ - bus pridamos tik tos prekės,

kurioms yra padarytas judėjimas į projektą.

- Prekių importas iš excel - norint importuoti prekes iš excel spustelkite mygtuką MASINIS ĮKĖLIMAS. Excel stulpelių tvarka turi atitikti importo lange nurodytai sekai.
- Nurašymas pagal receptą - spustelkite mygtuką ĮTERPTI RECEPTĄ, atsidariusiame lange pasirinkite norimą receptą iš sąrašo.

Nuorodos

- [Sandėlio inventORIZACIJOS](#)
- [Pristatymai iš sandėlio](#)
- [Prekių judėjimas](#)
- [Prekių priėmimai](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/ladu_maha?rev=1552640375

Last update: **2019/03/15 10:59**