

Table of Contents

Nurašymai nuo sandėlio

Pildomi laukai

Dokumento patvirtinimas

1

1

1

Nurašymai nuo sandėlio

Norėdami sukurti nurašymo dokumentą, eikite: PAGRINDINIS MENIU → SANDĖLIS → NURAŠYMAI NUO SANDĖLIO.

Pildomi laukai

- Numeris - parenkama numeracija. Po pirmo išsaugojimo sistema suteiks kitą laisvą numerį iš parinktos numeracijos;
- Data - nurašymo data;
- Savikainos sąskaita - buhalterinė sąskaita, tai į kur bus nurašoma prekių savikaina - korespondencijos debetas. Pasirinkite iš sąrašo (spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, buhalterinės sąskaitos kortelėj turi būti pažymėta, kad naudojama nurašymuose);
- Sandėlis - iš kurio sandėlio bus daromas nurašymas. Sandėlį galima žymėti eilutėse, jei nurašymas iš keletos sandėlių.
- Tekstas - dokumento aprašymas;
- Lentelėje pildomos prekės ir kiekiai, kuriuos norite nurašyti.

Uždaryti Naujas Ataugeti Patvirtinti Išsaugoti Būklė: Naujas

Numeris 2019 Data 15.03.2019 9:11:23 Iš sandėlio PAGRINDIS

Savikainos sąsk. 6005 Objektai Projektas

Tekstas

Receipt Tipas (choose type) Status (choose status)

Masinis įrašymas Išspausdinti receptą

Nr. Prekė	Kiekis	Matas	Aprašymas	SN	Kaina	Suma	Sąskaita	Sandėlis	Sand. likutis	Objektas	Projektas	Sand. ID	Pastaba
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

Kiekis 0 0.00

Dokumento patvirtinimas

Norint patvirtinti įvestą inventarizaciją - spauskite mygtukus PATVIRTINTI ir IŠSAUGOTI. Po patvirtinimo dokumento koreguoti nebegalima. Patvirtinus nurašomos prekės bei jų savikaina į pasirinktą buhalterinę sąskaitą.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/ladu_maha?rev=1552634444

Last update: **2019/03/15 09:20**