

# Table of Contents

Nurašymai nuo sandėlio

.....

1

*Pildomi laukai*

.....

1



# Nurašymai nuo sandėlio

Norėdami sukurti nurašymo dokumentą, eikite: PAGRINDINIS MENIU → SANDĖLIS → NURAŠYMAI NUO SANDĖLIO.

## Pildomi laukai

- Numeris - parenkama numeracija. Po pirmo išsaugojimo sistema suteiks kitą laisvą numerį iš parinktos numeracijos;
- Data - nurašymo data;
- Savikainos sąskaita - buhalterinė sąskaita, tai į kur bus nurašoma prekių savikaia - korespondencijos debetas. Pasirinkite iš sąrašo (spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, buhalterinės sąskaitos kortelėj turi būti pažymėta, kad naudojama nurašymuose);
- Sandėlis - iš kurio sandėlio bus daromas nurašymas. Sandėlį galima žymėti eilutėse, jei nurašymas iš keletos sandėlių.
- Tekstas - dokumento aprašymas;

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/ladu\\_maha?rev=1552634142](https://wiki.directo.ee/lt/ladu_maha?rev=1552634142)

Last update: **2019/03/15 09:15**