

# Table of Contents

Nurašymai nuo sandėlio

1

*Pildomi laukai*

1



# Nurašymai nuo sandėlio

Norėdami sukurti nurašymo dokumentą, eikite: PAGRINDINIS MENIU → SANDĖLIS → NURAŠYMAI NUO SANDĖLIO.

## Pildomi laukai

\* Numeris - parenkama numeracija. Po pirmo išsaugojimo sistema suteiks kitą laisvą numerį iš parinktos numeracijos; \* Data - nurašymo data; \* Savikainos sąskaita - buhalterinė sąskaita, tai į kur bus nurašoma prekių savikaina - korespondencijos debetas. Pasirinkite iš sąrašo (spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, buhalterinės sąskaitos kortelėj turi būti pažymėta, kad naudojama nurašymuose); \* Sandėlis - iš kurio sandėlio bus daromas nurašymas. Sandėlį galima žymėti eilutėse, jei nurašymas iš keletos sandėlių. \* Tekstas - dokumento aprašymas;

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/ladu\\_maha?rev=1552634110](https://wiki.directo.ee/lt/ladu_maha?rev=1552634110)

Last update: **2019/03/15 09:15**