# Table of Contents

***Prekių judėjimo tarp sandėlių dokumentai*** ..... 1
Transporto sandėlio naudojimas pervežant prekes ..... 2
1. Prekių judėjimai tvirtinant judėjimo dokumentus ..... 2
2. Prekių judėjimai rakinant judėjimo dokumentus ..... 2
Nustatymai ..... 2
Procesas ..... 3

# Prekių judėjimo tarp sandėlių dokumentai

Norėdami sukurti prekių judėjimą, eikite: SANDĖLIS → DOKUMENTAI → PREKIŲ JUDĖJIMAS.

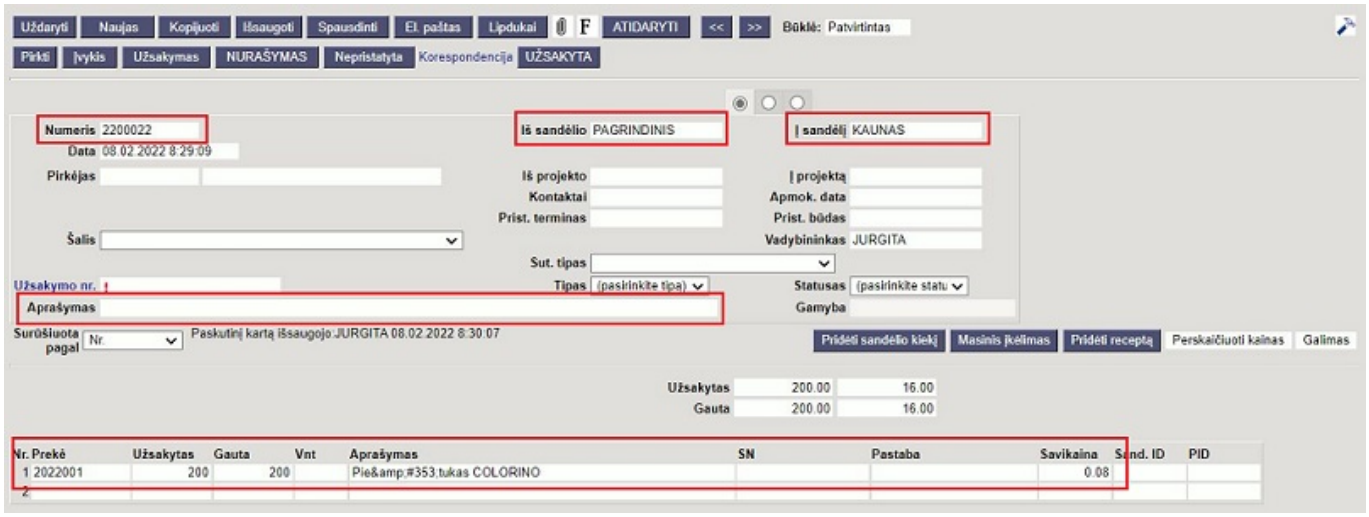
Spaudžiate F2 arba mygtuką „F2-naujas“. Dokumentas sudarytas iš dviejų dalių. Viršutinė dalis- bendra informacija. Apatinė dalis- informacija apie prekes.

***Viršutinėje dalyje reikia užpildyti šiuos laukus:***

- Numeris - sistema duoda vis kitą numerį eilės tvarka, po to, kai dokumentas pirmą kartą išsaugomas;
- Data - prekių judėjimo tarp sandėlių dokumento data;
- Iš sandėlio - pasirinkite sandėlį iš sąrašo (spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, jei sąraše nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“);
- Į sandėlį - pasirinkite sandėlį, į kurį prekės turi būti pristatytos, iš sąrašo (spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, jei sąraše nėra sandėlio, kurio Jums reikia, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“);
- Aprašymas - dokumento aprašymas.

***Apatinėje dalyje užpildoma informacija apie prekes:***

- Prekė - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ant prekės laukelio ir pasirinkite iš sąrašo;
- Gauta – gautas kiekis;
- Aprašymas - įkeliamas automatiškai iš prekės kortelės, jei reikia, galima koreguoti (prekės kortelėje pavadinimas nepasikeis);
- Kaina – perkeliama prekės kaina.




Užpildžius visą reikiamą informaciją, spaudžiame mygtukus PATVIRTINTI ir IŠSAUGOTI. Dokumentui pasitvirtinus prekės perkeliamos į kitą sandėlį.

Taip pat, kai patvirtinamas dokumentas, atsiranda mygtukai:

- UŽSAKYMAS. Paspaudus šį mygtuką galima sukurti Užsakymo dokumentą.
- NURAŠYMAS. Paspaudus šį mygtuką galima sukurti Nurašymo dokumentą.
- UŽSAKYTA. Paspaudus šį mygtuką atsidaro Užsakymo būklės ataskaita, kurioje rodo informaciją

su prekių judėjime esančia preke.
- PIRKTI. Paspausdus šį mygtuką galite nusipirkti trūkstamas prekes, ir Jums susikurs Pirkimo užsakymo dokumentas.

## Transporto sandėlio naudojimas pervežant prekes

Prekių judėjimas įmonės tarpiniame sandėlyje naudojamas tada, kai dar fiziškai nėra išvežtos į kitą sandėlį. Šiuo veiksmu galime rezervuoti prekes į tarpinį sandėlį.

Yra du būdai, kaip perkelti prekes į tarpinį sandėlį:

1. tvirtinant prekių judėjimo dokumentus;
2. rakinant prekių judėjimo dokumentus.

Žemiau rasite instrukcijas, kaip naudoti abu metodus. Susisiekite su mumis, jei abejojate, kuris sprendimas yra geriausias jūsų įmonei.

### 1. Prekių judėjimai tvirtinant judėjimo dokumentus

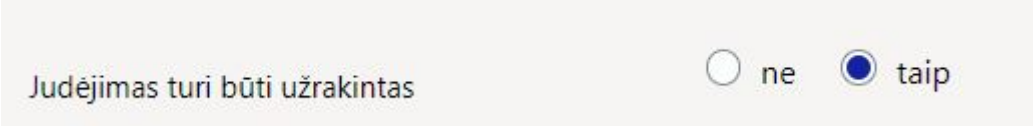
Naudojantis transporto sandėliais, patvirtinus judėjimą prekės visada yra reikiamame sandėlyje arba transporto sandėlyje. Judėjimas transporto sandėlyje automatiškai patvirtinamas tik tada, kai transporto sandėlis yra nustatytas į sandėlį.

Nustačius transporto sandėlį, patvirtinus judėjimą, prekės patvirtinamos į transporto sandėlį ir tuo pačiu metu automatiškai sukuriamas naujas nepatvirtintas judėjimas iš transporto sandėlio į paskirties sandėlį. Šis judėjimas yra paskirties sandėlio pagrindas priimant prekes. Šio naudojimo būdo privalumas yra tas, kad dabartinė straipsnio būsena ir straipsnio istorija tiksliai atspindi būseną, kokia ji yra dokumentuose. Kai prekės atkeliauja į paskirties sandėlį, galite reguliuoti kiekius, kad būtų mažesni, jei atkeliautų mažiau prekių. Likusi dalis lieka transporto sandėlyje, su kuria galėsite susitvarkyti vėliau.

### 2. Prekių judėjimai rakinant judėjimo dokumentus

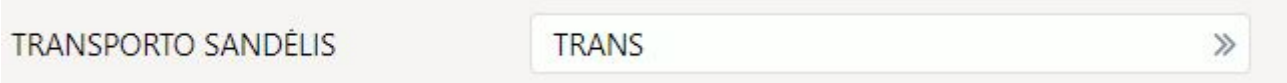
#### Nustatymai

Norint pradėti naudotis šiuo funkcionalumu, reikia įjungti nustatymą. Einate: NUSTATYMAI → PAGRINDINIAI NUSTATYMAI → SANDĖLIO NUSTATYMAI → **Judėjimas turi būti užrakintas**:



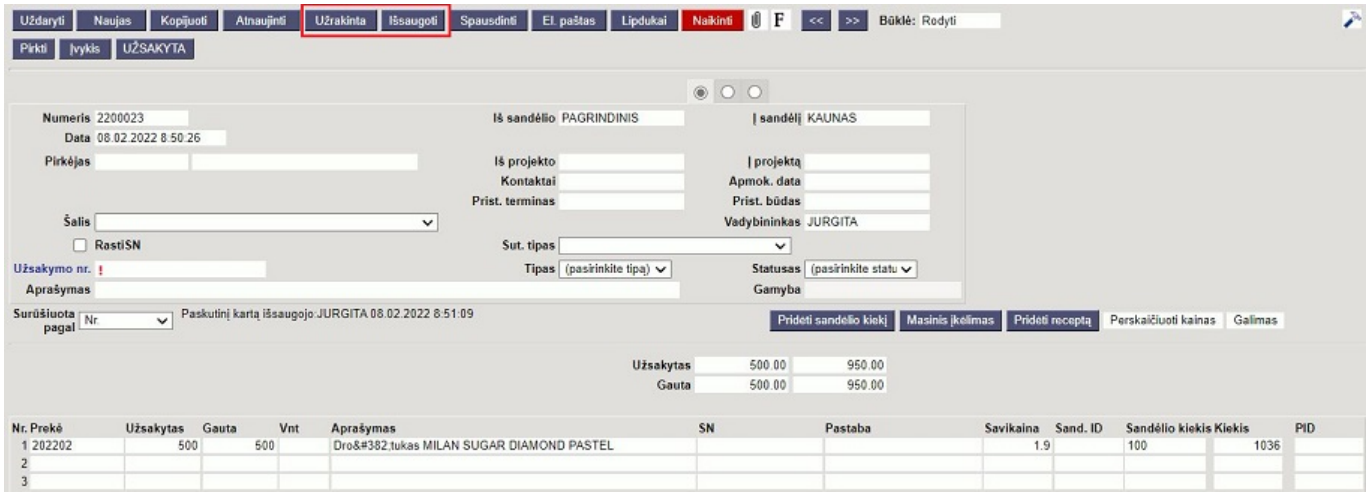

Turite sukurti transportavimui skirtą sandėlį. Taip pat, sandėlio kortelėse reikia įrašyti susikurtą naują sandėlį, kuris bus kaip tarpinis sandėlys. Užrakinus prekių judėjimo dokumentą, prekės persikels į nustatymuose nurodytą tarpinį sandėlį.

Einate: NUSTATYMAI → SANDĖLIO NUSTATYMAI → Spaudžiate ant sandėlio kodo ir laukelyje **TRANSPORTO SANDĖLIS** įrašote tarpinio sandėlio kodą:

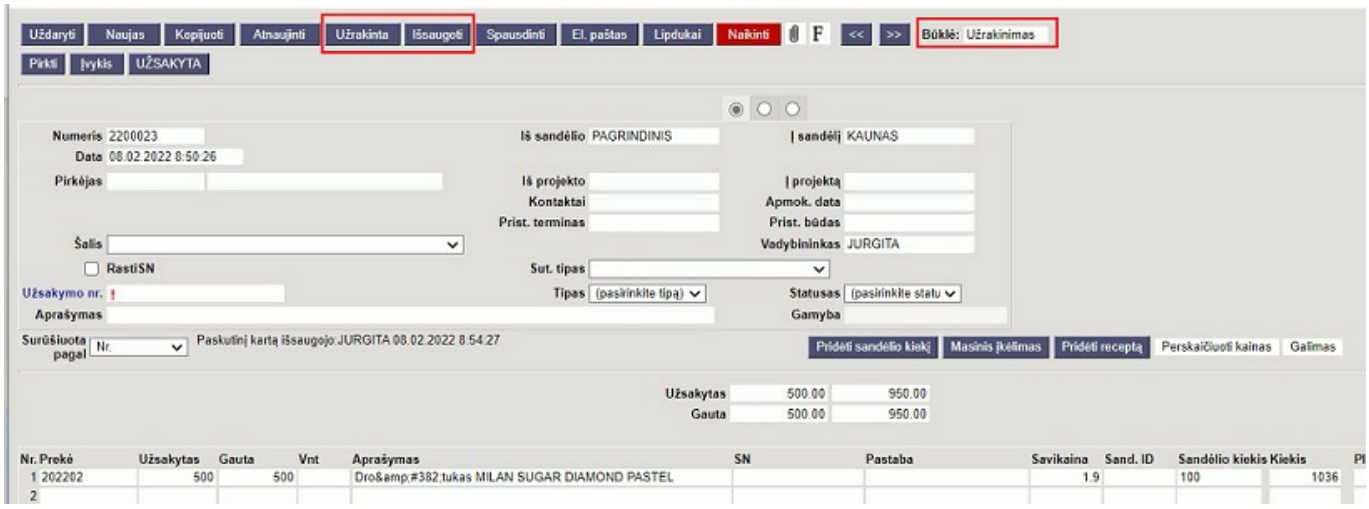



### Procesas

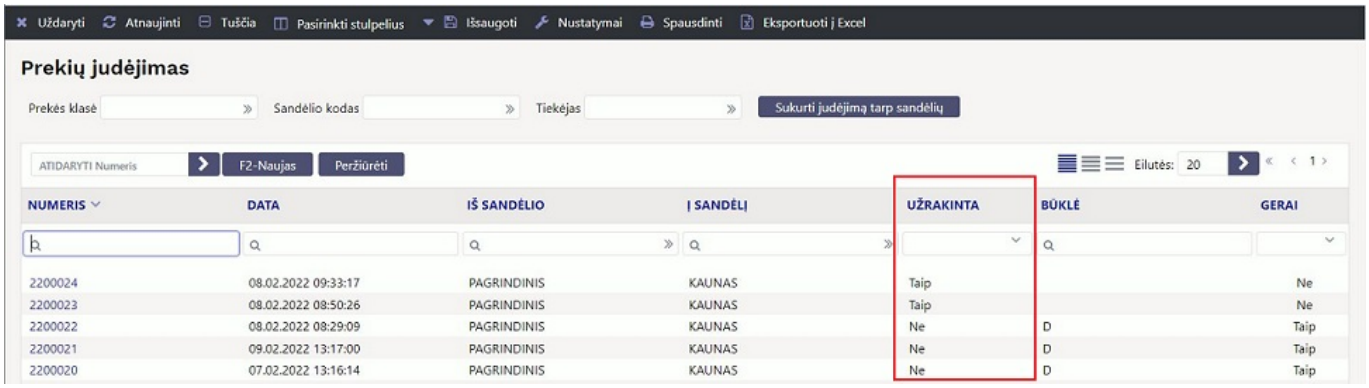
Pildomas prekių judėjimo dokumentas, nurodoma, iš kokio į kokį sandėlį bus daromas prekių perkėlimas. Kai supildoma informacija, spaudžiame mygtukus **UŽRAKINTA** ir **IŠSAUGOTI**. Šiuo veiksmu bus užrakintas prekių judėjimo dokumentas ir prekės persikels į tarpinį sandėlį, t.y. TRANS.



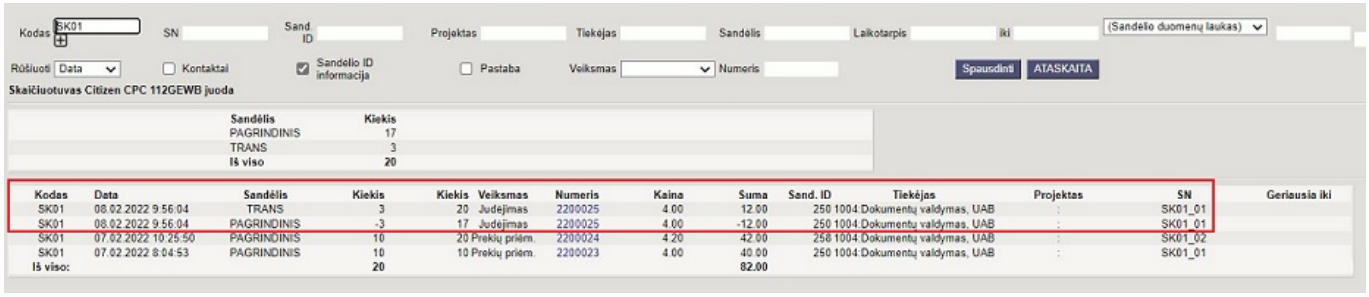

Prekių judėjimo dokumento būklė pasikeičia į **UŽRAKINTA**.




Rekomenduojama prekių judėjimo dokumentų sąraše įsidėti stulpelį **UŽRAKINTA**, kad galėtumėte stebėti užrakintus dokumentus, bet dar nepatvirtinus.

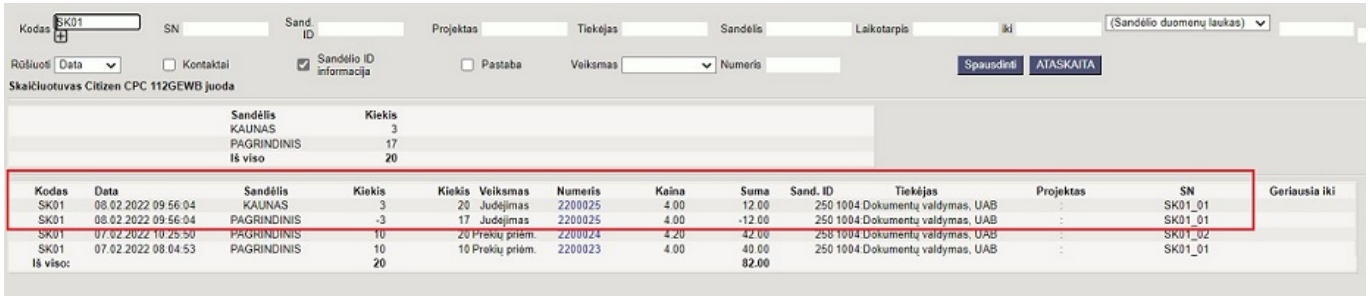



Prekės istorijos ataskaitoje galite matyti prekių judėjimą bei tarpinio sandėlio informaciją:




Kai jau norite perkelti prekes iš tarpinio sandėlio į reikiamą sandėlį, tuomet prekių judėjimo dokumente spaudžiate mygtukus PATVIRTINTI ir IŠSAUGOTI.

Atlikus šiuos veiksmus, prekės istorijos ataskaitoje pasikeičia informacija, t.y. tarpinis sandėlis pasikeičia į sandėlį, į kurį perkėlėte prekes:




From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
**https://wiki.directo.ee/lt/ladu_liigu?rev=1702630049**

Last update: **2023/12/15 10:47**