Table of Contents

Prekių judėjimo tarp sandėlių dokumentai 1
Prekių judėjimai naudojant tarpinius sandėlius 2
Nustatymai 2
Procesas 2

Prekių judėjimo tarp sandėlių dokumentai

Norėdami sukurti prekių judėjimą, eikite: SANDĖLIS → DOKUMENTAI → PREKIŲ JUDĖJIMAS.

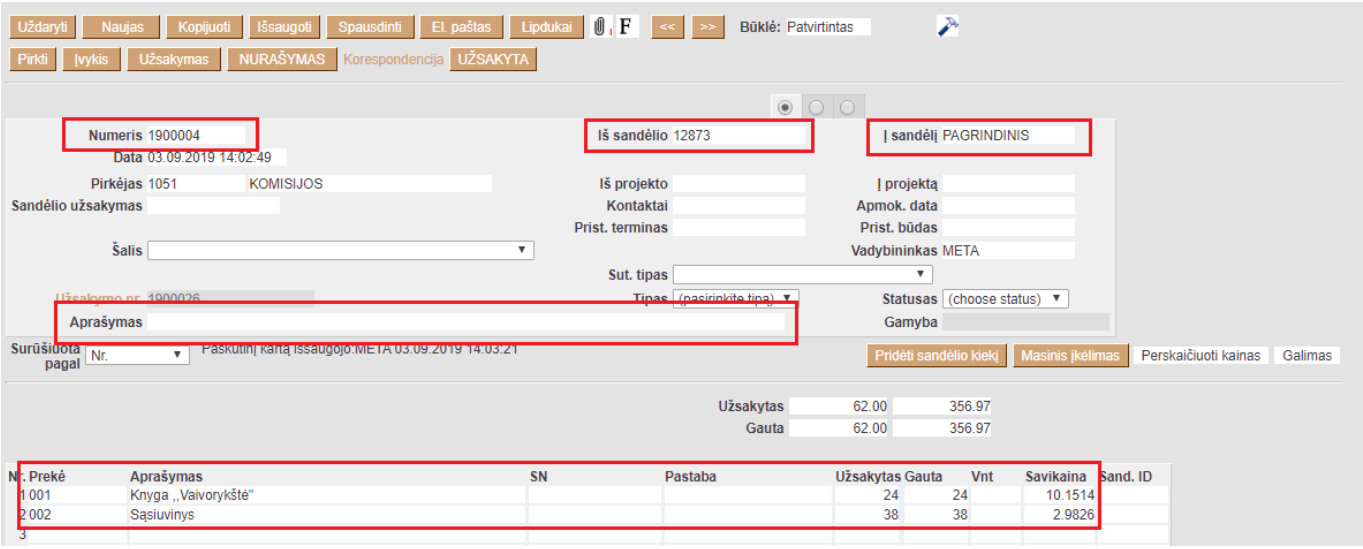
Spaudžiate F2 arba mygtuką „F2-naujas“. Dokumentas sudarytas iš dviejų dalių. Viršutinė dalis- bendra informacija. Apatinė dalis- informacija apie prekes.

Viršutinėje dalyje reikia užpildyti šiuos laukus:

- Numeris - sistema duoda vis kitą numerį eilės tvarka, po to, kai dokumentas pirmą kartą išsaugomas;
- Data - prekių judėjimo tarp sandėlių dokumento data;
- Iš sandėlio - pasirinkite sandėlį iš sąrašo (spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, jei sąraše nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“);
- Į sandėlį - pasirinkite sandėlį, į kurį prekės turi būti pristatytos, iš sąrašo (spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, jei sąraše nėra sandėlio kurio Jums reikia, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“);
- Aprašymas - dokumento aprašymas.

Apatinėje dalyje užpildoma informacija apie prekes:

- Prekė - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ant prekės laukelio ir pasirinkite iš sąrašo;
- Gauta – gautas kiekis;
- Aprašymas - įkeliamas automatiškai iš prekės kortelės, jei reikia galima koreguoti (prekės kortelėje pavadinimas nepasikeis);
- Kaina – perkeliama prekės kaina.



Užpildžius visą reikiamą informaciją, spaudžiame mygtukus PATVIRTINTI ir IŠSAUGOTI. Dokumentui pasitvirtinus prekės perkeliamos į kitą sandėlį.

Taip pat, kai patvirtinamas dokumentas atsiranda mygtukai:

- UŽSAKYMAS. Paspaudus šį mygtuką galima sukurti Užsakymo dokumentą.
- NURAŠYMAS. Paspaudus šį mygtuką galima sukurti Nurašymo dokumentą.
- UŽSAKYTA. Paspaudus šį mygtuką atsidaro Užsakymo būklės ataskaita, kurioje rodo informaciją

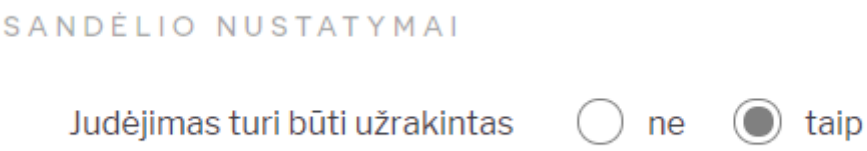
su prekių judėjime esančia preke.
- PIRKTI. Paspausdus šį mygtuką galite nusipirkti trūkstamas prekes, ir Jums susikurs Pirkimo užsakymo dokumentas.

Prekių judėjimai naudojant tarpinius sandėlius

Prekių judėjimas įmonės tarpiniame sandėlyje naudojamas tada, kai dar fiziškai nėra išvežtos į kitą sandėlį. Šiuo veiksmu galime rezervuoti prekes į tarpinį sandėlį.

Nustatymai

Norint pradėti naudotis šiuo funkcionalumu, reikia įjungti nustatymą. Einate: NUSTATYMAI → PAGRINDINIAI NUSTATYMAI → SANDĖLIO NUSTATYMAI → **Judėjimas turi būti užrakintas**:



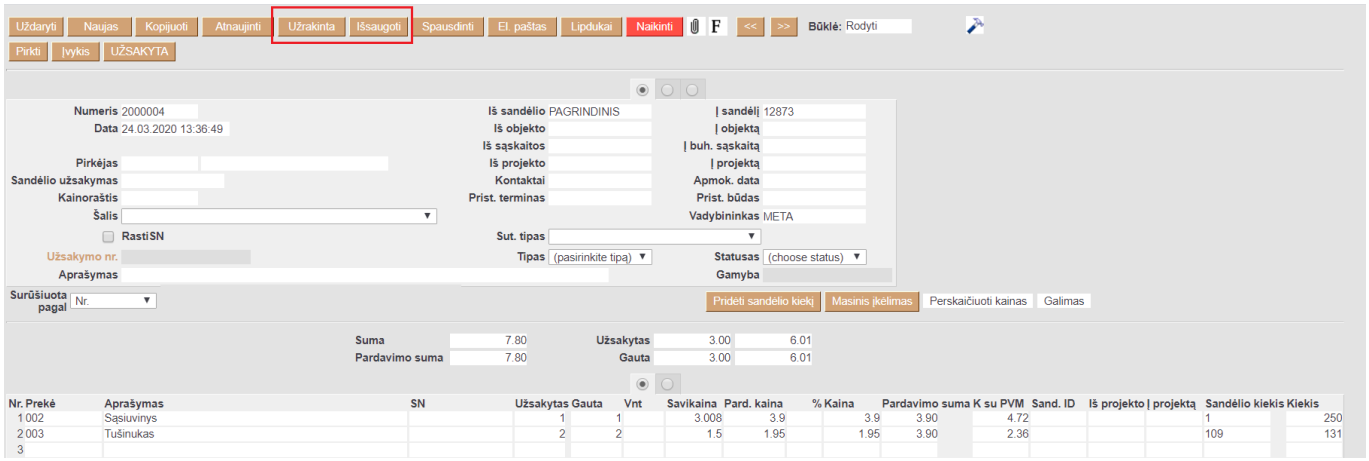
Taip pat, sandėlio kortelėse reikia įrašyti susikurtą naują sandėlį, kuris bus kaip tarpinis sandėlys. Užrakinus prekių judėjimo dokumentą, prekės persikels į nustatymuose nurodytą tarpinį sandėlį.

Einate: NUSTATYMAI → SANDĖLIO NUSTATYMAI → Spaužiate ant sandėlio kodo ir laukelyje **TRANSPORTO SANDĖLIS** įrašote tarpinio sandėlio kodą:

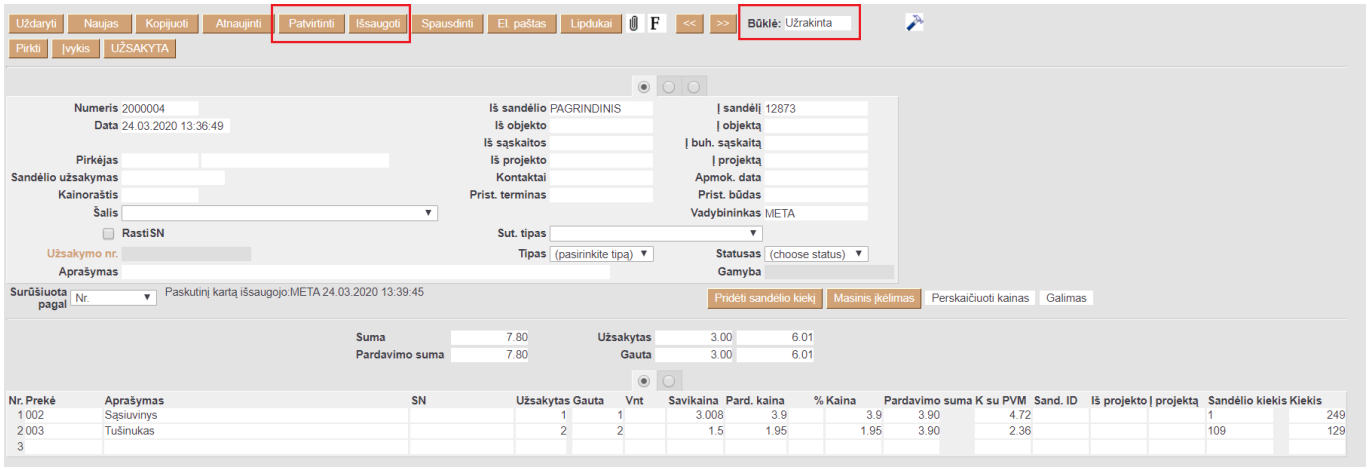


Procesas

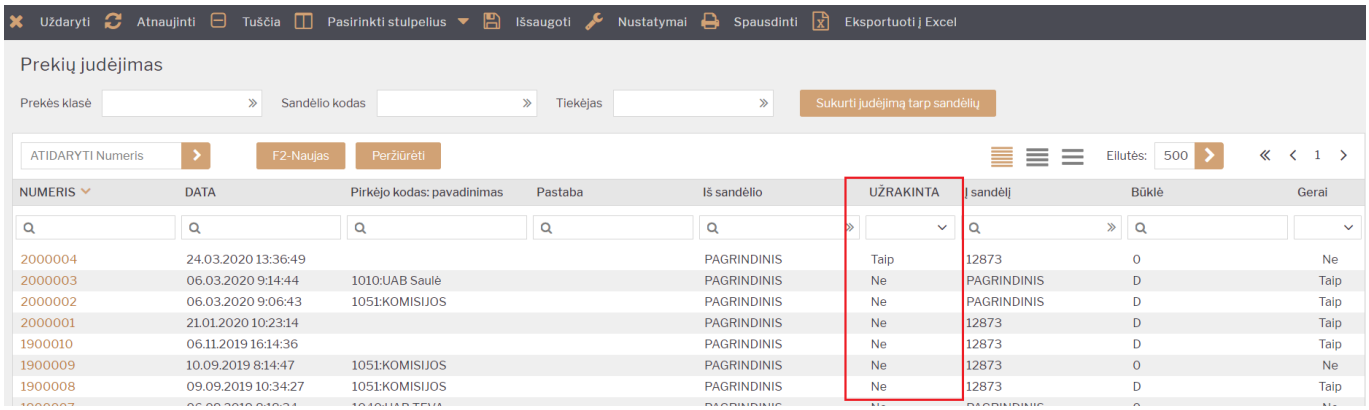
Pildomas prekių judėjimo dokumentas, nurodoma iš kokio į kokį sandėlį bus darbomas prekių perkėlimas. Kai supildoma informaciją spaudžiame mygtukus **UŽRAKINTA** ir **IŠSAUGOTI**. Šiuo veiksmus bus užrakintas prekių judėjimo dokumentas ir prekės persikels į tarpinį sandėlį, t.y. TRANS.



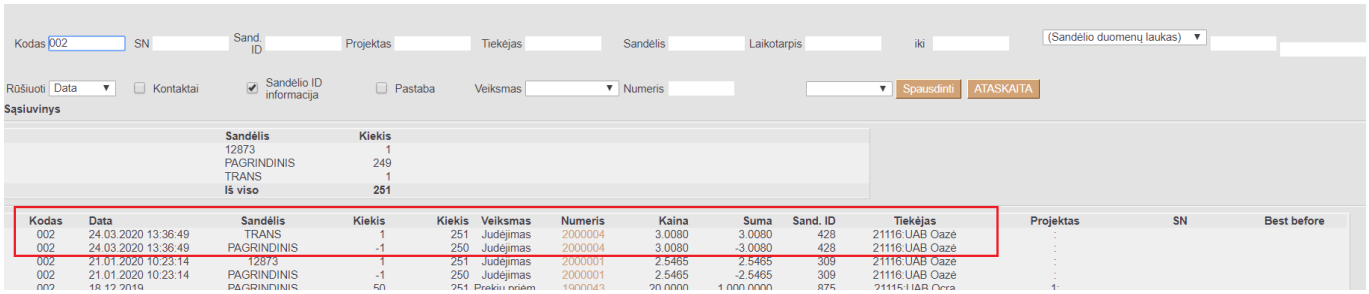
Prekių judėjimo dokumento būklė pasikeisčia į **UŽRAKINTA**.



Rekomenduojama prekių judėjimo dokumentų sąraše įsidėti stulpelį **UŽRAKINTA**, kad galėtumėte stebėti užrakintus dokumentus, bet dar nepatvirtinus.

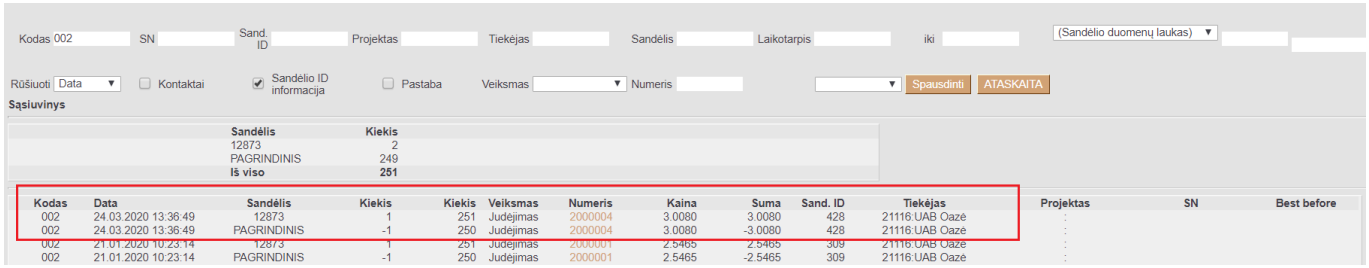


Prekės istorijos ataskaitoje galite matyti prekių judėjimą bei tarpinio sandėlio informaciją:



Kai jau norite perkėleti prekes iš tarpinio sandėlio į reikiamą sandėlį, tuomet prekių judėjimo dokumente spaudžiate mygtukus PATVIRTINTI ir IŠSAUGOTI.

Atlikus šiuos veiksmus, prekės istorijos ataskaitoje pasikeičia informacija, t.y. tarpinis sandėlis pasikeičia į sandėlį į kurį perkėlėte prekes:



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/ladu_liigu?rev=1595407838

Last update: **2020/07/22 11:50**