Table of Contents

Prekių judėjimo tarp sandėlių dokumentai 1
Prekių judėjimo tarp sandėlių dokumentai (viduje) 2
Nustatymai 2
Procesas 2

Prekių judėjimo tarp sandėlių dokumentai

Norėdami sukurti prekių judėjimą, eikite: SANDĖLIS → DOKUMENTAI → PREKIŲ JUDĖJIMAS.

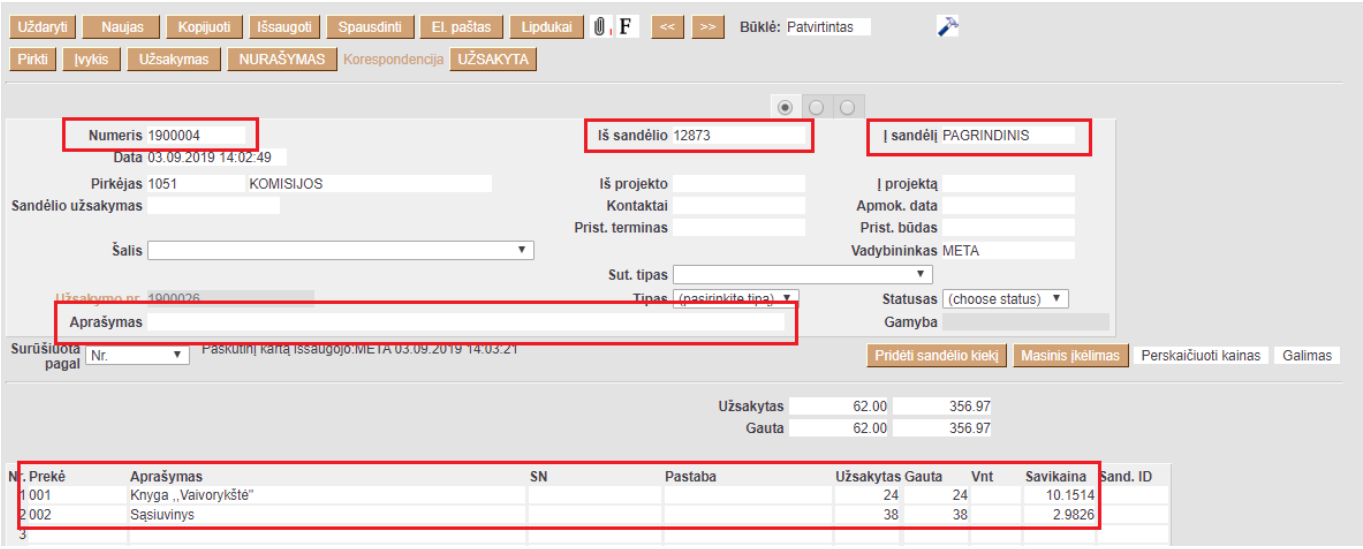
Spaudžiate F2 arba mygtuką „F2-naujas“. Dokumentas sudarytas iš dviejų dalių. Viršutinė dalis- bendra informacija. Apatinė dalis- informacija apie prekes.

Viršutinėje dalyje reikia užpildyti šiuos laukus:

- Numeris - sistema duoda vis kitą numerį eilės tvarka, po to, kai dokumentas pirmą kartą išsaugomas;
- Data - prekių judėjimo tarp sandėlių dokumento data;
- Iš sandėlio - pasirinkite sandėlį iš sąrašo (spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, jei sąraše nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“);
- Į sandėlį - pasirinkite sandėlį, į kurį prekės turi būti pristatytos, iš sąrašo (spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, jei sąraše nėra sandėlio kurio Jums reikia, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“);
- Aprašymas - dokumento aprašymas.

Apatinėje dalyje užpildoma informacija apie prekes:

- Prekė - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ant prekės laukelio ir pasirinkite iš sąrašo;
- Gauta – gautas kiekis;
- Aprašymas - įkeliamas automatiškai iš prekės kortelės, jei reikia galima koreguoti (prekės kortelėje pavadinimas nepasikeis);
- Kaina – perkeliama prekės kaina.



Užpildžius visą reikiamą informaciją, spaudžiame mygtukus PATVIRTINTI ir IŠSAUGOTI. Dokumentui pasitvirtinus prekės perkeliamos į kitą sandėlį.

Taip pat, kai patvirtinamas dokumentas atsiranda mygtukai:

- UŽSAKYMAS. Paspaudus šį mygtuką galima sukurti Užsakymo dokumentą.
- NURAŠYMAS. Paspaudus šį mygtuką galima sukurti Nurašymo dokumentą.
- UŽSAKYTA. Paspaudus šį mygtuką atsidaro Užsakymo būklės ataskaita, kurioje rodo informaciją

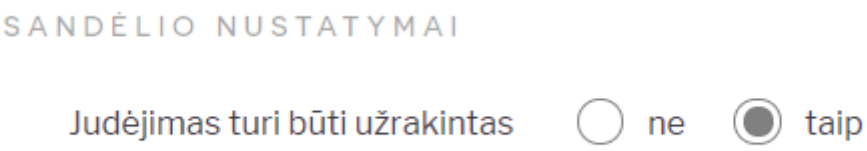
su prekių judėjime esančia preke.
- PIRKTI. Paspausdus šį mygtuką galite nusipirkti trūkstamos prekės, ir Jums susikurs Pirkimo užsakymo dokumentas.

Prekių judėjimo tarp sandėlių dokumentai (viduje)

Prekių judėjimas įmonės tarpiniame sandėlyje naudojamas tada, kai dar fiziškai nėra išvestos į kitą sandėlį. Šiuo veiksmu galime rezervuoti prekes į tarpinį sandėlį.

Nustatymai

Norint pradėti naudotis šiuo funkcionalumu, reikia įjungti nustatymą. Einate: NUSTATYMAI → PAGRINDINIAI NUSTATYMAI → SANDĖLIO NUSTATYMAI → **Judėjimas turi būti užrakintas**:



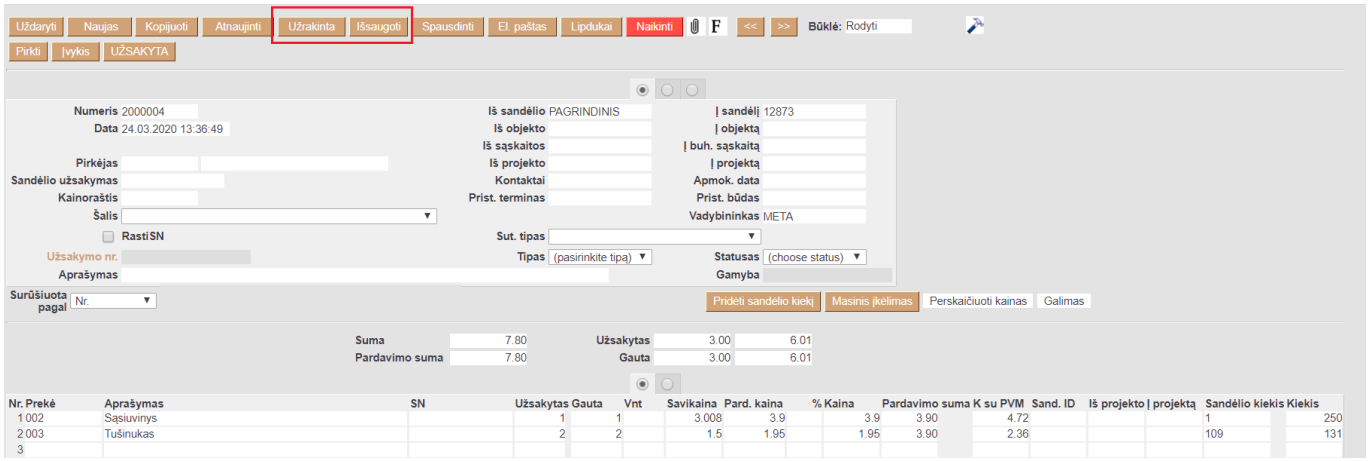
Taip pat, sandėlio kortelėse reikia įrašyti susikurtą naują sandėlį, kuris bus kaip tarpinis sandėlys. Užrakinus prekių judėjimo dokumentą, prekės persikels į nustatymuose nurodytą tarpinį sandėlį.

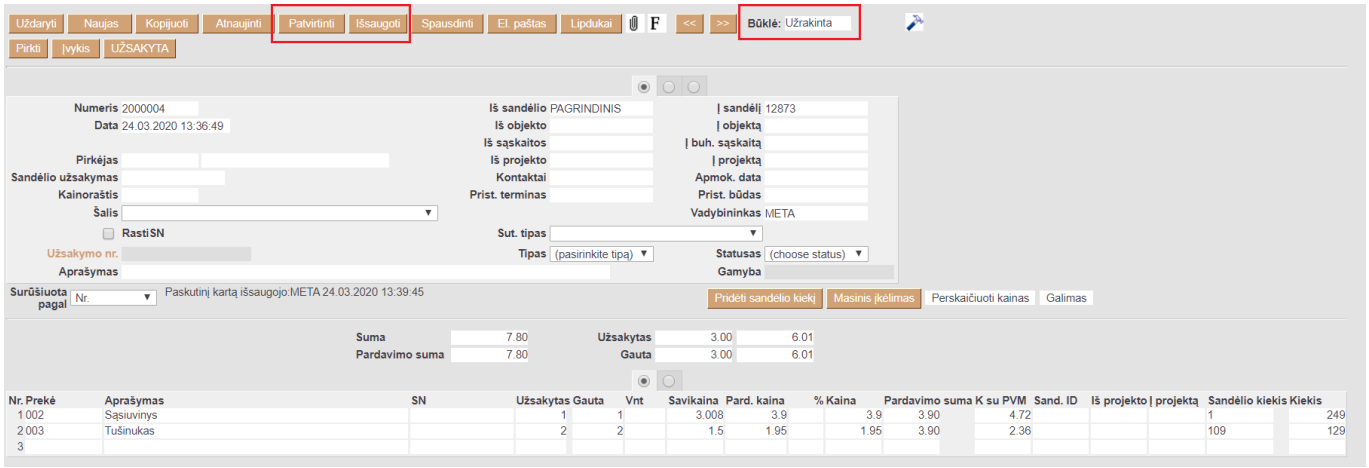
Einate: NUSTATYMAI → SANDĖLIO NUSTATYMAI → Spaužiate ant sandėlio kodo ir laukelyje **TRANSPORTO SANDĖLIS** įrašote tarpinio sandėlio kodą:



Procesas

Pildomas prekių judėjimo dokumentas, nurodoma iš kokio į kokį sandėlį bus darbomas prekių perkėlimas. Kai supildoma informaciją spaudžiame mygtukus UŽRAKINTI ir IŠSAUGOTI. Šiuo veiksmus bus užrakintas prekių judėjimo dokumentas ir prekės persikels į tarpinį sandėlį, t.y. TRANS.





From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/ladu_liigu?rev=1585050382

Last update: **2020/03/24 13:46**