

Sisukord

<i>Prekių judėjimo tarp sandėlių dokumentai</i>	3
--	----------

Prekių judėjimo tarp sandėlių dokumentai

Norėdami sukurti prekių judėjimą, eikite: SANDĖLIS → DOKUMENTAI → PREKIŲ JUDĖJIMAS.

Spaudžiate F2 arba mygtuką „F2-naujas“. Dokumentas sudarytas iš dviejų dalių. Viršutinė dalis- bendra informacija. Apatinė dalis- informacija apie prekes.

Viršutinėje dalyje reikia užpildyti šiuos laukus:

- Numeris - sistema duoda vis kitą numerį eilės tvarka, po to, kai dokumentas pirmą kartą išsaugomas;
- Data - prekių judėjimo tarp sandėlių dokumento data;
- Iš sandėlio - pasirinkite sandėlį iš sąrašo (spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, jei sąrašė nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“);
- Į sandėlį - pasirinkite sandėlį, į kurį prekės turi būti pristatytos, iš sąrašo (spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, jei sąrašė nėra sandėlio kurio Jums reikia, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“);
- Aprašymas - dokumento aprašymas.

Apatinėje dalyje užpildoma informacija apie prekes:

- Prekė - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ant prekės laukelio ir pasirinkite iš sąrašo;
- Gauta - gautas kiekis;
- Aprašymas - įkeliamas automatiškai iš prekės kortelės, jei reikia galima koreguoti (prekės kortelėje pavadinimas nepasikeis);
- Kaina - perkeliama prekės kaina.

The screenshot shows a software interface for creating a goods movement document. At the top, there are navigation buttons: Uždaryti, Naujas, Kopijuoti, Išsaugoti, Spausdinti, El. paštas, Lipdukai, and Būklė: Patvirtintas. Below these are buttons for Pirkti, Ivykis, Užsakymas, NURAŠYMAS, Korespondencija, and UŽSAKYTA. The main form contains several input fields: Numeris (1900004), Data (03.09.2019 14:02:49), Iš sandėlio (12873), Į sandėlį (PAGRINDINIS), Pirkėjas (1051 KOMISIJOS), Sandėlio užsakymas, Šalis, Aprašymas, Sut. tipas, Statusas (choose status), and Gamyba. Below the form, there are buttons: Pridėti sandėlio kiekį, Masinis įkėlimas, Perskaičiuoti kainas, Galimas. At the bottom, there is a table with columns: Nr. Prekė, Aprašymas, SN, Pastaba, Užsakytas, Gauta, Vnt, Savikaina, Sand. ID.

Nr.	Prekė	Aprašymas	SN	Pastaba	Užsakytas	Gauta	Vnt	Savikaina	Sand. ID
1	001	Knyga „Vaivorykštė“			24	24		10.1514	
2	002	Sąsiuvinys			38	38		2.9826	

Užpildžius visą reikiamą informaciją, spaudžiame mygtukus PATVIRTINTI ir IŠSAUGOTI. Dokumentui pasitvirtinus prekės perkeliamos į kitą sandėlį.

Taip pat, kai patvirtinamas dokumentas atsiranda mygtukai:

- UŽSAKYMAS. Paspaudus šį mygtuką galima sukurti Užsakymo dokumentą.
- NURAŠYMAS. Paspaudus šį mygtuką galima sukurti Nurašymo dokumentą.
- UŽSAKYTA. Paspaudus šį mygtuką atsidaro Užsakymo būklės ataskaita, kurioje rodo informaciją

su prekių judėjime esančia preke.

- PIRKTI. Paspausdus šį mygtuką galite nusipirkti trūkstantos prekės, ir Jums susikurs Pirkimo užsakymo dokumentas.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/ladu_liigu?rev=1576484649

Last update: **2019/12/16 10:24**

