

Sisukord

| | |
|--|----------|
| <i>Prekių judėjimo tarp sandėlių dokumentai</i> | 3 |
|--|----------|

Prekių judėjimo tarp sandėlių dokumentai

Norėdami sukurti prekių judėjimą, eikite: SANDĖLIS → DOKUMENTAI → PREKIŲ JUDĖJIMAS.

Spaudžiate F2 arba mygtuką „F2-naujas“. Dokumentas sudarytas iš dviejų dalių. Viršutinė dalis- bendra informacija. Apatinė dalis- informacija apie prekes.

Viršutinėje dalyje reikia užpildyti šiuos laukus:

- Numeris - sistema duoda vis kitą numerį eilės tvarka, po to, kai dokumentas pirmą kartą išsaugomas;
- Data - prekių judėjimo tarp sandėlių dokumento data;
- Iš sandėlio - pasirinkite sandėlį iš sąrašo (spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, jei sąrašas nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“);
- Į sandėlį - pasirinkite sandėlį, į kurį prekės turi būti pristatytos, iš sąrašo (spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, jei sąrašas nėra sandėlio kurio Jums reikia, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“);
- Aprašymas - dokumento aprašymas.

Apatinėje dalyje užpildoma informacija apie prekes:

- Prekė - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ant prekės laukelio ir pasirinkite iš sąrašo;
- Gauta - gautas kiekis;
- Aprašymas - įkeliamas automatiškai iš prekės kortelės, jei reikia galima koreguoti (prekės kortelėje pavadinimas nepasikeis);
- Kaina - perkeliama prekės kaina.

The screenshot shows a software interface for creating a document. At the top, there are buttons for 'Uždaryti', 'Naujas', 'Kopijuoti', 'Išsaugoti', 'Spausdinti', 'El. paštas', 'Lipdukai', and 'Būklė: Patvirtintas'. Below these are buttons for 'Pirkti', 'Ivykis', 'Užsakymas', 'NURAŠYMAS', 'Korespondencija', and 'UŽSAKYTA'. The main form contains several input fields: 'Numeris 1900004', 'Data 03.09.2019 14:02:49', 'Pirkėjas 1051 KOMISIJOS', 'Sandėlio užsakymas', 'Šalis', 'Iš sandėlio 12873', 'Į sandėlį PAGRINDINIS', 'Iš projekto', 'Kontaktai', 'Prist. terminas', 'Į projektą', 'Apmok. data', 'Prist. būdas', 'Vadybininkas META', 'Sut. tipas', 'Tipas (pasirinkite tipą)', 'Statusas (choose status)', 'Gamyba', 'Užsakymo nr. 1900026', 'Aprašymas', 'Surišioda pagal Nr.', 'Paskutinį kartą išsaugoję: META 03.09.2019 14:03:21', 'Pridėti sandėlio kiekį', 'Masinis įkėlimas', 'Perskaičiuoti kainas', and 'Galimas'. Below the form, there is a summary table:

| | | |
|-----------|-------|--------|
| Užsakytas | 62.00 | 356.97 |
| Gauta | 62.00 | 356.97 |

At the bottom, there is a table of goods:

| Nr. Prekė | Aprašymas | SN | Pastaba | Užsakytas | Gauta | Vnt | Savikaina | Sand. ID |
|-----------|---------------------|----|---------|-----------|-------|-----|-----------|----------|
| 1.001 | Knyga „Vaivorykštė“ | | | 24 | 24 | | 10.1514 | |
| 2.002 | Sąsiuvinys | | | 38 | 38 | | 2.9826 | |

Užpildžius visą reikiamą informaciją, spaudžiame mygtukus PATVIRTINTI ir IŠSAUGOTI. Dokumentui pasitvirtinus prekės perkeliama į kitą sandėlį.

Taip pat, kai patvirtinamas dokumentas atsiranda mygtukai:

- UŽSAKYMAS. Paspaudus šį mygtuką galima sukurti Užsakymo dokumentą.
- NURAŠYMAS. Paspaudus šį mygtuką galima sukurti Nurašymo dokumentą.
- UŽSAKYTA. Paspaudus šį mygtuką atsidaro Užsakymo būklės ataskaita, kurioje rodo informaciją

su prekių judėjime esančia preke.

- PIRKTI. Paspausdus šį mygtuką galite nusipirkti trūkstamos prekės, ir Jums susikurs Pirkimo užsakymo dokumentas.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/ladu_liigu?rev=1576484617

Last update: **2019/12/16 10:23**

