

Table of Contents

Prekių judėjimo tarp sandėlių dokumentai 1

Prekių judėjimo tarp sandėlių dokumentai

Norėdami sukurti prekių judėjimą, eikite: SANDĖLIS → DOKUMENTAI → PREKIŲ JUDEJIMAS.

Spaudžiate F2 arba mygtuką „F2-naujas“. Dokumentas sudarytas iš dviejų dalių. Viršutinė dalis- bendra informacija. Apatinė dalis- informacija apie prekes.

Viršutinėje dalyje reikia užpildyti šiuos laukus:

- Numeris - sistema duoda vis kitą numerį eilės tvarka, po to, kai dokumentas pirmą kartą išsaugomas;
- Data - prekių judėjimo tarp sandėlių dokumento data;
- Iš sandėlio - pasirinkite sandėlį iš sąrašo (spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, jei sąrašas nėra, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“);
- Į sandėlį - pasirinkite sandėlį, į kurį prekės turi būti pristatytos, iš sąrašo (spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus, jei sąrašas nėra sandėlio kurio Jums reikia, sąrašas papildomas spaudžiant „F2-naujas“);
- Aprašymas - dokumento aprašymas.

Apatinėje dalyje užpildoma informacija apie prekes:

- Prekė - spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ant prekės laukelio ir pasirinkite iš sąrašo;
- Gauta - gautas kiekis;
- Aprašymas - įkeliamas automatiškai iš prekės kortelės, jei reikia galima koreguoti (prekės kortelėje pavadinimas nepasikeis);
- Kaina - perkeliama prekės kaina.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Išsaugoti Spausdinti El. paštas Lipdukai Būklė: Patvirtintas

Pirkti Ivykis Užsakymas NURAŠYMAS Korespondencija UŽSAKYTA

Numeris 1900004 Data 03.09.2019 14:02:49 Iš sandėlio 12873 Į sandėlį PAGRINDINIS

Pirkėjas 1051 KOMISIJOS Sandėlio užsakymas Šalis Sut. tipas Tipas Statusas Gamyba

Užsakyta 62.00 356.97 Gauta 62.00 356.97

Nr.	Prekė	Aprašymas	SN	Pastaba	Užsakyta Gauta	Vnt	Savikaina	Sand. ID
1 001	Knyga „Vaivorykštė“				24 24		10.1514	
2 002	Sąsiuvinys				38 38		2.9826	

Užpildžius visą reikiamą informaciją, spaudžiame mygtukus PATVIRTINTI ir IŠSAUGOTI. Dokumentui pasitvirtinus prekės perkeliama į kitą sandėlį.

Taip pat, kai patvirtinamas dokumentas atsiranda mygtukai:

- UŽSAKYMAS. Paspaudus šį mygtuką galima sukurti Užsakymo dokumentą.
- NURAŠYMAS. Paspaudus šį mygtuką galima sukurti Nurašymo dokumentą.
- UŽSAKYTA. Paspaudus šį mygtuką atsidaro Užsakymo būklės ataskaita, kurioje rodo informaciją

su prekių judėjime esančia preke.

- PIRKTI. Paspausdus šį mygtuką galite nusipirkti trūkstamos prekės, ir Jums susikurs Pirkimo užsakymo dokumentas.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/ladu_liigu?rev=1576484543

Last update: **2019/12/16 10:22**