# Sisukord

**Pristatymai iš sandėlio** ..... 3
***Pristatymo sukūrimas*** ..... 3

# Pristatymai iš sandėlio

Pristatymo dokumentais yra užfiksuojamas prekių pristatymas klientui ir tų prekių nurašymas nuo sandėlio.

Pristatymo iš sandėlio dokumentai gali būti sukuriami tik iš užsakymo dokumento.

## Pristatymo sukūrimas

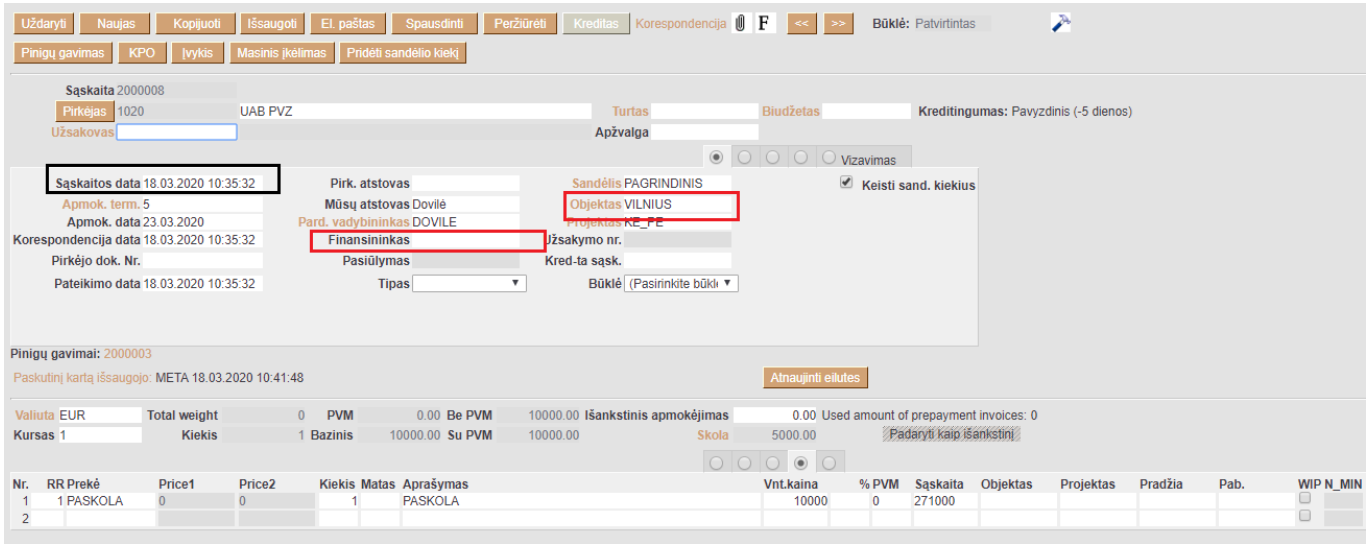
1. Eikite PARDAVIMAI → Dokumentai → Užsakymai ir susiraskite užsakymą, nuo kurio reikia sukurti pristatymą.
2. Užsakyme spauskite mygtuką PRISTATYMAS. Susikurs pristatymo dokumentas, kuriame bus prekės iš užsakymo.
3. Pristatymo dokumente patikrinkite:

- Sandėlį, iš kurio pristatomos prekės;
- Prekes ir jų kiekius - jei prekių pristatoma mažiau, mažinkite kiekį stulpelyje „Pristatyta“.

Kiti stulpeliai:

- Užsakyta - matysite prekių kiekius, kurie yra užsakyme ir dar nepristatyti;
- Sandėlyje - matysite prekių kiekius, kurie yra konkrečiame sandėlyje.

Jei viskas suvesta teisingai, išsaugokite ir patvirtinkite pristatymą (spauskite PATVIRTINTI ir IŠSAUGOTI).




From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
**https://wiki.directo.ee/lt/ladu_l?rev=1587714862**

Last update: **2020/04/24 10:54**