

Table of Contents

Pristatymai iš sandėlio

Pristatymo sukūrimas

.....

.....

1

1

Pristatymai iš sandėlio

Pristatymo dokumentais yra užfiksuojamas prekių pristatymas klientui ir tų prekių nurašymas nuo sandėlio.

Pristatymo iš sandėlio dokumentai gali būti sukuriami tik iš užsakymo dokumento.

Pristatymo sukūrimas

1. Eikite PARDAVIMAI → Dokumentai → Užsakymai ir susiraskite užsakymą, nuo kurio reikia sukurti pristatymą.
2. Užsakyme spauskite mygtuką PRISTATYMAS. Susikurs pristatymo dokumentas, kuriame bus prekės iš užsakymo.
3. Pristatymo dokumente patikrinkite:
 - Sandėlį, iš kurio pristatomos prekės;
 - Prekes ir jų kiekius - jei prekių pristatoma mažiau, mažinkite kiekį stulpelyje „Pristatyta“.

Kiti stulpeliai:

- Užsakyta - matysite prekių kiekius, kurie yra užsakyme ir dar nepristatyti;
- Sandėlyje - matysite prekių kiekius, kurie yra konkrečiame sandėlyje.

Jei viskas suvesta teisingai, išsaugokite ir patvirtinkite pristatymą (spauskite PATVIRTINTI ir IŠSAUGOTI).

The screenshot displays the 'Pristatymas' (Delivery) form in the Directo ERP system. The form is for a delivery from warehouse 'VILNIUS' to customer 'PASKOLA'. It includes fields for date, time, and various accounting codes. A table at the bottom shows the delivery details with columns for item number, quantity, price, and status.

Nr.	RR Prekė	Price1	Price2	Kiekis	Matas	Aprašymas	Vnt.kaina	% PVM	Sąskaita	Objektas	Projektas	Pradžia	Pab.	WIP N_MIN
1	1 PASKOLA	0	0	1		PASKOLA	10000	0	271000					
2														

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/ladu_l?rev=1587714862

Last update: 2020/04/24 10:54

