

# Table of Contents

<b>Pristatymai iš sandėlio</b> .....	1
<i><b>Pristatymo sukūrimas</b></i> .....	1



# Pristatymai iš sandėlio

Pristatymo dokumentais yra užfiksuojamas prekių pristatymas klientui ir tų prekių nurašymas nuo sandėlio.

Pristatymo iš sandėlio dokumentai gali būti sukuriami tik iš užsakymo dokumento.

Sistemoje pristatymo operacija bus, jei bus įjungtas nustatymas. Eikite: Pagrindiniai nustatymai → Sandėlio nustatymai → Pristatymas panaudotas → „taip“

## Pristatymo sukūrimas

Pristatymas yra kuriamas iš pardavimo užsakymo dokumento.

1. Eikite PARDAVIMAI → Dokumentai → Užsakymai ir susiraskite užsakymą, nuo kurio reikia sukurti pristatymą.
2. Užsakyme spauskite mygtuką PRISTATYMAS. Susikurs pristatymo dokumentas, kuriame bus prekės iš užsakymo.
3. Pristatymo dokumente patikrinkite:
  - Sandėlį, iš kurio pristatomos prekės;
  - Prekes ir jų kiekius - jei prekių pristatoma mažiau, mažinkite kiekį stulpelyje „Pristatomas“.

Kiti stulpeliai:

- Užsakyta - matysite prekių kiekius, kurie yra užsakyme ir dar nepristatyti;
- Sandėlyje - matysite prekių kiekius, kurie yra konkrečiame sandėlyje.

Nr.	Prekė	Aprašymas	Objektas	Projektas	SN	Užsakyta	Sandėlyje	Sandėlis	Pristatomas	Sand. ID	FIFO
1	KAKAVA	x Testinė prekė				1	20		1		100
2											

Jei viskas suvesta teisingai, išsaugokite ir patvirtinkite pristatymą (spauskite PATVIRTINTI ir IŠSAUGOTI).

Nuorodos:

- [Užsakymai](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/ladu\\_l](https://wiki.directo.ee/lt/ladu_l)

Last update: **2020/04/28 15:24**