

Sisukord

Sandėlio inventurizacija	3
<i>Mygtukai ir laukai inventurizacijos dokumente</i>	3
Mygtukai	4
Antraštės laukai	4
Eilučių laukai	5
<i>Inventurizacijos atlikimo eiga</i>	6
1. Inventurizacijos dokumento sudarymas	7
2. Papildomi inventurizacijos dokumentai	7
3. Prekių įvedimas inventurizacijos dokumente	8
Eilučių užpildymas keliom prekėmis	8
Eilučių užpildymas su kiekiais	8
Eilučių užpildymas su 0 kiekiais	9
Inventurizacija su skaitytuvu	9
SN numeris	10
4. Duomenų sutikrinimas	11
5. Inventurizacijos patvirtinimas	13
<i>Dažniausiai pasitaikančios klaidos tvirtinant dokumentą</i>	14
Prekės kodas neteisinga	14
Prekė niekada nebuvo šiame sandėyje	14
<i>Pardavimai inventurizacijos metu</i>	14
Pavyzdys 1	15
Pavyzdys 2	15
Pavyzdys 3	15
<i>Finansiniai inventurizacijos įrašai</i>	16
1. Finansai: Korespondencijos gali būti neigiamos TAIP	16
2. Finansiniai įrašai gali būti neigiami NE	16

Sandėlio inventORIZACIJA

InventORIZACIJA - materialinių ir nematerialinių vertybių faktinis sutikrinimas su apskaitos duomenimis arba tokių vertybių sąrašo sudarymas.

Prieš atliekant sandėlio inventORIZACIJA labai svarbu patikrinti, ar yra patvirtinti visi dokumentai, darantys įtaką prekių kiekiui:

- Prekių priėmimai
- Sąskaitos
- Prekių judėjimai
- Nurašymai
- Kt.

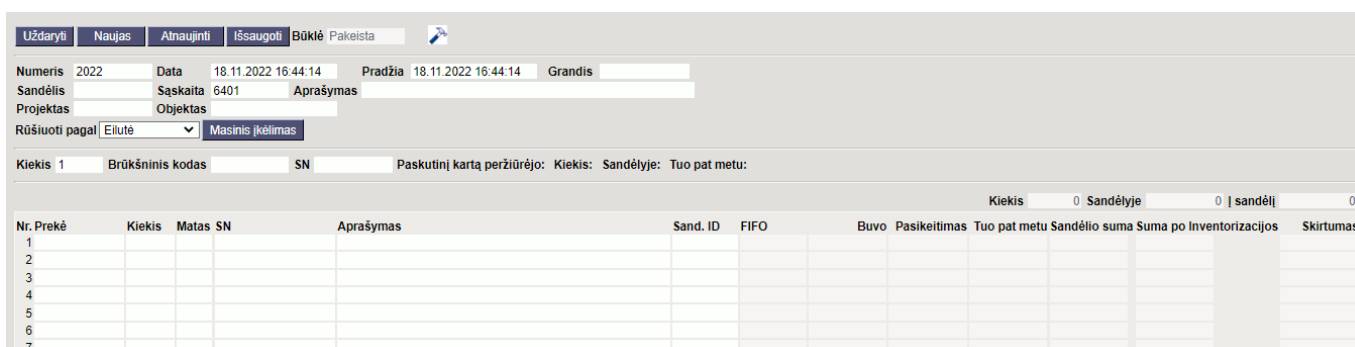
Nepatvirtintus dokumentus galite peržiūrėti šių dokumentų ataskaitose pasirinkus filtrą „Nepatvirtinti“.

Paprastai inventORIZACIJA metu nėra tvirtinami dokumentai, turintys įtakos sandėlio kiekiui. Tačiau inventORIZAVIMO galimybė pardavimo metu taip pat yra ir tam yra atskiros instrukcijos, kurias aprašytos žemiau.

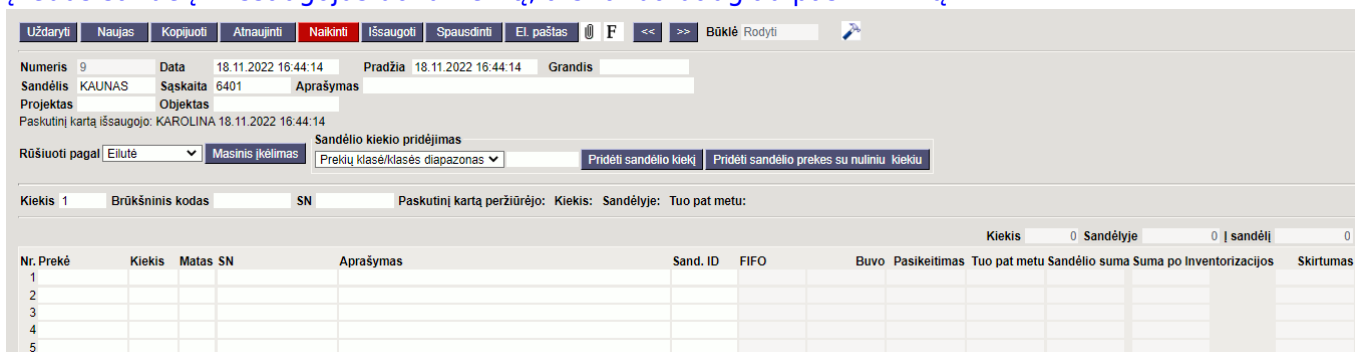
Patvirtinus inventORIZACIJA dokumentą, su inventORIZUOJAMOMIS prekėmis negalima atlikti vėlesnės sandėlio operacijos nuo patvirtinimo, kadangi inventORIZACIJA dokumento atidaryti nebegalima.

Mygtukai ir laukai inventORIZACIJA dokumente

Atidarytas inventORIZACIJA dokumentas atrodo taip:



Įvedus sandėlį ir išsaugojus dokumentą, atsiranda daugiau pasirinkimų:




Mygtukai

- **Uždaryti** – uždaromas dokumentas, pirmiausia patikrinus, ar dokumente nėra neišsaugotų pakeitimų.
- **Naujas** – atidaromas naujas neužpildytas dokumentas.
- **Kopijuoti** – padaro dokumento kopiją. Atsidaro naujas dokumentas su užpildyta informacija iš pagrindinio dokumento. Duomenų informacijos perkėlimas priklauso nuo nustatymo.

Pagrindiniai nustatymai > Bendri nustatymai

Dokumento kopija

dalinis visas

- **Atnaujinti** – atnaujina puslapį, t. y. pakeitimai iki ankstesnio išsaugojimo bus prarasti.
- **Naikinti** – leidžia ištrinti nepatvirtintą dokumentą
- **Išsaugoti** – išsaugo dokumentą
- **Spausdinti** – spausdina dokumentą pagal pirmą formą. Paspaudus Spausdinti, trumpai parodoma dokumento peržiūra ir atsidaro spausdintuvo pasirinkimo langas. Paspaudus dešiniuoju pelės mygtuku, galima rinktis iš turimų spausdinimo formų.
- **El. paštas** – siunčia pirmą spausdinimo formos dokumentą el.paštu. Paspaudus dešiniuoju pelės mygtuku, galima rinktis iš turimų spausdinimo formų.
-  – leidžia prie dokumento prisegti priedus
- **Masinis įkėlimas** – leidžia užpildyti/įdėti eilutes pagal lentelę (dažniausiai excel). Atidarius masinį įkėlimą, lango apačioje nurodoma, koku eiliškumu turi būti užpildyta informacija excel faile.
- **Pridėti sandėlio kiekį** - paspaudus šį mygtuką ir naujai atsidariusiame lange paspaudus „OK“, įsikels dokumente nurodyto sandėlio prekių likutis. Jeigu sistemos sukelti kiekiai neatitinka realaus sandėlio kiekio, jie koreguojami ranka.
- **Pridėti sandėlio prekes su nuliniu kiekiu** - paspaudus šį mygtuką įsikels sandėlio prekes su nuliniu kiekiu, likučius reikės koreguoti rankiniu būdu.



Mygtukas **Patvirtinti** inventORIZACIJOS dokumente matomas tik tuo atveju, jei laukelis GRNADIS yra užpildytas. Du kartus paspaudus ant laukelio **Grandis** į jį persikels inventORIZACIJOS dokumento numeris. Paspaudus mygtuką išsaugoti atsiras patvirtinimo mygtukas. Patvirtinus, automatiškai sugeneruojamas finansinis įrašas (korespondencija), susijęs su inventORIZACIJA.

Antraštės laukai

- **Numeris** – dokumento numeris. Numeracija reikia parinkti dukart spustelėdami ant lango arba naudodami **Ctrl + Enter** ir pasirinkite atitinkamą seriją.
- **Data** – inventORIZACIJOS data. Šį laiką galima pakeisti.
- **Pradžia** – laikas, kada buvo sukurtas dokumentas. Informacinis laiko laukas.
- **Grandis** - inventORIZACIJOS dokumento numeris patenka į lauką. InventORIZACIJĄ gali sudaryti daug inventORIZACIJOS dokumentų, o skaičius lauke Grandinė susieja skirtingus inventORIZACIJOS dokumentus į vieną. Jeigu vienos inventORIZACIJOS metu kuriate kelis dokumentus - visuose juose turi būti tas pats grandies numeris. Pirmame dokumente grandies numerį sugeneruokite du kartus spustelėjęs ant laukelio, kituose įrašykite ranka
- **Sandėlis** – sandėlio kodas, kuriame atliekama inventORIZACIJA. Jis turi būti užpildytas iš karto kai atidaromas naujas inventORIZACIJOS dokumentas.

- **Sąskaita** – buhalterinė sąskaita, į kurią pervedamas atsargų skirtumas. Pagal numatytuosius nustatymus jis pildomas sistemos nustatymuose. Nebent yra pasirinkta, kad sandėlio inventurizacija naudoja prekės klasės nurašymo buh. sąskaitą

SANDĖLIO NUSTATYMAI

Sandėlio inventurizacija naudoja prekės klasės nurašymo buh. sąskaitą

ne taip

Inventurizacijos metu rastų trūkumų sąskaita

6401



- **Aprašymas** – laisvas tekstas komentarui ar paaiškinimui įvesti.
- **Projektas** – jei inventurizacija yra susijusi su konkrečiu projektu, čia galima įvesti projekto kodą.
- **Objektas** – jei inventurizacija yra susijusi su konkrečiu objektu, čia galima įvesti objekto kodą.
- **Rūšiuoti pagal** – šis žymės langelis matomas atsargų pagrindiniame dokumente (Skaičius=Grandinė) ir užpildomas iš karto prieš patvirtinant inventorių. Jo negalima pildyti skaitant inventorių.
- **Kiekis, Brūkšninis kodas, SN** - inventurizacijos skaitymo laukai. Inventurizacijos metu, nurodomas kiekis, nuskaitymas prėkes barkodas. Nuskaityti duomenis patenka į antraštės laukus, iš kurių jie automatiškai pereina į eilutes.

Eilučių laukai

		Kiekis		9 Sandėlyje		0 sandėlyje		-23.86			
Nr. Prekė	Kiekis	Matas SN	Aprašymas	Sand. ID	FIFO	Buvo	Pasikeitimas	Tuo pat metu	Sandėlio suma	Suma po Inventurizacijos	Skirtumas
1 01PREKE	16		Puodelis			26.00	-10.00		298.87	183.92	-114.95
2 02PREKE	26		Lekste-partija			16.00	10.00		62.14	100.97	38.83
3 04PREKE	15		Dubuo- be SN			10.00	5.00		40.52	60.78	20.26
4 11111	10		aaaa			10.00	0.00		100.00	100.00	0.00
5 TESTAS	40		Tusinukas			40.00	0.00		356.36	356.36	0.00
6 TESTAS2	5		Popierius			1.00	4.00		8.00	40.00	32.00
7 TESTAS4	<input type="text" value="1019"/>		X PREKE			1019.00	0.00		15285.00	15285.00	0.00
8											

- **Nr.** – eilutės numeris
- **Prekė** – prekės kodas
- **Kiekis** – įvedamas faktiškas kiekis.
- **Matas** – vienetas iš prekės kortelės
- **SN** – prekės serijos/partijos numeris (jei prekė turi serijos numerį)
- **Aprašymas** – pavadinimas iš prekės kortelės
- **Sand. ID** – šis laukas automatiškai užpildomas po inventurizacijos atlikimo. Uždedame varnelę **Išskaidyti ID** ir spaudžiame mygtuką **IŠSAUGOTI**. Sistema sukelia visus prekės sandėlio ID, kuriuos randa einamąją dieną inventurizuojamame sandėlyje. Sistema veikia FIFO principu. Jūsų įvestą kiekį ji priskirs naujausiam sandėlio ID, kadangi didžiausia tikimybė, kad jis dar neparduotas. Jeigu netinka Jūsų įvestam kiekiui siūlomas sandėlio ID ir savikaina, galite atlikti korekcijas. T.y. dalį rasto kiekio pernešti ant kito sandėlio ID.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Patvirtinti Išsaugoti Spausdinti El. paštas F << >> Būklė Rodyti

Numeris 10 Data 21.11.2022 12:16:32 Pradžia 21.11.2022 12:16:32 Grandis 10

Sandėlis 02-P Sąskaita 6401 Aprašymas

Projektas Objektas 1. Išskaidyti ID

Paskutinį kartą išsaugojo: KAROLINA 22.11.2022 10:36:40

Rūšiuoti pagal Eilutė Masinis įkėlimas Sandėlio kiekio pridėjimas

Prekių klasė/klasės diapazonas Pridėti sandėlio kiekį Pridėti sandėlio prekes su nuliniu kiekiu

Kiekis 1 Brūkšninis kodas SN Paskutinį kartą peržiūrėjo: Kiekis: Sandėlyje: Tuo pat metu:


Nr. Prekė	Variantas	Dydziai	Kiekis	Matas	SN	Aprašymas	Sand. ID	FIFO
1 01PREKE			16			Puodelis	245	10
2 01PREKE			0			Puodelis	196	4
3 02PREKE			11	123453		Lekste-partija	186	3.3786
4 02PREKE			15	123453		Lekste-partija	187	3.3786

- **Fifo** – savikaina. Laukas užsipildo, kai išskaidomas sandėlio ID.
- **Buvo** - prekių kiekis pagal programą.
- **Pasikeitimas** – skirtumas prekių nuo faktiško ir programoje esančio kiekio. Skaičius gali būti neigiamas (buvo trūkumas) arba teigiamas (faktiškai daugiau prekių sandėlyje).
- **Tuo pat metu** - jei inventorizacijos metu, buvo atliktos sandėlio operacijos su šiuo gaminiu, tai parodo jo kiekį. Pavyzdžiui, jei inventorizacijos metu rado 7 vnt. ir 7 vnt. buvo sandėlyje, bet 1 vnt. buvo parduotas atsiskaitant po akimirkos, lauke Tuo tarpu bus rodomas -1. Vadinasi patvirtinimo metu sandėlyje yra jau 6 vnt., nes 1 buvo parduotas. Kitaip tariant, kiekis Tuo tarpu pridedamas prie nuskaityto kiekio.
- **Sandėlio suma** – savikaina pagal programos kiekį
- **Suma po Inventorizacijos** – savikaina pagal faktinį kiekį
- **Skirtumas** – skirtumas savikainoje.

Po inventorizacijos patvirtinimo užsipildo eilučių laukas:

Kiekis 1131 Sandėlyje 6307.69 | sandėlį 6296.04

- **Kiekis** – faktiškas kiekis
- **Sandėlyje** – prekių savikaina pagal programos kiekį
- **| sandėlį** – faktiškai suskaičiuotų prekių savikaina

 Jei inventorizacija susideda iš kelių dokumentų, rodomos visų grandinėje esančių dokumentų sumos, t.y. visi dokumentai, priklausantys tai pačiai grandinei, turi tas pačias reikšmes eilutės antraštėje.

Inventorizacijos atlikimo eiga

Priklausomai nuo to, kaip norite norite atlikti inventorizacija ar vienos ar kelių gaminių, skaičiuoti konkrečios prekių klasės gaminius ar inventorizuoti visą sandėlį, inventorizacijos procesas šiek tiek skiriasi. Galimi veiksmai:

1. Inventorizacijos dokumento sudarymas
2. Papildomi inventorizacijos dokumentai
3. Prekių įvedimas inventorizacijos dokumente
4. Duomenų sutikrinimas
5. Inventorizacijos patvirtinimas

Toliau išsamiau aprašomas kiekvienas etapas, koku atveju reikia naudoti vieną ar kitą veiksmą ir kada galima ką nors praleisti.

1. Inventurizacijos dokumento sudarymas

Inventurizacija visada pradedama nuo pagrindinio inventurizacijos dokumento sukūrimo. Tai yra inventurizacijos dokumentas, kurio dokumento ir grandies numeris yra vienodi.

Norėdami atlikti inventurizaciją:

- Atidarome dokumentą **SANDĖLIS → Dokumentai → Sandėlio inventurizacijos ir spaudžiame F2 arba arba mygtuką „F2-naujas“**.
- Pasirenkame sandėlį ir išsaugome dokumentą.
- Dukart spustelėkite laukelį „Grandis“ ir jis bus užpildytas skaičiumi.
- Pasirinkame inventurizacijos datą (svarbu, kad nebūtų praeities data)
- Galime pridėti aprašymą - komentarą.
- Išsaugome dokumentą.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Patvirtinti Išsaugoti Spausdinti El. paštas F << >> Būklė Rodyti

Numeris 11 Data 23.11.2022 11:28:00 Pradžia 22.11.2022 11:28:39 Grandis 11

Sandėlis KAUNAS Sąskaita 6401 Aprašymas Inventurizacija Kauno sandėlio

Projektas Objektas KAUNAS Išskaidyti ID

Paskutinį kartą išsaugojo: KAROLINA 22.11.2022 11:31:06

Rūšiuoti pagal Eilutė Masinis įkelimas Sandėlio kiekio pridėjimas

Prekių klasė/klasės diapazonas Pridėti sandėlio kiekį Pridėti sandėlio prekes su nuliniu kiekiu

Kiekis 1 Brūkšninis kodas SN Paskutinį kartą peržiūrėjo: Kiekis: Sandėlyje: Tuo pat metu:

2. Papildomi inventurizacijos dokumentai

Inventurizaciją gali sudaryti daug dokumentų. Gali būti, kad inventurizacija atlieka daugiau nei vienas asmuo. Pavyzdžiui, visą sandėlį inventurizuoja keli darbuotojai. Tokiu atveju kiekvienas vartotojas sukuria savo dokumentą, tačiau į **Grandis** laukelį įveda tą patį numerį kaip ir pagrindinio inventurizacijos dokumento, t.y. pirmasis sukurtas dokumentas. Pagal šį grandies numerį programa apjungia skirtingus dokumentus į vieną. Papildomame inventurizacijos dokumente skiriasi dokumento ir grandies numeraciją. Dokumento numeris pagal dokumentų eiliškumą, o grandies numeris iš pagrindinio inventurizacijos dokumento.

Numeris 12 Data 23.11.2022 12:25 Pradžia 22.11.2022 12:25:42 Grandis 11

Sandėlis KAUNAS Sąskaita 6401 Aprašymas Inventurizacija Kauno sandėlio

Projektas Objektas KAUNAS

Paskutinį kartą išsaugojo: KAROLINA 22.11.2022 12:25:54

Rūšiuoti pagal Eilutė Masinis įkelimas Sandėlio kiekio pridėjimas

Prekių klasė/klasės diapazonas Pridėti sandėlio kiekį Pridėti sandėlio prekes su nuliniu kiekiu

Kiekis 1 Brūkšninis kodas SN Paskutinį kartą peržiūrėjo: Kiekis: Sandėlyje: Tuo pat metu:

Įrašome ranka numerį iš pagrindinio dokumento



Papildomi inventurizacijos dokumentai nėra privalomi. Galima turėti vieną pagrindinį dokumentą.



Jeigu inventurizacijos dokumente suvesta daugiau negu 200 eilučių, siūloma kurti papildomą dokumentą. Dokumento išsaugojimas tampa lėtesnis, kai didėja eilutės.

3. Prekių įvedimas inventurizacijos dokumente

Norint pridėti prekes į inventurizacijos dokumenta yra keletas būdų.

Eilučių užpildymas keliom prekėmis

Jei atliekama vienos ar kelių konkrečių gaminių inventurizacija, tai šios prekės gali būti pateikiamos inventurizacijos eilutėse su kiekiais, kaip ir bet kuriame kitame dokumente. Pirmiausia pasirenkamas prekės kodas ir įvedamas kiekis.

Nr	Prekė	Variantas	Dydziai	Kiekis	Matas	SN	Aprašymas	Sand. ID	FIFO	Buvo	Pasikeitimas	Tuo pat metu
1	01PREKE			5			Puodelis			1.00	4.00	
2	1.			2.								
3												

Eilučių užpildymas su kiekiais

Jeigu sandėlyje esančių prekių asortimentas yra nedidelis arba inventurizuojama konkreti prekių klasė, tuomet sandėlyje esančias prekes galima iš karto įtraukti į inventurizacijos dokumentą su kiekiais.

- Jeigu norime pridėti visus sandėlio kiekius, spaudžiame mygtuką **Pridėti sandėlio kiekį**

Nr	Prekė	Variantas	Dydziai	Kiekis	Matas	SN	Aprašymas	Sand. ID	FIFO	Buvo	Pasikeitimas
1	01PREKE			26			Puodelis			26.00	0.00
2	02PREKE			16			Lekste-partija			16.00	0.00
3	04PREKE			10			Dubuo- be SN			10.00	0.00
4	11111			10			aaaa			10.00	0.00
5	TESTAS			40			Tusinukas			40.00	0.00
6	TESTAS2			1			Popierius			1.00	0.00
7	TESTAS4			1019			X PREKE			1019.00	0.00
8											

- Jeigu norime pridėti konkrečios prekės klasės kiekius, tai pirmiausia pasirenkame klasę ir spaudžiame mygtuką **Pridėti sandėlio kiekį**.

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti Spausdinti El. paštas Būklė Pakeista

Numeris 13 Data 22.11.2022 13:26:25 Pradžia 22.11.2022 13:26:25 Grandis

Sandėlis 02-P Sąskaita 6401 Aprašymas

Projektas Objektas KAUNAS

Paskutinį kartą išsaugojo: KAROLINA 22.11.2022 13:26:25

Rūšiuoti pagal Eilutė Masinis įkelimas Sandėlio kiekio pridėjimas

Prekių klasė/klasės diapazonas INDAI Pridėti sandėlio kiekį Pridėti sandėlio prekes su nuliniu kiekiu

Kiekis 1 Brūkšninis kodas SN Paskutinį kartą peržiūrėjo: Kiekis: Sandėlyje: Tuo pat metu:

Nr. Prekė	Variantas	Dydziai	Kiekis	Matas SN	Aprašymas	Sand. ID	FIFO	Buvo	Pasikeitimas
1 01PREKE			26		Puodelis			26.00	0.00
2 02PREKE			16		Lekste-partija			16.00	0.00
3 04PREKE			10		Dubuo- be SN			10.00	0.00
4									
5									

Įsikelus prekėms su kiekiais yra sutikrinami programos ir faktiški kiekiai. Jeigu yra neatitikimų, faktiškus kiekius įrašome į stulpelį **kiekis**.

! Galime įkelti daugiau nei vienos prekės klasės kiekius. Tam reikia pirmiausia įkelti pirmos klasės sandėlio kiekį, išsaugoti dokumentą, pasirinkti kitą prekės klasę ir vėl spausti mygtuką pridėti sandėlio kiekį, ir išsaugoti.

Eilučių užpildymas su 0 kiekiais

Inventorizacijos metu galima rasti prekių, kurių sistemiškai nėra, o faktiškai yra. Jeigu norime pridėti prekės, kurių kiekius yra 0, spaudžiame mygtuką **Pridėti sandėlio prekes su nuliniu kiekiu**

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Naikinti Išsaugoti Spausdinti El. paštas Būklė Rodyti

Numeris 15 Data 22.11.2022 16:33:11 Pradžia 22.11.2022 16:33:11 Grandis

Sandėlis 02-P Sąskaita 6401 Aprašymas

Projektas Objektas KAUNAS

Paskutinį kartą išsaugojo: KAROLINA 22.11.2022 16:33:11

Rūšiuoti pagal Eilutė Masinis įkelimas Sandėlio kiekio pridėjimas

Prekių klasė/klasės diapazonas Pridėti sandėlio kiekį Pridėti sandėlio prekes su nuliniu kiekiu

Kiekis 1 Brūkšninis kodas SN Paskutinį kartą peržiūrėjo: Kiekis: Sandėlyje: Tuo pat metu:

Nr. Prekė	Variantas	Dydziai	Kiekis	Matas SN	Aprašymas	Sand. ID	FIFO
1 01PREKE			0		Puodelis		
2 02PREKE			0		Lekste-partija		
3 04PREKE			0		Dubuo- be SN		
4 11111			0		aaaa		
5 TESTAS			0		Tusinukas		
6 TESTAS2			0		Popierius		
7 TESTAS4			0		X PREKE		
8							
9							
10							

Jeį gaminiuose nėra brūkšninių kodų, šis būdas tinka. Įvedame kiekius, kuriuos radome, o kurių nėra - paliekame 0.

Jeį gaminiai turi brūkšninius kodus ir inventorizacijos metu naudojamas skaitytuvus, tada geriau naudotis instrukcija, kuri aprašyta žemiau.

Inventorizacija su skaitytuvu

Skaitytuvu galima naudotis, jeigu prekės turi barkodus. Brūkšninis kodas yra nurodomas prekės kortelėje.

Prekės gali būti pridėtos prie inventORIZACIJOS dokumento su 0 kiekiais arba nepridedamos. Jeigu inventORIZUOJAMAS asortimentas yra labai didelis, tuomet tikslinga į vieną papildomą inventORIZACIJOS dokumentą įtraukti gaminius su 0 kiekiais. Taip pat eilutes su 0 kiekiais galima pridėti prie kelių papildomų dokumentų pagal klases. Galima iš viso netraukti prekių su nuliniu kiekiu.

Atliekant inventORIZACIJĄ skaitytuvu, prekės nuskaitymos į dokumento antraštę, kur yra laukai **Kiekis** ir **Brūkšninis kodas**.

Eiga:

1. Jeigu kiekis yra daugiau negu 1, nurodome kiekį ir paspaudžiame ENTER arba pažymėkite brūkšninį kodo lauką ir nuskaitykite prekės brūkšninį kodą.
2. Jei kiekis yra 1, tada nuskaitykite prekę.

Nuskenavus brūkšninį kodą, žymeklis visada lieka brūkšninio kodo laukelyje, o jei kiekiai yra vienas ar du, su 1 kiekiu lengviau nuskaityti kelis kartus nei keisti kiekį kiekio laukelyje.

Skaitytuvo eilutėje rodomas paskutinis įvestas produktas ir perskaitytas kiekis.

Jei ta pati prekė jau buvo įkelta dokumente, kiekis pridėdamas prie esamos eilutės.

Nr. Prekė	Variantas	Dydis	Kiekis	Matas	SN	Aprašymas	Sand. ID	FIFO	Buvo	Pasikeitimas
1	01PREKE		15			Puodelis			15.00	0.00
2	02PREKE		11			Lekste-partija			11.00	0.00
3										

Patarimai:

- Jei nepavyksta rasti prekės su brūkšninio kodo duomenų bazėje, tada laukelyje **Brūkšninis kodas** (du kartus spustelėkite pelę arba ctrl+enter) ir pasirinkite prekę iš sąrašo.
- SHIFT+TAB klavišų kombinacija perkelia iš brūkšninio kodo lauko atgal į kiekio lauką.
- Jei prekės kiekis yra 1, kiekio įvesti nereikia, pagal nutylėjimą yra 1.
- InventORIZACIJOS metu siūlome kaskart išsaugoti dokumentą.
- Viename dokumente neįvedinėkite daugiau nei 200 eilučių, kitaip dokumentas ilgiau užsikraus. Tokiu atveju geriau kurti papildomą inventORIZACIJOS dokumentą.
- Pakartotinai nuskaityta prekė bus automatiškai pridėta prie jau esamo prekės kiekio.

SN numeris

Nudojantis skaitytuvu galima įvesti prekę į inventORIZACIJOS dokumentą nuskenavus serijos numerį. Tam reikia įjungti atitinkamą sistemos nustatymą:

Nustatymai → Pagrindiniai nustatymai → Pardavimo nustatymai

Sąskaitai priskiriama prekė pagal SN ne taip

Inventurizacijos dokumente žymeklis perkeliamas į SN lauką, o serijos numeris nuskaitymas arba įvedamas rankiniu būdu. Dokumento eilutėje įrašoma prekė su kiekiu (visada 1) ir serijos numeriu.

Kiekis 1 Brūkšninis kodas SN 123453 Paskutinį kartą peržiūrėjo: Kiekis: Sandėlyje: Tuo pat metu:

1. Suvedame ar nuskanuojame SN numerį + ENTER

Nr. Prekė	Variantas	Dydziai	Kiekis	Matas SN	Aprašymas	Sand. ID	FIFO
1	02PREKE		1	123453	Lekste-partija		
2							
3							
4							

Jei per laukelį Brūkšninis kodas į inventurizacijos dokumentą įvedamos prekės su serijos/partijos numeriu, įvedus brūkšninį kodą, prekė įsikelia į dokumento eilutę, tačiau žymeklis automatiškai persikelia į antraštėje esantį laukelį SN, kuris įtraukiamas į ką tik perskaitytą eilutę.

Kiekis 1 Brūkšninis kodas 02PREKE SN Paskutinį kartą peržiūrėjo: Kiekis: Sandėlyje: Tuo pat metu:

1.

Nr. Prekė	Variantas	Dydziai	Kiekis	Matas SN	Aprašymas	Sand. ID	FIFO
1							
2							
3							
4							

Nr. Prekė	Variantas	Dydziai	Kiekis	Matas SN	Aprašymas	Sand. ID	FIFO
1	02PREKE		1		Lekste-partija		
2							
3							

Kiekis 1 Brūkšninis kodas SN 123453 Paskutinį kartą peržiūrėjo: Kiekis: Sandėlyje: Tuo pat metu:

3.

Nr. Prekė	Variantas	Dydziai	Kiekis	Matas SN	Aprašymas	Sand.
1	02PREKE		1		Lekste-partija	
2						
3						
4						
5						

Nr. Prekė	Variantas	Dydziai	Kiekis	Matas SN	Aprašymas	Sand.
1	02PREKE		1	123453	Lekste-partija	

4.

! Jei tai prekė su partijos numeriu ir juos kiekis didesnis nei 1, tokiu atveju pirmiausia reikia įvesti kiekį, o po brūkšninį kodą, vėliau kiekį ir SN numerį.

4. Duomenų sutikrinimas

Jeigu įmonė turi ne daug prekių, inventurizacija atliekame viename dokumente, tai rezultatas atsispindi pagrindiniame dokumente.

Tačiau jeigu turime daugiau negu vieną inventorizacijos dokumentą ir jie turi tą pačią grandies numerį, tuomet inventorizacijos rezultatui sutikrinti naudojama inventorizacijos ataskaita. Šią ataskaitą galima atidaryti paspaudus ant grandies numerio.

Pirmiausia reikia atidaryti inventorizacijos dokumentų sąrašą (SANDĖLIS → Sandėlio inventorizacijos) ir surasti tos inventorizacijos dokumentus, kuriuos norime sutikrinti. Prie kiekvieno dokumento turi būti vienodas grandies numeris.

Paspaudus ant grandies numerio, atsidaro inventorizacijos ataskaitą su pasirinkimais:

- Inventorizacija – atspindi visa inventorizacijos informacija
- Yra sandėlyje - rodo prekes, kurios šiuo metu yra sandėlyje pagal Directo sistemą. Jeigu jų faktiškai nėra, tuomet į inventorizacijos dokumentą turi būti įtrauktas 0 kiekis.
- Buvo sandėlyje – rodo prekes, kurios kažkada buvo sandėlyje, bet šiuo metu jų nėra. Suteikia galimybę patikrinti, ar nepraleidote kažkokių prekių.
- Nebuvo sandėlyje – rodo prekes, kurios yra inventorizacijos dokumente, bet nebuvo sandėlyje. Vadinasi juos reikia užpajamuoti.
- Skirtumai – rodomos suskaičiuotus prekių kiekius
- Skirtumai + Sandėlyje – rodo prekės, kur buvo neatitikimai kiekiuose.
- Nenaudoti sand. ID - rodo sandėlio prekes be priskirto sandėlio ID
- Sand. ID Skirtumai + Sandėlyje - rodo prekės, kur buvo neatitikimai kiekiuose.

Galima atsifiltruoti atskirai duomenis pagal konkrečią prekės klasę.

Grandis 7 Klasė

Inventurizacija
 Yra sandėlyje
 Buvo sandėlyje
 Nebuvo sandėlyje
 Skirtumai
 Skirtumai + Sandėlyje
 Nenaudoti sand. ID
 Sand. ID Skirtumai + Sandėlyje
 Spausdinti

Sandėlio Inventurizacija Nr. 7

Prekė	Variantas	Sand. ID	Brūkšninis kodas	Lentyna	Pavadinimas	Kiekis	Buvo	Tuo pat metu	Skirtumas	Skirt iš viso	Iš viso buvo	Invent.	Pradžios data
01PREKE	(Trūksta)	(Trūksta)	2457666262	(Trūksta)	Puodelis	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	7	24.11.2022 09:32:15
02PREKE	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	Lekste-partija	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	16.00	7	24.11.2022 09:32:15
04PREKE	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	Dubuo- be SN	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	9.00	7	24.11.2022 09:32:15
11111	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	aaaa	5.00	10.00	0.00	-5.00	-50.00	10.00	8	24.11.2022 09:32:15
TESTAS	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	Tusinukas	35.00	40.00	0.00	-5.00	-44.55	40.00	9	24.11.2022 09:32:15
TESTAS2	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	Popierius	2.00	1.00	0.00	1.00	8.00	1.00	9	24.11.2022 09:32:15
TESTAS4	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	X PREKE	1 000.00	1 019.00	0.00	-19.00	-102.45	1 019.00	9	24.11.2022 09:32:15
Iš viso (7)						1 082.00	1 110.00	0.00	-28.00				

Jeigu tikrinant ataskaitą, buvo rasta klaidų ir reikia įvesti naują kiekį, tai pakeitimus darome inventurizacijos dokumente. Jei inventurizaciją sudaro keli dokumentai, o prekė yra keliuose skirtinguose dokumentuose, tai lengviausia ją rasti, paspaudus ant nuorodos stulpelyje **Invent.**. Atsidariusiame lange rodoma, kuriuose inventurizacijos dokumentuose prekė buvo nurodyta, kurioje eilutėje ji yra (po dokumento numerio eina eilutės numeris) ir kiekis. Jei paspausite ant atitinkamo dokumento numerio, atsidarys inventurizacijos dokumentas ir kadangi eilutės numeris buvo žinomas, galite greitai pereiti prie tos eilutės ir įvesti teisingą kiekį.

Sandėlio Inventurizacija Nr. 7

Prekė	Variantas	Sand. ID	Brūkšninis kodas	Lentyna	Pavadinimas	Kiekis	Buvo	Tuo pat metu	Skirtumas	Skirt iš viso	Iš viso buvo	Invent.	Pradžios data
01PREKE	(Trūksta)	(Trūksta)	2457666262	(Trūksta)	Puodelis	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	7	24.11.2022 09:32:15
02PREKE	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	Lekste-partija	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	16.00	7	24.11.2022 09:32:15
04PREKE	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	Dubuo- be SN	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	9.00	7	24.11.2022 09:32:15
11111	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	aaaa	5.00	10.00	0.00	-5.00	-50.00	10.00	8	24.11.2022 09:32:15
ESTAS	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	Tusinukas	35.00	40.00	0.00	-5.00	-44.55	40.00	9	24.11.2022 09:32:15
ESTAS2	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	Popierius	2.00	1.00	0.00	1.00	8.00	1.00	9	24.11.2022 09:32:15
ESTAS4	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	(Trūksta)	X PREKE	1 000.00	1 019.00	0.00	-19.00	-102.45	1 019.00	9	24.11.2022 09:32:15
Iš viso (7)						1 082.00	1 110.00	0.00	-28.00				

Inventurizacijos grandis 7 / Prekė 02PREKE

Prekė	Brūkšninis kodas	SN	Pavadinimas	Sand. ID	Inventurizacija	Kiekis	Pradžios data
02PREKE	(Trūksta)		Lekste-partija	7.2		16.00	24.11.2022 09:32:15
						Kiekis iš viso: 16.00	

5. Inventurizacijos patvirtinimas

Kuomet inventurizacijos dokumentai sutikrinti, tuomet dokumentas gali būti patvirtintas. Inventurizaciją galima patvirtinti iš inventurizacijos pagrindinio dokumento. Tai yra inventurizacijos dokumentas, kurio numeris yra toks pat kaip ir grandies.

Uždaryti Atnaujinti Tuščia Išsaugoti Nustatymai Spausdinti Eksportuoti į Excel

Sandėlio inventurizacijos

ATIDARYTI Numeris Eilutės: 20

NUMERIS	DATA	APRAŠYMAS	PROJEKTAS	OBJEKTAS	SANDĖLIS	SĄSKAITA	GRANDIS
9	24.11.2022 09:33:12				02-P	6401	7
8	24.11.2022 09:32:44				02-P	6401	7
7	24.11.2022 09:32:15				02-P	6401	7
6	24.11.2022 09:31:12				KAUNAS	6401	6
5	31.08.2022 15:59:51				KAUNAS	6401	5
4	23.08.2022 15:19:46				02-P	6401	4
3	23.08.2022 15:01:02				PAGRINDINIS	6401	3

Veiksmų eiga:

1. Pagrindiniame inventurizacijos dokumente lauke **Data** įveskite laiką, kada tvirtinate dokumentą. Išsaugokite dokumentą pakeitę laiką. Šis laikas pasikeičia visuose tai pačiai grandinei priklausančiuose inventurizacijos dokumentuose.
2. Uždėkite varnelę **Išskaidyti ID** ir išsaugokite dar kartą. Sandėlio ID užpildomas visose šiai grandinei priklausančiuose dokumento eilutėse.
3. Dabar paspauskite patvirtinimo ir išsaugojimo mygtukus. Automatiškai patvirtiną tai pačiai

grandžiai priklausantys dokumentai.

Sandėlio inventurizacijos

ATIDARYTI Numeris > F2-Naujas Peržiūrėti Eilutės: 20 << < 1 >

NUMERIS	DATA	APRAŠYMAS	PROJEKTAS	OBJEKTAS	SANDĖLIS	SĄSKAITA	GRANDIS	GERAI
9	24.11.2022 16:33:00				02-P	6401	7	Taip
8	24.11.2022 16:33:00				02-P	6401	7	Taip
7	24.11.2022 16:33:00				02-P	6401	7	Taip

Dažniausiai pasitaikančios klaidos tvirtinant dokumentą

Jeigu inventurizacijos patvirtinimo metu įvyksta klaida, atsidarys papildomas langas, kuriame aprašomos priežastys.

Prekės kodas neteisinga

Klaidos pranešimo turinys nurodo dokumentą ir eilutę, kurioje yra neegzistuojanti prekė sistemoje. Turite eiti į nurodytą inventurizacijos dokumentą, nurodytą eilutę ir ištrinti ar pakeisti prekės kodą.

Dokumentas saugomas
ID split
Atnaujina sandėlio kiekius
Tvirtina...
6:8 - prekė netinkama - 2115542
Grįžti

Prekė niekada nebuvo šiame sandėlyje

Klaidos pranešimo turinys nurodo dokumentą ir eilutę, kurioje yra neatitikimai. Šiuo atveju prekę nerasta šiame sandėlyje. Jei prekė tikrai yra inventurizuojamame sandėlyje. Tokiu atveju reikėtų

Dokumentas saugomas
ID split
Atnaujina sandėlio kiekius
Tvirtina...
Eilutė 6:6 Prekė 90682010001 niekada nebuvo sandėlyje
Eilutė 6:6 prekė be sandėlio ID
Grįžti

užpajamuoti prekę į sandėlį.

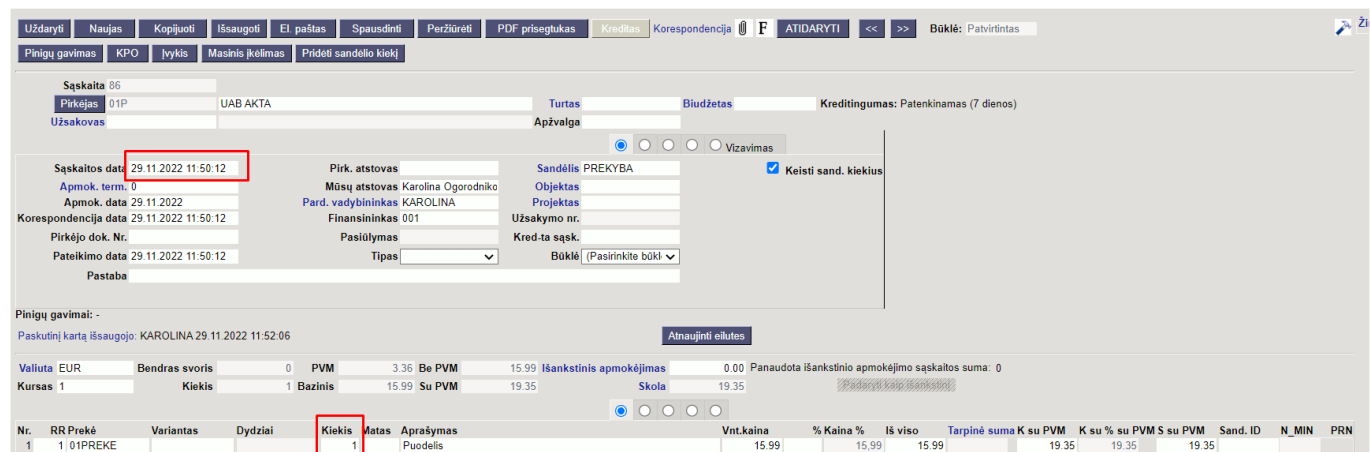
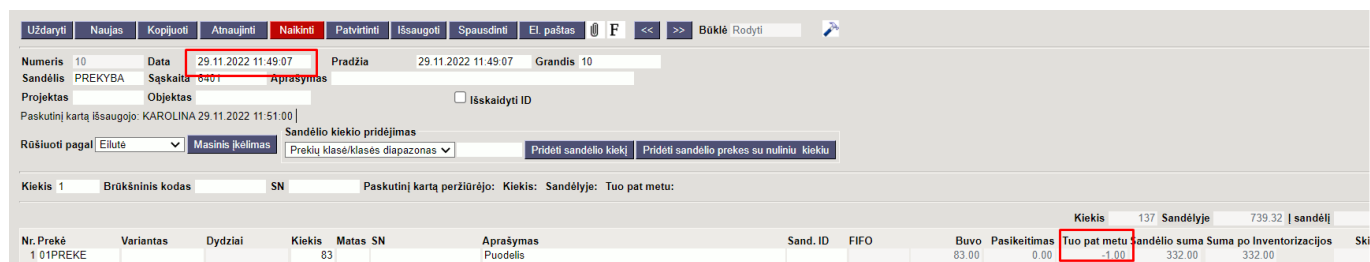
Pardavimai inventurizacijos metu

Patogiausia inventurizaciją atlikti tada, kai nevykdomos kitos sandėlio operacijos. Tačiau ką daryti tokioje situacijoje, kai parduotuvės durų negalima uždaryti? Taip, inventurizaciją galima atlikti pardavimo metu.

„Directo“ sistema supranta, ar pardavimas įvyko prieš ar po prekės inventorizavimo, ir gali į tai atsižvelgti. Tuo tikslu inventorizacijos dokumento eilutėse yra laukas **Tuo tarpu**, kuriame rodomas kiekis, kuris buvo panaudotas inventorizacijos metu. Pavyzdžiui, jei inventorizacijos dokumente buvo skaičiuojamas kiekis 7, o sandėlyje buvo 7, po akimirkos buvo parduotas 1, tai lauke Tuo tarpu rodomas -1. Inventorizacijos patvirtinimo metu sandėlyje užfiksuojamas kiekis 6, nes 1 buvo parduotas.

Pavyzdys 1

Prekės kiekis buvo jau įvestas į inventorizacijos dokumentą ir vėliau parduotas. **Tuo pat metu** lauke rodoma -1.




Pavyzdys 2

Prekė perkama, tada prekė inventorizuojama. Kadangi atsargų laikas yra praeityje, atsižvelgiant į pardavimo sąskaitą faktūrą, atsargų kiekis rodomas kaip 1 didesnis, bet jokie pokyčiai nerodomi. Patvirtinus inventorizaciją matyti, kad skirtumai nebuvo užfiksuoti:

Pavyzdys 3

Prekės suskaičiuojama mažiau nei iš tikrųjų yra sandėlyje (2 buvo sandėlyje, 1 buvo suskaičiuota) ir tada prekė parduodama. Kadangi buvo skirtumas, trūkstama prekė nurašoma.

Ką būtinai reikia žinoti, jei pardavimo metu atliekate inventorizaciją:

 Jeigu vykdomi pardavimai, tai į inventorizacijos dokumentą negalima įkelti prekių su kiekiais, kurie dar nesuskaičiuoti, nes tokiu būdu programa užregistruoja, kad ir šie gaminiai tuo momentu

buvo suskaičiuoti.



Pardavinėti negalima taip, kad išrašytum sąskaitą, bet prekės liktų sandėlyje. Rezultatas – parduotas, bet kiekis įtraukiamas į faktišką kiekį.



Negalite atlikti kitų sandėlio operacijų, pvz. priimti prekes, išvežti, nurašyti ir panašiai. Susikoncentruokite į inventurizaciją ir pardavimą tuo pačiu metu. Naują prekę galite įvesti patvirtinę inventurizaciją.



Prieš tikrindami atsargų skirtumus ir prieš patvirtindami, inventurizacijos pagrindiniame dokumente nustatykite esamą laiką ir IŠSAUGOKITE

Finansiniai inventurizacijos įrašai

1. Finansai: Korespondencijos gali būti neigiamos TAIP

Jei sandėlyje yra mažiau prekių ir inventurizacijos metu atsiranda deficitas (nuostolis) Jei sandėlyje yra daugiau prekių, inventurizacijos metu susidaro perteklius (pelnas)

2. Finansiniai įrašai gali būti neigiami NE

Jei sandėlyje yra mažiau prekių ir inventurizacijos metu atsiranda deficitas (nuostolis)

Jei sandėlyje yra daugiau prekių, inventurizacijos metu susidaro perteklius (pelnas)

Nuorodos:

- [Prekių priėmimai](#)
- [Prekių judėjimo tarp sandėlių dokumentai](#)
- [Pardavimo sąskaitos](#)
- [Pristatymai iš sandėlio](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/ladu_inventuur?rev=1669819728

Last update: **2022/11/30 16:48**

