Sisukord

Sandėlio inventorizacija	З
Myatukai in laukai invantarizacijas dakumanta	ך כ
Myglukai ir laukai inventorizacijos uokumente	د ₄
Myglukai	4
Antrastes laukal	4
Eilučių laukai	5
Inventorizacijos atlikimo eiga	6
1. Inventorizacijos dokumento sudarymas	7
2. Papildomi inventorizacijos dokumentai	7
3. Prekių įvedimas inventorizacijos dokumente	8
Eilučių užpildymas keliom prekėmis	8
Eilučių užpildymas su kiekiais	. 8
Eilučių užpildymas su 0 kiekiais	9
Inventorizacija su skaitytuvu	9
SN numeris	10
4. Duomenų sutikrinimas	11
5. Inventorizacijos patvirtinimas	13
Dažniausiai pasitaikančios klaidos tvirtinant dokumentą	14
Prekės kodas neteisinga	14
Prekė niekada nebuvo šiame sandėyje	14
Pardavimai inventorizacijos metu	14
Pavyzdys 1	15
Pavyzdys 2	15
Pavyzdys 3	15
Finansiniai inventorizacijos irašai	15
1. Finansiniai įrašai gali būti neigiami TAIP	15
2. Finansiniai irašai gali būti neigiami NE	16
Trečio lygio antrašte	16

Sandėlio inventorizacija

Inventorizacija - materialinių ir nematerialinių vertybių faktinis sutikrinimas su apskaitos duomenimis arba tokių vertybių sąrašo sudarymas.

Prieš atliekant sandėlio inventorizaciją labai svarbu patikrinti, ar yra patvirtinti visi dokumentai, darantys įtaką prekių kiekiui:

- Prekių priėmimai
- Sąskaitos
- Prekių judėjimai
- Nurašymai
- Kt.

Nepatvirtintus dokumentus galite peržiūrėti šių dokumentų ataskaitose pasirinkus filtrą "Nepatvirtinti".

Paprastai inventorizacijos metu nėra tvirtinami dokumentai, turintys įtakos sandėlio kiekiui. Tačiau inventorizavimo galimybė pardavimo metu taip pat yra ir tam yra atskiros instrukcijos, kurias aprašytos žemiau.

Patvirtinus inventorizacijos dokumentą, su inventorizuojamomis prekėmis negalima atlikti vėlesnės sandėlio operacijos nuo patvirtinimo, kadangi inventorizacijos dokumento atidaryti nebegalima.

Mygtukai ir laukai inventorizacijos dokumente

Atidarytas inventorizacijos dokumentas atrodo taip:

Ozuaryu	Naujas At	naujinti	Išsaugoti Būklė	Pakeista 🎤									
Numeris 2	022 Dat	ta 18.	11.2022 16:44:14	Pradžia 18.11.2022 16:4	4:14 Grandis								
Sandélis	Są	skaita 640	11 Apraš	ymas									
Rūšiuoti pac	al Eiluté	 Mas 	inis ikėlimas										
Kickie 1	Drükéninie	kodas	SN	Daskutini karta no	ržiūrėjo: Kiekis: Sandėlvio:	Tuo nat m							
	Diuksiiniis	Rouds	JN	Paskuuni kana pe	iziurejo. Niekis. Sandelyje.	ruo par inc							
										Kiekis	0 Sandėlyje	0 į sandėlį	0
Nr. Prekė	Kiekis	Matas SN		Aprašymas		Sand. ID	FIFO	Buvo	Pasikeitimas	Tuo pat metu	Sandėlio suma Su	ma po Inventorizacijos	Skirtumas
1													
3													
4													
5													
7													
lvedus	s sandé	ėli ir	išsaugo	jus dokumen	ita, atsiranda	dau	giau pa	asirink	kimu:				
•		- C		,	- CF		J 1						
						_							
Uždaryti	Naujas Ko	opijuoti	Atnaujinti Nail	kinti Išsaugoti Spausdinti	El. paštas F <<	>> Būk	lė Rodyti	2					
Uždaryti Numeris 9	Naujas Ko Da	opijuoti Ita 18	Atnaujinti Nail	kinti Išsaugoti Spausdinti Pradžia 18.11.2022 16:4	El. paštas 0 F <<	>> Būk	lė Rodyti	2					
Uždaryti Numeris 9 Sandėlis k	Naujas Ko Da KAUNAS Sa	opijuoti Ita 18 Iskaita 64	Atnaujinti Nail 11.2022 16:44:14 01 Apraš	kinti Išsaugoti Spausdinti Pradžia 18.11.2022 16:4 ymas	EL paštas 🕕 F <	>> Būk	lė Rodyti	2					
Uždaryti Numeris S Sandėlis k Projektas	Naujas Ko Da KAUNAS Sa Ot	opijuoti Ita 18 Iskaita 64 Djektas	Atnaujinti Nail 11.2022 16:44:14 01 Apraš 11.2022 16:44:14	kinti Išsaugoti Spausdinti Pradžia 18.11.2022 16:4 ymas	El. paštas () F <<	>> Būk	lė Rodyti	2					
Uždaryti Numeris S Sandėlis k Projektas Paskutinį kar	Naujas Ko Da KAUNAS Są Ot rtą išsaugojo: KA	opijuoti Ita 18 Iskaita 64 Djektas ROLINA 18	Atnaujinti Nail 11.2022 16:44:14 01 Apraš .11.2022 16:44:14 . Sa	kinti Išsaugoti Spausdinti Pradžia 18.11.2022 16.4 ymas ndėlio kiekio pridėjimas	EL paštas () F <<	>> Būk	lê Rodyti	2					
Uždaryti Numeris S Sandėlis H Projektas Paskutinį kar Rūšiuoti par	Naujas Ko Da AUNAS Są Ot rtą išsaugojo: KAI gal Eilutė	ppijuoti Ita 18 Iskaita 64 Djektas ROLINA 18	Atnaujinti Naii 11.2022 16:44:14 01 Apraš .11.2022 16:44:14 sinis įkėlimas P	kinti tšsaugoti Spausdinti Pradžia 18.11.2022 16.4 ymas ndėlio kiekio pridėjimas rekių klasėrklasės diapazonas ❤	EL paštas () F << 4:14 Grandis Pridėti sandėlio	>> Būk	lė́ Rodyti dėti sandėlio pre	♪ kes su nuliniu	kiekiu				
Uždaryti Numeris S Sandėlis P Projektas Paskutinį kar Rūšiuoti pas Kiekis 1	Naujas Ko) Da (AUNAS Sa Ot ta išsaugojo: KAI gal Eliutė Brūkšninis	popijuoti Ita 18 Iskaita 64 Ojektas ROLINA 18 V Ma kodas	Atnaujinti Nail 11.2022 16:44:14 01 Apraš .11.2022 16:44:14 sinis įkėlimas P SN	kinti Išsaugoti Spausdinti Pradžia 18.11.2022 16.4 ymas ndėlio kiekio pridėjimas reklų klasė/klasės diapazonas v Paskutinį kartą pe	EL paštas () F << 4:14 Grandis Pridėti sandėlio ržiūrėjo: Kiekis: Sandėlyje:	>> Būk kiekį Pri Tuo pat me	iế Rodyti déti sandélio pre tu:	kes su nuliniu	kiekiu				
Uždaryti Numeris S Sandėlis P Projektas Paskutinį kai Rūšiuoti par Kiekis 1	Naujas Ko) Da (AUNAS Są Ot tą išsaugojo: KAI gal Eilutė Brūkšninis	ppijuoti tta 18 skaita 64 ojektas ROLINA 18 V Ma kodas	Atnaujinti Nail 11.2022 16:44:14 01 Apraš .11.2022 16:44:14 sinis įkėlimas sa P SN	kinti Išsaugoti Spausdinti Pradžia 18.11.2022 16.4 ymas ndėlio kiekio pridėjimas reklų klasė/klasės diapazonas ~ Paskutinį kartą pe	EL paštas () F << 4:14 Grandis Pridėti sandėlio ržiūrėjo: Kiekis: Sandėlyje:	≫ Būk kiekį Pri Tuo pat me	lê Rodyti dêtî sandêlîo pre	kes su nuliniu	kiekiu	Kiekis	0 Sandėlyje	0 sandėlį	0

Mygtukai

- Uždaryti uždaromas dokumentas, pirmiausia patikrinus, ar dokumente nėra neišsaugotų pakeitimų.
- Naujas atidaromas naujas neužpildytas dokumentas.

 Kopijuoti – padaro dokumento kopiją. Atsidaro naujas dokumentas su užpildyta informacija iš pagrindinio dokumento. Duomenų informacijos perkėlimas priklauso nuo nustatymo.
 Pagrindiniai nustatymai > Bendri nustatymai

Dokumento kopija

	dalinic	vicac
~	uainns	VISUS

- Atnaujinti atnaujina puslapį, t. y. pakeitimai iki ankstesnio išsaugojimo bus prarasti.
- Naikinti leidžia ištrinti nepatvirtintą dokumentą
- Išsaugoti išsaugo dokumentą
- **Spausdinti** spausdina dokumentą pagal pirmą formą. Paspaudus Spausdinti, trumpai parodoma dokumento peržiūra ir atsidaro spausdintuvo pasirinkimo langas. Paspaudus dešiniuoju pelės mygtuku, galima rinktis iš turimų spausdinimo formų.
- **El. paštas** siunčia pirmą spausdinimo formos dokumentą el.paštu. Paspaudus dešiniuoju pelės mygtuku, galima rinktis iš turimų spausdinimo formų.
- Image: Ima
- **Masinis įkėlimas** leidžia užpildyti/įdėti eilutes pagal lentelę (dažniausiai excel). Atidarius masinį įkėlimą, lango apačioje nurodoma, kokiu eiliškumu turi būti užpildyta informacija excel faile.
- Pridėti sandėlio kiekį paspaudus šį mygtuką ir naujai atsidariusiame lange paspaudus "OK", įsikels dokumente nurodyto sandėlio prekių likutis. Jeigu sistemos sukelti kiekiai neatitinka realaus sandėlio kiekio, jie koreguojami ranka.
- **Pridėti sandėlio prekes su nuliniu kiekiu** paspaudus šį mygtuką įsikels sandėlio prekes su nuliniu kiekiu, likučius reikės koreguoti rankiniu būdu.

Mygtukas **Patvirtinti** inventorizacijos dokumente matomas tik tuo atveju, jei laukelis GRNADIS yra užpildytas. Du kartus paspaudus ant laukelio **Grandis** į jį persikels invetorizacijos dokumento numeris. Paspaudus mygtuką išsaugoti atsiras patvirtinimo mygtukas. Patvirtinus, automatiškai sugeneruojamas finansinis įrašas (korespondencija), susijęs su inventorizacija.

Antraštės laukai

- Numeris dokumento numeris. Numeracija reikia parinkti dukart spustelėdami ant lango arba naudodami <u>Ctrl + Enter</u> ir pasirinkite atitinkamą seriją.
- Data inventorizacijos data. Šį laiką galima pakeisti.
- **Pradžia** laikas, kada buvo sukurtas dokumentas. Informacinis laiko laukas.
- Grandis inventorizacijos dokumento numeris patenka į lauką. Inventorizaciją gali sudaryti daug inventorizacijos dokumentų, o skaičius lauke Grandinė susieja skirtingus inventorizacijos dokumentus į vieną. Jeigu vienos inventorizacijos metu kuriate kelis dokumentus - visuose juose turi būti tas pats grandies numeris. Pirmame dokumente grandies numerį sugeneruokite du kartus spustelėjus ant laukelio, kituose įrašykite ranka
- **Sandėlis** sandėlio kodas, kuriame atliekama inventorizacija. Jis turi būti užpildytas iš karto kai atidaromas naujas inventorizacijos dokumentas.

 Sąskaita – buhalterinė sąskaita, į kurią pervedamas atsargų skirtumas. Pagal numatytuosius nustatymus jis pildomas sistemos nustatymuose. Nebent yra pasirinkta, kad sandėlio inventorizacija naudoja prekės klasės nurašymo buh. sąskaitą

SANDĖLIO NUSTATYMAI			
Sandėlio inventorizacija naudoja prekės klasės nurašymo buh. sąskaitą	● ne 🔵 taip		
lnventorizacijos metu rastų trūkumų sąskaita	6401	>>	

- Aprašymas laisvas tekstas komentarui ar paaiškinimui įvesti.
- **Projektas** jei inventorizacija yra susijusi su konkrečiu projektu, čia galima įvesti projekto kodą.
- Objektas jei inventorizacija yra susijusi su konkrečiu objektu, čia galima įvesti objekto kodą.
- Rūšiuoti pagal šis žymės langelis matomas atsargų pagrindiniame dokumente (Skaičius=Grandinė) ir užpildomas iš karto prieš patvirtinant inventorių. Jo negalima pildyti skaitant inventorių.
- **Kiekis, Brūkšninis kodas, SN** inventorizacijos skaitymo laukai. Inventorizacijos metu, nurodomas kiekis, nuskaitomas prėkes barkodas. Nuskaityti duomenis patenka į antraštės laukus, iš kurių jie automatiškai pereina į eilutes.

Eilučių laukai

							Kiekis	9 Sandėlyje	e 0 į s	andėlį	-23.86
Nr. Prekė	Kiekis Matas	SN Aprašymas	Sand. ID	FIFO	Buvo	Pasikeitimas	Tuo pat metu	Sandėlio suma	Suma po Inventori:	acijos	Skirtumas
1 01PREKE	16	Puodelis			26.00	-10.00		298.87	183.92		-114.95
2 02PREKE	26	Lekste-partija			16.00	10.00		62.14	100.97		38.83
3 04PREKE	15	Dubuo- be SN			10.00	5.00		40.52	60.78		20.26
4 11111	10	aaaa			10.00	0.00		100.00	100.00		0.00
5 TESTAS	40	Tusinukas			40.00	0.00		356.36	356.36		0.00
6 TESTAS2	5	Popierius			1.00	4.00		8.00	40.00		32.00
7 TESTAS4	1019	X PREKE			1019.00	0.00		15285.00	15285.00		0.00

- Nr. eilutės numeris
- Prekė prekės kodas
- Kiekis įvedamas faktiškas kiekis.
- Matas vienetas iš prekės kortelės
- SN prekės serijos/partijos numeris (jei prekė turi serijos numerį)
- Aprašymas pavadinimas iš prekės kortelės
- Sand. ID šis laukas automatiškai užpildomas po inventorizacijos atlikimo. Uždedame varnelę Išskaidyti ID ir spaudžiame mygtuką IŠSAUGOTI. Sistema sukelia visus prekės sandėlio ID, kuriuos randa einamąją dieną inventorizuojamame sandėlyje. Sistema veikia FIFO principu. Jūsų įvestą kiekį ji priskirs naujausiam sandėlio ID, kadangi didžiausia tikimybė, kad jis dar neparduotas. Jeigu netinka Jūsų įvestam kiekiui siūlomas sandėlio ID ir savikaina, galite atlikti korekcijas. T.y. dalį rasto kiekio pernešti ant kito sandėlio ID.

Uždaryti	Naujas	Kopijuoti	Atnaujinti	Naikinti	Patvirtin	ti Išsaugoti	Spausdinti El. paštas 🕕	F <<	>> Būklė Rodyti	2			
Numeris Sandėlis Projektas	10 02-P	Data Sąskaita Objektas	21.11.2022 12 6401	:16:32 Aprašymas	Pradžia	21.11.2	2022 12:16:32 Grandis 10						
Paskutinį ka Rūšiuoti pa	rojektas Objektas 1. askutinį kartą išsaugojo: KAROLINA 22.11.2022 10:36:40 Sandėlio kiekio pridėjimas Prekių klasė/klasės diapazonas ✓ Pridėti sandėlio kiekį Pridėti sandėlio prekes su nuliniu kiekiu												
Kiekis 1	Brūkšni	nis kodas		SN	Pa	iskutinį kartą po	eržiūrėjo: Kiekis: Sandėlyje: T	luo pat me	tu:				
										3.			
Nr. Prekė	Varia	antas	Dydziai	Kiekis	Matas S	5N	Aprašymas			Sand. ID	FIFO		
1 01PRE	KE			16	6		Puodelis			245	10		
2 01PRE	KE			C)		Puodelis			196	4		
3 02PRE	KE			11		123453	Lekste-partija			186	3.3786		
4 02PRE	KE			15	5	123453	Lekste-partija			187	3.3786		

- Fifo savikaina. Laukas užsipildo, kai išskaidomas sandėlio ID.
- Buvo prekių kiekis pagal programą.
- **Pasikeitimas** skirtumas prekių nuo faktiško ir programoje esančio kiekio. Skaičius gali būti neigiamas (buvo trūkumas) arba teigiamas (faktiškai daugiau prekių sandėlyje).
- **Tuo pat metu** jei inventorizacijos metu, buvo atliktos sandėlio operacijos su šiuo gaminiu, tai parodo jo kiekį. Pavyzdžiui, jei inventorizacijos metu rado 7 vnt. ir 7 vnt. buvo sandėlyje, bet 1 vnt. buvo parduotas atsiskaitant po akimirkos, lauke Tuo tarpu bus rodomas -1. Vadinasi patvirtinimo metu sandėlyje yra jau 6 vnt., nes 1 buvo parduotas. Kitaip tariant, kiekis Tuo tarpu pridedamas prie nuskaityto kiekio.
- Sandėlio suma savikaina pagal programos kiekį
- Suma po Inventorizacijos savikaina pagal faktinį kiekį
- Skirtumas skirtumas savikainoje.

Po inventorizacijos patvirtinimo užsipildo eilučių laukas:

Kiekis 1131 Sandėlyje 6307.69 Į sandėlį 6296.04

- Kiekis faktiškas kiekis
- Sandėlyje prekių savikaina pagal programos kiekį
- Į sandėlį faktiškai suskaičiuotų prekių savikaina

Jei inventorizacija susideda iš kelių dokumentų, rodomos visų grandinėje esančių dokumentų sumos, t.y. visi dokumentai, priklausantys tai pačiai grandinei, turi tas pačias reikšmes eilutės antraštėje.

Inventorizacijos atlikimo eiga

Priklausomai nuo to, kaip norite norite atlikti inventorizacija ar vienos ar kelių gaminių, skaičiuoti konkrečios prekių klasės gaminius ar inventorizuoti visą sandėlį, inventorizacijos procesas šiek tiek skiriasi. Galimi veiksmai:

- 1. Inventorizacijos dokumento sudarymas
- 2. Papildomi inventorizacijos dokumentai
- 3. Prekių įvedimas inventorizacijos dokumente
- 4. Duomenų sutikrinimas
- 5. Inventorizacijos patvirtinimas

Toliau išsamiau aprašomas kiekvienas etapas, kokiu atveju reikia naudoti vieną ar kitą veiksmą ir kada galima ką nors praleisti.

1. Inventorizacijos dokumento sudarymas

Inventorizacija visada pradedama nuo pagrindinio inventorizacijos dokumento sukūrimo. Tai yra inventorizacijos dokumentas, kurio dokumento ir grandies numeris yra vienodi.

Norėdami atlikti inventorizaciją:

- Atidarome dokumentą SANDĖLIS → Dokumentai → Sandėlio inventorizacijos ir spaudžiame F2 arba arba mygtuką "F2-naujas".
- Pasirenkame sandėlį ir išsaugome dokumentą.
- Dukart spustelėkite laukelį "Grandis" ir jis bus užpildytas skaičiumi.
- Pasirinkame inventorizacijos datą (svarbu, kad nebūtų praeities data)
- Galime pridėti aprašymą komentarą.
- Išsaugome dokumentą.

Uždaryti	Naujas	Kopijuoti	Atnaujinti	Naikinti	Patvirtinti	lšsaugoti	Spausdinti	El. paštas	ÛF	<<	>>	Būklė Rodyti		2
Numeris	11	Data	23.11.2022 11:2	28:00	Pradžia	22.11.	2022 11:28:39	Grandis	11					
Sandėlis	KAUNAS	Sąskaita	6401	Aprašymas	Inventorizad	cija Kauno sa	ndėlio							
Projektas		Objektas	KAUNAS				🗌 Išskaidyti	ID						
Paskutinį k	artą išsaugojo:	KAROLINA	22.11.2022 11:3	31:06										
Rūšiuoti p	agal Eiluté	~	Masinis įkėlimas	Sandėlio Prekių I	o kiekio pridė klasė/klasės d	i jimas liapazonas 🗸	•	Pridėti san	dėlio kiekį	Pridét	i sand	lėlio prekes su n	uliniu kie	kiu
Kiekis 1	Brūkšn	inis kodas		SN	Pask	utinį kartą p	eržiūrėjo: Kie	kis: Sandėl	yje: Tuo	pat metu	:			

2. Papildomi inventorizacijos dokumentai

Inventorizaciją gali sudaryti daug dokumentų. Gali būti, kad inventorizacija atlieka daugiau nei vienas asmuo. Pavyzdžiui, visą sandėlį inventorizuoja keli darbuotojai. Tokiu atveju kiekvienas vartotojas sukuria savo dokumentą, tačiau į **Grandis** laukelį įveda tą patį numerį kaip ir pagrindinio inventorizacijos dokumento, t.y. pirmasis sukurtas dokumentas. Pagal šį grandies numerį programa apjungia skirtingus dokumentus į vieną. Papildomame inventorizacijos dokumente skiriasi dokumento ir grandies numeraciją. Dokumento numeris pagal dokumentų eiliškumą, o grandies numeris iš pagrindinio inventorizacijos dokumento.

Sandėlis K/	AUNAS Sąska	ta 6401	Aprašymas	Pradžia 22.11.2022 12:25:42 Inventorizacija Kauno sandėlio	Gran	ndis 11	Įrašome ranka numerį iš pagrindinio dokumento
Projektas	Objek	as KAUNAS					
Paskutinį kart	ą išsaugojo: KAROL	NA 22.11.2022 12:2	25:54				
Rūšiuoti pag	al Eiluté 🗸	Masinis įkėlimas	Sandėlio Prekių k	kiekio pridėjimas dasė/klasės diapazonas ✔		Pridėti sandėlio kiekį	Pridėti sandėlio prekes su nuliniu kiekiu
Kiekis 1	Brūkšninis kod	as	SN	Paskutinį kartą peržiūrė	jo: Kiel	kis: Sandėlyje: Tuo pa	at metu:

Papildomi inventorizacijos dokumentai nėra privalomi. Galima turėti vieną pagrindinį dokumentą.

Jeigu inventorizacijos dokumente suvesta daugiau negu 200 eilučių, siūloma kurti papildomą dokumentą. Dokumento išsaugojimas tampa lėtesnis, kai didėja eilutės.

3. Prekių įvedimas inventorizacijos dokumente

Norint pridėti prekes į inventorizacijos dokumenta yra keletas būdų.

Eilučių užpildymas keliom prekėmis

Jei atliekama vienos ar kelių konkrečių gaminių inventorizacija, tai šios prekės gali būti pateikiamos inventorizacijos eilutėse su kiekiais, kaip ir bet kuriame kitame dokumente. Pirmiausia pasirenkamas prekės kodas ir įvedamas kiekis.

Uždaryti	Naujas	Kopijuoti	Atnaujinti	Naikinti	Išsaugoti	Spausdinti El.	paštas 🗍 I	7 << 1	>>	Būklė P	akeista		2					
Numeris 13	3	Data	22.11.2022 13:	:26:25	Pradžia 2	2.11.2022 13:26:25	Grandis											
Sandėlis 02	2-P	Sąskaita	6401	Aprašymas														
Projektas		Objektas	KAUNAS															
Paskutinį kart	tą išsaugojo:	KAROLINA	22.11.2022 13:	:26:25														
Rūšiuoti pag	jal Eilutė	~	Masinis įkėlima	Sandėlio Prekių k	kiekio prid lasė/klasės	lėjimas diapazonas 🗸	Prid	lėti sandėlio I	kiekį	Pridéti	sandėlio	prekes	su nuliniu	kiekiu				
Kiekis 1	Brūkšni	nis kodas		SN	Pasl	kutinį kartą peržiūr	ėjo: 01PREKE	Puodelis Ki	ekis:	5.00 Sa	ndėlyje:	26.00 1	Fuo pat m	etu:				
																		Kieki
Nr Prekė	Varia	antas	Dydziai	Kiekis	Matas SN	N	Aprašymas						Sa	and. ID	FIFO	Buvo	Pasikeitimas	Tuo pat
01PREKE	E				5		Puodelis									1.00	4.00	
2 1.				2.														
3																		

Eilučių užpildymas su kiekiais

Jeigu sandėlyje esančių prekių asortimentas yra nedidelis arba inventorizuojama konkreti prekių klasė, tuomet sandėlyje esančias prekes galima iš karto įtraukti į inventorizacijos dokumentą su kiekiais.

• Jeigu norime pridėti visus sandėlio kiekius, spaudžiame mygtuką Pridėti sandėlio kiekį

Uždaryti N	laujas Kopijuoti	Atnaujinti	Naikinti	lšsaugoti	Spausdinti El. paštas	F << >>	Būklė Rodyti	2			
Numeris 13	Data	22.11.2022 13	:26:25	Pradžia 💈	22.11.2022 13:26:25 Grand	is					
Sandėlis 02-P	Sąskaita	6401	Aprašymas								
Projektas	Objektas	KAUNAS									
Paskutinį kartą i	šsaugojo: KAROLINA	22.11.2022 13	:26:25								
Rūšiuoti pagal	Eilutė 🗸	Masinis įkėlima	Sandėlio I Prekių kla	kiekio prid asė/klasės	dėjimas ₅ diapazonas ✔	Pridėti sandėlio kiekį	Pridėti sandėlio prek	es su nuliniu kiekiu			
Kiekis 1	Brūkšninis kodas		SN	Pas	skutinį kartą peržiūrėjo: Kieki	: Sandėlyje: Tuo	pat metu:				
-											
Nr. Prekė	Variantas	Dydziai	Kiekis	Matas S	N Aprašyma	IS		Sand. ID	FIFO	Buvo	Pasikeitimas
1 01PREKE			26		Puodelis					26.00	0.00
2 02PREKE			16		Lekste-pa	rtija				16.00	0.00
3 04PREKE			10		Dubuo- be	SN				10.00	0.00
4 11111			10	1	aaaa					10.00	0.00
5 TESTAS			40	1	Tusinukas					40.00	0.00
6 TESTAS2			1		Popierius					1.00	0.00
7 TESTAS4			1019	1	X PREKE					1019.00	0.00
8											

• Jeigu norime pridėti konkrečios prekės klasės kiekius, tai pirmiausia pasirenkame klasę ir spaudžiame mygtuką **Pridėti sandėlio kiekį**.

Uždaryti Na	aujas Kopijuoti	Atnaujinti	Naikinti	lšsaugoti Spa	ausdinti El. paštas	0 F << >>	Būklė Pakeista	2			
Numeris 13	Data	22.11.2022 1	13:26:25	Pradžia 22.11.2	022 13:26:25 Gra	andis					
Sandėlis 02-P	Sąskaita	6401	Aprašymas								
Projektas	Objektas	KAUNAS									
Paskutinį kartą iš	saugojo: KAROLIN	A 22.11.2022 1	13:26:25		1.	2.					
-			Sandėlio I	kiekio pridėjima	s		•				
Rūšiuoti pagal	Eiluté 🗸	Masinis įkėlim	nas Prekių kla	asė/klasės diapa:	zonas 🗸 INDAI	Pridėti sandėlio kiekį	Pridėti sandėlio prek	kes su nuliniu kiekiu			
							-				
Kiekis 1	Brūkšninis kodas	;	SN	Paskutini	karta peržiūrėjo: Kie	ekis: Sandėlyje: Tuo p	at metu:				
Nr. Prekė	Variantas	Dydziai	Kiekis	Matas SN	Aprašy	mas		Sand. ID	FIFO	Buvo	Pasikeitimas
1 01PREKE			26		Puodel	is				26.00	0.00
2 02PREKE			16		Lekste	-partija				16.00	0.00
3 04PREKE			10		Dubuo	- be SN				10.00	0.00
4											

Įsikelus prekėms su kiekiais yra sutikrinami programos ir faktiški kiekiai. Jeigu yra neatitikimų, faktiškus kiekius įrašome į stulpelį **kiekis**.

Galime įkelti daugiau nei vienos prekės klasės kiekius. Tam reikia pirmiausią įkelti pirmos klasės sandėlio kiekį, išsaugoti dokumentą, pasirinkti kitą prekės klasę ir vėl spausti mygtuką pridėti sandėlio kiekį, ir išsaugoti.

Eilučių užpildymas su 0 kiekiais

Inventorizacijos metu galima rasti prekių, kurių sistemiškai nėra, o faktiškai yra. Jeigu norime pridėti prekės, kurių kiekius yra 0, spaudžiame mygtuką **Pridėti sandėlio prekes su nuliniu kiekiu**

Uždaryti Na	ujas Kopijuoti	Atnaujinti	Naikinti	lšsaugo	oti Spausdinti	El. paštas 🏮	F << >	>> Būklė Roo	yti	2	
Numeris 15	Data	22.11.2022 16	33:11	Pradžia	a 22.11.2022 16:	33:11 Grandi	is				
Sandėlis 02-P	Sąskaita	6401	Aprašymas	1							
Projektas	Objektas	KAUNAS									
Paskutinį kartą išs	augojo: KAROLIN/	A 22.11.2022 16:	33:11								
			Sandėlio	kiekio p	pridėjimas						
Rūšiuoti pagal E	ilutė 🗸	Masinis įkėlima	s Prekiu I	dasė/klas	sés diapazonas 💊	/	Pridėti sandėlio k	ieki Pridėti sa	ndėlio prekes	su nuliniu kiekiu	
			- L .					•	· ·		
Kielde d	Destră a facta da alea		CN		Deelentini kente e		Constitution T	<u> </u>			
RIEKIS	Druksninis kouas		314	_	Paskuunį kartą p	erziurejo: Kiekis	: Sangeryje: T	uo par metu:			
			_	_	-						
Nr. Prekė	Variantas	Dydziai	Kiekis	Matas	s SN	Aprašyma	s			Sand. ID	FIFO
1 01PREKE				0 🖌		Puodelis					
2 02PREKE				0		Lekste-par	tija				
3 04PREKE				0		Dubuo- be	SN				
4 11111				0		aaaa					
5 TESTAS				0		Tusinukas					
6 TESTAS2				0		Popierius					
7 TESTAS4				0		X PREKE					
8											
9											
10											

Jei gaminiuose nėra brūkšninių kodų, šis būdas tinka. Įvedame kiekius, kuriuos radome, o kurių nėra - paliekame 0.

Jei gaminiai turi brūkšninius kodus ir inventorizacijos metu naudojamas skaitytuvas, tada geriau naudotis instrukcija, kuri aprašyta žemiau.

Inventorizacija su skaitytuvu

Skaitytuvu galima naudotis, jeigu prekės turi barkodus. Brūkšninis kodas yra nurodomas prekės kortelėje.

Prekės gali būti pridėtos prie inventorizacijos dokumento su 0 kiekiais arba nepridedamos. Jeigu inventorizuojamas asortimentas yra labai didelis, tuomet tikslinga į vieną papildomą inventorizacijos dokumentą įtraukti gaminius su 0 kiekiais. Taip pat eilutes su 0 kiekiais galima pridėti prie kelių papildomų dokumentų pagal klases. Galima iš viso netraukti prekių su nuliniu kiekiu.

Atliekant inventorizaciją skaitytuvu, prekės nuskaitomas į dokumento antrašte, kur yra laukai **Kiekis** ir **Brūkšninis kodas**.

Uždaryti	Naujas	Kopijuoti	Atnaujinti	Naikinti	lšsaugoti	Spausdinti	El. paštas	ÛF	<< >>	Būklė Rodyti	2	
Numeris	15	Data	22.11.2022 16:	33:11	Pradžia	22.11.2022 16:3	3:11 Gra	andis				
Sandėlis ()2-P	Sąskaita	6401	Aprašyma	IS							
Projektas		Objektas	KAUNAS									
Paskutinį ka	rtą išsaugojo:	KAROLINA	22.11.2022 16:	33:11								
Rūšiuoti pa	gal Eiluté	~	Masinis įkėlimas	Sandėli Prekių	io kiekio pr klasė/klasė	idėjimas s diapazonas ✔]	Pridet	ti sandėlio kiek	į Pridėti sandėl	io prekes su nulir	niu kiekiu
Kiekis 1	Brūkšni	inis kodas		SN	Pa	skutinį kartą pe	eržiūrėjo: Kie	ekis: Sa	ndėlyje: Tuo	pat metu:		

Eiga:

- 1. Jeigu kiekis yra daugiau negu 1, nurodome kiekį ir paspaudžiame ENTER arba pažymėkite brūkšnini kodo lauką ir nuskaitome prekės brūkšninį kodą.
- 2. Jei kiekis yra 1, tada nuskaitykite prekę.

Nuskenavus brūkšninį kodą, žymeklis visada lieka brūkšninio kodo laukelyje, o jei kiekiai yra vienas ar du, su 1 kiekiu lengviau nuskaityti kelis kartus nei keisti kiekį kiekio laukelyje.

Skaitytuvo eilutėje rodomas paskutinis įvestas produktas ir perskaitytas kiekis.

Jei ta pati prekė jau buvo įkelta dokumente, kiekis pridedamas prie esamos eilutės.

Kiekis 1	Brūkšninis kodas	SN	N	Pa	askutinį kartą peržiūrė	ėjo: 02PREKE Lekste-partija K				
		_								
Nr. Prekė	Variantas	Dydziai	Kiekis	Matas	SN	Aprašymas	Sand. ID	FIFO	Buvo	Pasikeitimas
1 01PREKE			15			Puodelis			15.00	0.00
2 02PREKE			11			Lekste-partija			11.00	0.00
3										

Patarimai:

- Jei nepavyksta rasti prekės su brūkšniniu kodu duomenų bazėje, tada laukelyje **Brūkšninis kodas** (du kartus spustelėkite pelę arba ctrl+enter) ir pasirinkite prekę iš sąrašo.
- SHIFT+TAB klavišų kombinacija perkelia iš brūkšninio kodo lauko atgal į kiekio lauką.
- Jei prekės kiekis yra 1, kiekio įvesti nereikia, pagal nutylėjimą yra 1.
- Inventorizacijos metu siūlome kaskart išsaugoti dokumentą.
- Viename dokumente neįvedinekite daugiau nei 200 eilučių, kitaip dokumentas ilgiau užsikraus. Tokiu atveju geriau kurti papildomą inventorizacijos dokumentą.
- Pakartotinai nuskaityta prekė bus automatiškai pridėta prie jau esamo prekės kiekio.

SN numeris

Nudojantis skaitytuvu galima įvesti prekę į inventorizacijos dokumentą nuskenavus serijos numerį. Tam reikia įjungti atitinkamą sistemos nustatymą:

Nustatymai → Pagrindiniai nustatymai → Pardavimo nustatymai

Sąskaitai priskiriama prekė pagal SN

ne	٠	taip

Inventorizacijos dokumente žymeklis perkeliamas į SN lauką, o serijos numeris nuskaitomas arba įvedamas rankiniu būdu. Dokumento eilutėje įrašoma prekė su kiekiu (visada 1) ir serijos numeriu.

	Brūkšninis kodas	S	N 123453	askutinį kart	ą peržiūrėjo: Kiekis: Sandėly	je: Tuo pat metu:		
				▶1. Suvedam	e ar nuskanuojame SN numerj	+ ENTER		
Nr. Prekė 1 02PREKE 2 3 4	Variantas	Dydziai 2. Sistema at	Kiekis Matas 1 pažįsta prekę	SN 123453	Aprašymas Lekste-partija		Sand. ID	FIFO
Jei per lau numeriu, persikelia	ukelį Brūkšni įvedus brūks i į antraštėje	inis kodas šninį kod esantį la	s į inventori ą, prekė įsi jukelį SN, k	zacijos kelia į d uris įtra	dokumentą įvedar okumento eilutę, t ukiamas į ką tik pe	mos prekės su tačiau žymekl erskaitytą eilu	ı serijos/partijos is automatiškai ıtę.	
Kiekis 1	Brūkšninis kodas (D2PREKE S	N P	askutinį karta	peržiūrėjo: Kiekis: Sandėlyj	e: Tuo pat metu:		
Nr. Preké 1 2 3 4	Variantas	Dydziai	Kiekis Matas	SN	Aprašymas		Sand. ID	FIFO
Nr. Preké 1 02PREKE 2 3	Variantas	Dydziai	Kiekis Matas 1	SN	Aprašymas Lekste-partija	2.	Sand. ID	FIFO
Kiekis 1	Brūkšninis koda	as 🤤	sn (123453	Paskut	inį kartą peržiūrėjo: Kiekis:	: Sandėlyje: Tuo pat	t metu:	
Nr. Prekė 1 02PREKE 2 3 4 5	Variantas	Dydziai	Kiekis 1	Matas SN	Aprašymas Lekste-part	s tija		Sand
Nr. Prekė 1 02PREKE	Variantas	Dydziai	Kiekis 1	Matas SN 1234	Aprašyma: 53 Lekste-part	s 4. tija		Sand

Jei tai prekė su partijos numeriu ir juos kiekis didesnis nei 1, tokiu atveju pirmiausia reikia įvesti kiekį, o po brūkšninį kodą, vėliau kiekį ir SN numerį.

4. Duomenų sutikrinimas

Jeigu įmonė turi ne daug prekių, inventorizacija atliekame viename dokumente, tai rezultatas atsispindi pagrindiniame dokumente.

ozuarya mai	ujas Kopijuoti	Atnaujinti	Naikinti Patvirtin	ti Išsaugoti Spausdinti	El. paštas 🗍 F	<< >> Būklė Rodyti	2							
Numeris 6	Data	24.11.2022 9:31:1	2 Pradžia	24.11.2022 9:31:12	Grandis 6									
Sandėlis KAUN	AS Sąskaita	6401 Aj	prašymas											
Projektas	Objektas			🗌 Išskaidv	ti ID									
Paskutinį kartą išs	augojo: KAROLINA	24.11.2022 9:31:3	11	,										
Rūšiuoti pagal E	ilutė 🗸 🔽	Masinis įkėlimas	Sandėlio kiekio pr Prekių klasė/klasė	idėjimas ⊨s diapazonas ∨	Pridėti sandėlio kiekį	į Pridėti sandėlio prekes su nu	uliniu kiekiu							
Kiekis 1	Brūkšninis kodas	SM	N Pa	askutinį kartą peržiūrėjo: K	iekis: Sandėlyje: Tuo	pat metu:								
Kiekis 1 I	Brūkšninis kodas	SM	N Pa	askutinį kartą peržiūrėjo: K	iekis: Sandėlyje: Tuo	pat metu:					Kiekis	327 Sandėlyje	2013.73 sandėlį	2013.73
Kiekis 1 I	Brūkšninis kodas Variantas	SM Dydziai	N Pa	askutinį kartą peržiūrėjo: K SN Apraš	iekis: Sandėlyje: Tuo symas	pat metu:	Sand. ID	FIFO	Buvo	Pasikeitimas	Kiekis Tuo pat metr	327 Sandėlyje u Sandėlio suma Sur	2013.73 sandėlį na po Inventorizacijos	2013.73 Skirtumas
Kiekis 1 I Nr. Prekė 1 01PREKE	Brūkšninis kodas Variantas	SM Dydziai	N Pa Kiekis Matas ! 117	askutinį kartą peržiūrėjo: K SN Apraš Puod	iekis: Sandėlyje: Tuo iymas elis	pat metu:	Sand. ID	FIFO	Buvo 117.00	Pasikeitimas	Kiekis Tuo pat metr	327 Sandėlyje u Sandėlio suma Sun 1170.00	2013.73 į sandėlį na po Inventorizacijos 1170.00	2013.73 Skirtumas 0.00
Kiekis 1 I	Brūkšninis kodas Variantas	SM Dydziai	N Pa Kiekis Matas 1 117 99	sskutinį kartą peržiūrėjo: K SN Apraš Puod Lekst	iekis: Sandėlyje: Tuo iymas elis e-partija	pat metu:	Sand. ID	FIFO	Buvo 117.00 99.00	Pasikeitimas 0.00 0.00	Kiekis Tuo pat metr	327 Sandėlyje u Sandėlio suma Sun 1170.00 334.48	2013.73 sandėlį na po Inventorizacijos 1170.00 334.48	2013.73 Skirtumas 0.00 0.00
Kiekis 1 I Nr. Prekė 1 01PREKE 2 02PREKE 3 3 04PREKE 3	Brūkšninis kodas Variantas	SN Dydziai	N Pa Kiekis Matas 1 117 99 101	sskutinį kartą peržiūrėjo: K SN Apraš Puod Lekst Dubu	iekis: Sandėłyje: Tuo iymas elis e-partija o- be SN	pat metu:	Sand. ID	FIFO	Buvo 117.00 99.00 101.00	Pasikeitimas 0.00 0.00 0.00	Kiekis Tuo pat metr	327 Sandèlyje u Sandèlio suma Sun 1170.00 334.48 409.25	2013.73 sandėlį na po Inventorizacijos 1170.00 334.48 409.25	2013.73 Skirtumas 0.00 0.00 0.00

Tačiau jeigu turime daugiau negu vieną inventorizacijos dokumentą ir jie turi tą pačią grandies numerį, tuomet inventorizacijos rezultatui sutikrinti naudojama inventorizacijos ataskaita. Šią ataskaitą galima atidaryti paspaudus ant grandies numerio.

Pirmiausia reikia atidaryti inventorizacijos dokumentų sąrašą (SANDĖLIS → Sandėlio inventorizacijos) ir surasti tos inventorizacijos dokumentus, kuriuos norime sutikrinti. Prie kiekvieno dokumento turi būti vienodas grandies numeris.

🗙 Uždaryti 🏾 🕄 Atnaujir	nti 🖯 Tuščia 🖺 Išsaugot	i 🎤 Nustatymai 🔒 S	pausdinti Eksportuoti į E	Excel											
Sandėlio inven	andėlio inventorizacijos														
ATIDARYTI Numeris	F2-Naujas P	eržiūrėti					Eilutés: 20								
NUMERIS 🗸	DATA	APRAŠYMAS	PROJEKTAS	OBJEKTAS	SANDĖLIS	SĄSKAITA	GRANDIS								
Q	Q	Q	Q	» Q	Q	» Q	Q								
9	24.11.2022 9:33:12				02-P	6401	7								
8	24.11.2022 9:32:44				02-P	6401	7								
7	24.11.2022 9:32:15				02-P	6401	7								
6	24.11.2022 9:31:12				KAUNAS	6401	6								
5	31.08.2022 15:59:51				KAUNAS	6401	5								
4	23.08.2022 15:19:46				02-P	6401	4								
3	23.08.2022 15:01:02				PAGRINDINIS	6401	3								

Paspaudus ant grandies numerio, atsidaro inventorizacijos ataskaitą su pasirinkimais:

- Inventorizacija atsispindi visa inventorizacijos informacija
- Yra sandėlyje rodo prekes, kurios šiuo metu yra sandėlyje pagal Directo sistemą. Jeigu jų faktiškai nėra, tuomet į inventorizacijos dokumentą turi būti įtrauktas 0 kiekis.
- Buvo sandėlyje rodo prekes, kurios kažkada buvo sandėlyje, bet šiuo metu jų nėra. Suteikia galimybę patikrinti, ar nepraleidote kažkokių prekių.
- Nebuvo sandėlyje rodo prekes, kurios yra inventorizacijos dokumente, bet nebuvo sandėlyje. Vadinasi juos reikia užpajamuoti.
- Skirtumai rodomos suskaičiuotus prekių kiekius
- Skirtumai + Sandėlyje rodo prekės, kur buvo neatitikimai kiekiuose.
- Nenaudoti sand. ID rodo sandėlio prekes be priskirto sandėlio ID
- Sand. ID Skirtumai + Sandėlyje rodo prekės, kur buvo neatitikimai kiekiuose.

Galima atsifiltruoti atskirai duomenis pagal konkrečią prekės klasę.

13/16

Grandis 7	torizacija ⁽	Klasé Yra sandelyje O Buvo sa	ndėlyje 🔾) Nebuvo sandėl	lyje 🔿 Sl	kirtumai ⁽	◯ Skirtumai + \$	Sandėlyje (O Nenaudoti s	and. ID $^{\circ}$ S	and. ID S	škirtumai + Sandėlyje			
	Sandėlio Inventorizacija Nr. 7														
Prekė	Variantas	Sand. ID Brūkšninis kodas	Lentyna	Pavadinimas	Kiekis	Buvo	Tuo pat metu	Skirtumas	Skirt iš viso	lš viso buvo	Invent.	Pradžios data			
01PREKE	(Trūksta)	(Trüksta) 2457666262	(Trūksta)	Puodelis	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	7	24.11.2022 09:32:15			
02PREKE	(Trūksta)	(Trūksta) (Trūksta)	(Trūksta)	Lekste-partija	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	16.00	7	24.11.2022 09:32:15			
04PREKE	(Trūksta)	(Trūksta) (Trūksta)	(Trūksta)	Dubuo- be SN	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	9.00	7	24.11.2022 09:32:15			
11111	(Trūksta)	(Trūksta) (Trūksta)	(Trūksta)	aaaa	5.00	10.00	0.00	-5.00	-50.00	10.00	8	24.11.2022 09:32:15			
TESTAS	(Trūksta)	(Trūksta) (Trūksta)	(Trūksta)	Tusinukas	35.00	40.00	0.00	-5.00	-44.55	40.00	9	24.11.2022 09:32:15			
TESTAS2	(Trūksta)	(Trūksta) (Trūksta)	(Trūksta)	Popierius	2.00	1.00	0.00	1.00	8.00	1.00	9	24.11.2022 09:32:15			
TESTAS4	(Trūksta)	(Trūksta) (Trūksta)	(Trūksta)	X PREKE	1 000.00	1 019.00	0.00	-19.00	- 102.45	1 019.00	9	24.11.2022 09:32:15			
lš viso (7)					1 082.00	1 110.00	0.00	-28.00							

Jeigu tikrinant ataskaitą, buvo rasta klaidų ir reikia įvesti naują kiekį, tai pakeitimus darome inventorizacijos dokumente. Jei inventorizaciją sudaro keli dokumentai, o prekė yra keliuose skirtinguose dokumentuose, tai lengviausia ją rasti, paspaudus ant nuorodos stulpelyje **Invent.**. Atsidariusiame lange rodoma, kuriuose inventorizacijos dokumentuose prekė buvo nurodyta, kurioje eilutėje ji yra (po dokumento numerio eina eilutės numeris) ir kiekis. Jei paspausite ant atitinkamo dokumento numerio, atsidarys inventorizacijos dokumentas ir kadangi eilutės numeris buvo žinomas, galite greitai pereiti prie tos eilutės ir įvesti teisingą kiekį.

	Sandėlio Inventorizacija Nr. 7											Inventorizacijos grandis 7 / Prekė 02PREKE						KE					
reké	Variantas	Sand. ID Brūkšninis kodas	Lentyna	Pavadinimas	Kiekis	Buvo	Tuo pat metu	Skirtumas	Skirt iš viso	lš viso buvo l	Invent. Pradž	iži	Preké 02PREK	Brūk (E (Trūl	šninis koda sta)	as SN Pav Leks	adinimas Sa ste-partija	and. ID I	nventoriza 7:2	acija Kie 16	e <mark>kis</mark> Prac 6.00 24.1	lžios data 1.2022 09:	2:1
IPREKE	(Trūksta)	(Trüksta) 2457666262	(Trūksta)	Puodelis	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	7-24.11.2022	20							Kiekis iš v	viso: 16	6.00		
PREKE	(Trüksta)	(Truksta) (Truksta)	(Truksta)	Lekste-partija	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	16.00	7 24.11.2022	20											
1111	(Trüksta)	(Trüksta) (Trüksta)	(Trüksta)	aaaa	5.00	10.00	0.00	-5.00	-50.00	10.00	8 24.11.2022	20											
ESTAS	(Trūksta)	(Trüksta) (Trüksta)	(Trūksta)	Tusinukas	35.00	40.00	0.00	-5.00	-44.55	40.00	9 24.11.2022	2 0											
ESTAS2	(Trūksta)	(Trūksta) (Trūksta)	(Trūksta)	Popierius	2.00	1.00	0.00	1.00	8.00	1.00	9 24.11.2022	2 0											
ESTAS4	(Trūksta)	(Trūksta) (Trūksta)	(Trūksta)	X PREKE	1 000.00	1 019.00	0.00	-19.00	- 102.45	1 019.00	9 24.11.2022	2 0											
viso (7)					1 082.00	1 110.00	0.00	-28.00															

5. Inventorizacijos patvirtinimas

Kuomet inventorizacijos dokumentai sutikrinti, tuomet dokumentas gali būti patvirtintas. Inventorizaciją galima patvirtinti iš inventorizacijos pagrindinio dokumento. Tai yra inventorizacijos dokumentas, kurio numeris yra toks pat kaip ir grandies.

🗙 Uždaryti 🛛 Ə Atnauj	inti 🖯 Tuščia 🖺 Išsaug	oti 🎤 Nustatymai 🔒 Sp	ausdinti 🛛 🔀 Eksportuoti i I	Excel											
Sandėlio inver	andėlio inventorizacijos														
ATIDARYTI Numeris	ATIDARYTI Numeris > F2-Naujas Peržiūrėti 20														
NUMERIS 🗸	DATA	APRAŠYMAS	PROJEKTAS	OBJEKTAS	SANDĖLIS	SĄSKAITA	GRANDIS								
Q	Q	Q	Q	» Q	Q	» Q	Q								
9	24.11.2022 09:33:12				02-P	6401	7								
8	24.11.2022 09:32:44				02-P	6401	7								
7	24.11.2022 09:32:15				02-P	6401	7								
6	24.11.2022 09:31:12				KAUNAS	6401	6								
5	31.08.2022 15:59:51				KAUNAS	6401	5								
4	23.08.2022 15:19:46				02-P	6401	4								
3	23.08.2022 15:01:02				PAGRINDINIS	6401	3								

Veiksmų eiga:

- Pagrindiniame inventorizacijos dokumente lauke **Data** įveskite laiką, kada tvirtinate dokumentą. Išsaugokite dokumentą pakeitę laiką. Šis laikas pasikeičia visuose tai pačiai grandinei priklausančiuose inventorizacijos dokumentuose.
- 2. Uždėkite varnelę **Išskaidyti ID** ir išsaugokite dar kartą. Sandėlio ID užpildomas visose šiai grandinei priklausančiose dokumento eilutėse.
- 3. Dabar paspauskite patvirtinimo ir išsaugojimo mygtukus. Automatiškai pasitvirtiną tai pačiai

grandžiai priklausantys dokumentai.

Sandėlio inve	ntorizacijos									
ATIDARYTI Numeris	F2-Naujas	Peržiūrėti							Eilutės: 20	« < 1 >
NUMERIS 🗸	DATA	APRAŠYMAS	PROJEKTAS		OBJEKTAS	SANDĖLIS		SĄSKAITA	GRANDIS	GERAI
Q	٩	٩	۹	>>	۹	۹	>>	۹	٩	•
9	24.11.2022 16:33:00					02-P		6401	7	Taip
8	24.11.2022 16:33:00					02-P		6401	7	Taip
7	24.11.2022 16:33:00					02-P		6401	7	Таір
-	24.44.2022.00.24.42					MALINIA C		C 101	-	

Dažniausiai pasitaikančios klaidos tvirtinant dokumentą

Jeigu inventorizacijos patvirtinimo metu įvyksta klaida, atsidarys papildomas langas, kuriame aprašomos priežastys.

Prekės kodas neteisinga

Klaidos pranešimo turinys nurodo dokumentą ir eilutę, kurioje yra neegzistuojanti prekė sistemoje. Turite eiti į nurodytą inventorizacijos dokumentą, nurodytą eilutę ir ištrinti ar pakeisti prekės kodą.

Dokumentas saugomas ID split Atnaujina sandėlio kiekius Tvirtina... 6:8 - prekė netinkama - 2115542

Grįžti

Prekė niekada nebuvo šiame sandėyje

Klaidos pranešimo turinys nurodo dokumentą ir eilutę, kurioje yra neatitikimai. Šiuo atveju prekę nerasta šiame sandėlyje. Jei prekė tikrai yra inventorizuojamame sandėlyje. Tokiu atveju reikėtų užpajamuoti prekę į sandėlį.

Pardavimai inventorizacijos metu

Patogiausia inventorizaciją atlikti tada, kai nevykdomos kitos sandėlio operacijos. Tačiau ką daryti tokioje situacijoje, kai parduotuvės durų negalima uždaryti? Taip, inventorizaciją galima atlikti pardavimo metu.

"Directo" sistema supranta, ar pardavimas įvyko prieš ar po prekės inventorizavimo, ir gali į tai atsižvelgti. Tuo tikslu inventorizacijos dokumento eilutėse yra laukas **Tuo tarpu**, kuriame rodomas kiekis, kuris buvo panaudotas inventorizacijos metu. Pavyzdžiui, jei inventorizacijos dokumente buvo skaičiuojamas kiekis 7, o sandėlyje buvo 7, po akimirkos buvo parduotas 1, tai lauke Tuo tarpu rodomas -1. Inventorizacijos patvirtinimo metu sandėlyje užfiksuojamas kiekis 6, nes 1 buvo parduotas.

Pavyzdys 1

Prekės kiekis buvo jau įvestas į inventorizacijos dokumentą ir vėliau parduota. Tuo tarpu lauke rodoma -1.

Pavyzdys 2

Prekė perkama, tada prekė inventorizuojama. Kadangi atsargų laikas yra praeityje, atsižvelgiant į pardavimo sąskaitą faktūrą, atsargų kiekis rodomas kaip 1 didesnis, bet jokie pokyčiai nerodomi. Patvirtinus inventorizaciją matyti, kad skirtumai nebuvo užfiksuoti:

Pavyzdys 3

Prekės suskaičiuojama mažiau nei iš tikrųjų yra sandėlyje (2 buvo sandėlyje, 1 buvo suskaičiuota) ir tada prekė parduodama. Kadangi buvo skirtumas, trūkstama prekė nurašoma.

Ką būtinai reikia žinoti, jei pardavimo metu atliekate inventorizaciją:

Jeigu vykdomi pardavimai, tai į inventorizacijos dokumentą negalima įkelti prekių su kiekiais, kurie dar nesuskaičiuoti, nes tokiu būdu programa užregistruoja, kad ir šie gaminiai tuo momentu buvo suskaičiuoti.

Pardavinėti negalima taip, kad išrašytum sąskaitą, bet prekės liktų sandėlyje. Rezultatas – parduotas, bet kiekis įtraukiamas į faktišką kiekį.

• Negalite atlikti kitų sandėlio operacijų, pvz. priimti prekes, išvežti, nurašyti ir panašiai. Susikoncentruokite į inventorizaciją ir pardavimą tuo pačiu metu. Naują prekę galite įvesti patvirtinę inventorizaciją.

Prieš tikrindami atsargų skirtumus ir prieš patvirtindami, inventorizacijos pagrindiniame dokumente nustatykite esamą laiką ir IŠSAUGOKITE

Finansiniai inventorizacijos įrašai

1. Finansiniai įrašai gali būti neigiami TAIP

Jei sandėlyje yra mažiau prekių ir inventorizacijos metu atsiranda deficitas (nuostolis) Jei sandėlyje yra daugiau prekių, inventorizacijos metu susidaro perteklius (pelnas)

2. Finansiniai įrašai gali būti neigiami NE

Jei sandėlyje yra mažiau prekių ir inventorizacijos metu atsiranda deficitas (nuostolis)

Jei sandėlyje yra daugiau prekių, inventorizacijos metu susidaro perteklius (pelnas)

Trečio lygio antraštė

Galutinis inventorizacijos dokumentas patvirtinamas.

Inventorizacijų sąraše, prie kiekvienos inventorizacijos yra aktyvi nuoroda "grandis", paspaudus ant jos, gaunamas langas su įvairiomis ataskaitomis apie inventorizaciją (skirtumų ir t.t.).

Inventorizacijas galima daryti prekėms, kurios yra užpajamuotos t.y. kai yra istorija apie prekę sandėlyje.

Nuorodos:

- Prekių priėmimai
- Prekių judėjimo tarp sandėlių dokumentai
- Pardavimo sąskaitos
- Pristatymai iš sandėlio

From: https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/ladu_inventuur?rev=1669709390



Last update: 2022/11/29 10:09