

Table of Contents

Sandēlio ūsakymu ataskaita	1
<i>Sandēlio ūsakymu koregavimas (kiekiu)</i>	1
<i>Judējimo dokumentu kūrimas</i>	1

Sandėlio užsakymų ataskaita

Sandėlio užsakymų ataskaitoje pateikiamas sandėlio užsakymo dokumentų sąrašas ir duomenys. Iš ataskaitos galite sukurti judėjimą/us ir pakoreguoti užsakytų prekių kiekius.

SANDĖLIS → ATASKAITOS → PREKIŲ PRIĖMIMAS | SANDĖLĮ

Sandėlio užsakymų koregavimas (kiekių)

Naudodamiesi sandėlio užsakymų ataskaita, galite paprastai ir greitai pakoreguoti užsakytus prekių kiekius:

1) Naudodamiesi filtrais pagal poreikį atsifiltruojama ataskaita. Būtina pažymėti *Rodyti eilutes* → *Visi*, kad ataskaita būtų detalizuojama eilutėmis (prekėmis) ir pažymėta varnelė *Pasikeitimas*;

2a) Pažymėtos ataskaitos eilutės (varnelė eilutės pradžioje) masiniu būdu gali būti pakeičiamas kiekis. Kiekis įvedamas antraštės laukelyje ir paspaudžiama *Fill*

2b) Kiekis gali būti pakoreguotas eilutėms atskirai, tuomet eilutės pradžioje varnelės nežymėti ir koreguojamą kiekį įvedame pačioje eilutėje;

3) Išsaugojame pakeitimus.

The screenshot shows the 'ATASKAITA' (Report) interface. At the top, there are various filters and controls. A table lists items with columns for 'Number', 'Date', 'Klientas', 'Text', 'Iš sandėlio', '| sandėlį', 'Iš projekto', '| projektą', 'Total in Purchase Price', 'Status', and 'Apmok. data'. The table contains three rows of data, with the third row having a quantity of 8.00 highlighted in a red box and labeled '2b'. Annotations include: '1' pointing to the 'Rodyti eilutes' dropdown, '2' pointing to the 'Pasikeitimas' checkbox, '3' pointing to the 'Išsaugoti' button, '2a' pointing to the 'Qty' field and 'Fill' button, and '2b' pointing to the 'Qty on movement' field.

Judėjimo dokumentų kūrimas

Naudodamiesi sandėlio užsakymų ataskaita, galite paprastai ir greitai sukurti judėjimo dokumentus sandėlio užsakytoms prekėms:

1) Naudodamiesi filtrais pagal poreikį atsifiltruojama ataskaita. Patariama pažymėti *Rodyti eilutes* → *Visi*, kad ataskaita būtų detalizuojama eilutėmis (prekėmis);

2) Pažymimos ataskaitos eilutės (varnelė eilutės pradžioje) kokiems užsakymas norima sukurti judėjimo dokumentus;

3) Spaudžiame *Create movements*.

Klientas Iš sandėlio | sandėli Aprašymas Laik. nuo: 01.05.2020 : 19.05.2020
 Kl.klass Iš projekto | projekta Gauta Apmok. data
 Tiekėjas Prekė 00001 Klasė (Pr. d. laukas) Status (Pasirinkite būkl
 User Iš viso 3 **Create movements** (Judėjimo duom Atidarytas
Rodyti eilutes **Visi** 1 Pasikeitimas rea komentaar Naudoti pagrindinį sandėlį (Tik perkeliama) **Spausdinti** **ATASKAITA**
 Tipas (pasirinkite tipą) Locked **Visi** Recipe Use recipe sub recipes Movements by recipes Header's comment

Number	Date	Klientas	Text	Iš sandėlio	sandėli	Iš projekto	projekta	Total in	Purchase Price	Status	Status	Apmok. data
Prekė	Name			Qty on movement	perkelta	Sandėlio kiekis	Cost					
1004	19.05.2020 15:24:04		PAGRINDINIS SAND1						0.00		(trūksta)	
00001	Nauja prekė testas			0.00	0.00	0.00	814.62	4.96				
1006	19.05.2020 15:57:32		PAGRINDINIS SAND1						0.00		(trūksta)	
00001	Nauja prekė testas			8.00	24.00	0.00	814.62	4.96				
Iš viso 2				8.00	24.00	0.00		39.68				

From: <https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lt/ladu_aru_tellimused

Last update: **2020/05/19 16:35**