

Sisukord

Prekių priėmimas į sandėlį	3
Prekių priėmimo (pajamavimo) ataskaita	3
Prekių priėmimo tvirtinimas	3
Pirkimo kontrolė	4
Pirkimo sąskaitos registravimas. Jungtinė pirkimo sąskaita	4

Prekių priėmimas į sandėlį

Ataskaitoje pateikiama informacija apie prekių priėmimus į sandėlį. Naudojantis ataskaita galime lengviau administruoti: nepatvirtintus prekių priėmimo dokumentus, masiniu būdu atlikti dokumentų patvirtinimą, sutikrinti ar yra tiekėjų sąskaitos, užregistruoti jungtinę sąskaitą ar atskiras sąskaitas kiekvienam dokumentui.

Prekių priėmimo (pajamavimo) ataskaita

SANDĖLIS → ATASKAITOS → PREKIŲ PRIĖMIMAS Į SANDĖLĮ.

Ataskaitoje informacija pateikiama iš prekių priėmimo dokumentų duomenų (patvirtintų ir nepatvirtintų). Ataskaitos filtrai pasirenkami pagal poreikį, o pagrindiniai filtrai yra šie (pav. pažymėta raudonai):

- laikotarpis - prekių priėmimo dokumento registravimo data;
- sandėlis - į kokį sandėlį buvo pajamautos prekės priimančios prekes;
- tiekėjas;
- būklė - prekių priėmimo dokumento būklė (visi, patvirtinti, nepatvirtinti);
- prekė - pagal poreikį, jei ataskaitoje norime analizuoti konkrečios prekės priėmimus;

Ataskaitoje galime pridėti papildomus ataskaitos stulpelius, stulpelio pasirinkimą pažymint varnele (pav. pažymėta žaliai)

Prekių priėmimo tvirtinimas

Prekių priėmimo į sandėlį ataskaitoje galime atskirai ar masiniu būdu patvirtinti priėmimo dokumentą/us:

- 1) išfiltruojame dokumentus su būkle *Nepatvirtinti*. Papildomai pagal poreikį naudojami kiti filtrai (laikotarpis, tiekėjas ir pan.);
- 2) susižymime dokumentus, kuriuos norite patvirtinti;
- 3) spaudžiame mygtuką „Patvirtinti priėmimus“

Pirkimo kontrolē

Prekiu priemimo i sandelj ataskaita galima kontroliuoti pirkimus, t.y. ar prekiu priemimas turi patvirtinta pirkimo saskaita, ar prekiu priemimo dokumento suma sutampa su pirkimo suma. Naudojamas filtras (*Pirkimo kontrolē*), o loginis funkcionalumas pasirenkamas is šio filtro sarašo:

- skiriasi sumos - prekiu priemimo dokumento suma nesutampa su pirkimo suma, arba/ir nėra registruoto pirkimo;
- be pirk. saskaitu - prekiu priemimas neturi pirkimo saskaitos;
- iš dalies arba viršyta - prekiu priemime yra pirkimas, tačiau sumos nesutampa;
- gerai - prekiu priemimo dokumento suma sutampa ir pirkimo suma.

Pirkimo saskaitos registravimas. Jungtinē pirkimo saskaita

Prekiu priemimo i sandelj ataskaitoje galima registruoti pirkima atskiriems priemimams ir registruoti viena jungtina pirkima keliems priemimams:

- 1) išsifiltruojame dokumentus su būkle *Patvirtinti* ir *be pirk. saskaitu* ar *sumos skiriasi*. Papildomai pagal poreikį naudojami kiti filtrai (laikotarpis, tiekėjas ir pan.);
- 2) susižymime dokumentus, kuriems registruosite pirkimą;
- 3a) „Sukurti pirkimo saskaitas“ - sistema kiekvienam priemimui sukurs atskirus pirkimus;
- 3b) „Sukurti jungtinę pirk. saskaitą“ - sistema visiems pažymėtiems priemimams sukurs vieną pirkimą.

VIRŠUJE

Tiekėjas: Tiekėjo klasė: Tiekėjo tipas: | sandėlį:
Objektas: Tiekėjo sąskaita: Sąskaita: Kasutaja:
Projektas: Šalis: PVM zona: Tipas:
1 **Būklė** Patvirtinti Aprašymas: Būklė:

EILUTĖJE

Laik-pis nuo: Pr. klasė: Aprašymas: Pristatymo būdas:
Pastaba: S/N:
 rodyti eilutes PVM mok. kodas valiuta 1 **be pirk. sąskaitų**
 Pristatymo būdas Pirkimo užsakymas Mahakandmine Variantas Svoris Redaguoti Taškai Pastaba 3a 3b
 Iš viso:

IVAZ

✓ 2	Numeris Data	Objektas Aprašymas	Tiekėjas	Tiekėjo sąskaita	sandėlį	Iš tiekėjo Trans. cost	Added cost	Suma	Sąskaita	Būklė Konf.	Sąskaita
✓	1022										
✓	1023										
✓	200019										

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/ladu_aru_sisse?rev=1589878547

Last update: 2020/05/19 11:55

